

Protocolos de seguridad COVID-19



**AMERICAN
BRITISH
SCHOOL**

Medidas de ingreso para evitar la propagación del coronavirus

En el marco de la crisis sanitaria producto de COVID-19, el colegio ha definido una serie de protocolos de prevención y funcionamiento de los ingresos y salidas del establecimiento.



Todo ingreso al establecimiento será considerado como riesgo de contagio y la persona deberá someterse a control de temperatura, además de usar mascarilla facial y realizar la desinfección de manos por medio del dispensador de alcohol gel dispuesto para tal efecto.

Se establecerán **Horarios Diferenciados** para el ingreso de alumnos, para evitar aglomeraciones y facilitar el control de ingreso.



Temperatura

Se controlará la temperatura de todos los alumnos con un termómetro digital antes del ingreso al colegio.

Cualquier estudiante con tos, dificultad para respirar o fiebre leve ($37,8^{\circ}\text{C}$ o más) deberá ser apartado de los demás alumnos y se llevará a la zona de aislamiento dispuesta por el colegio.

Tomará conocimiento inmediato el Director(a) de Ciclo para dar aviso al apoderado y realizar el retiro del niño para ser trasladado a un servicio de urgencia.

Los responsables de la toma de temperatura de los alumnos serán las siguientes personas:

- Coordinador de seguridad del alumno.
- Encargada de primeros auxilios.
- Inspectores.
- DSL.
- Psicopedagoga.



Transporte

Se establecerán **horarios diferenciados de salida** para los transportes escolares, evitando la aglomeración de los alumnos.

Recomendamos a los padres y apoderados que soliciten y exijan a los prestadores del servicio de transporte todas las **medidas de seguridad** necesarias para evitar contagios.



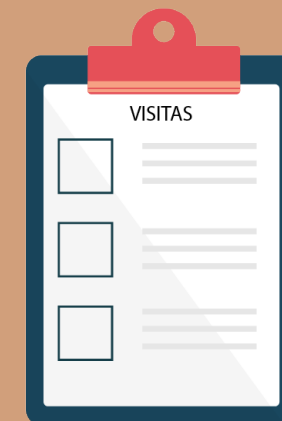
Informar al transporte escolar las medidas tomadas como colegio

“Stop, wave and bye”

Se ha definido una zona de “stop, wave and bye” para **reducir los tiempos que se requieren para recoger o dejar a un pasajero junto a la acera**, aportando así una mayor fluidez al tránsito vehicular y reduciendo la espera por un estacionamiento común.



Respecto del personal contratista de aseo y otros, estos **deberán continuar informando su llegada en la portería** para completar el registro y control de asistencia, manteniendo la distancia y evitando el contacto con el personal de portería.



Se efectuará un cambio en el proceso de ingreso de visitas: Luego del registro en portería se hará entrega de una etiqueta adhesiva, evitando la entrega de credencial.

Nadie podrá ingresar si no es contralado previamente con todas las medidas indicadas en el protocolo.