



**PLAN INTEGRAL DE  
SEGURIDAD ESCOLAR  
PISE  
ED. BÁSICA Y MEDIA**



## NUESTRO COLEGIO



Colegio American British School

Dirección: Avenida Walker Martínez # 2972 / Avenida Walker Martinez # 3024/ Alicahue # 7390 /Diagonal Santa Irene # 2972, La Florida. Santiago. Chile

RBD: 25650-1/ 25134-8

Rector(a): Sr(a). Estefanía Céspedes Pino

Director(a) Ciclo Ens. Pre Básica: María Paz Rivera

Director(a) Ciclo Ens. Básica: Elisabeth Marileo

Director(a) Ciclo Ens. Media: César Rivas

Encargado(a) Seguridad del Alumno: Evelyn Fernández

Encargado(a) Primeros Auxilios: Gricelda Colipi/ Pilar Cabello/ Macarena Venegas/ Constanza Muñoz / Macarena Fuentes

Año: 2025

Año de Construcción del Edificio: 1982

Sitio Web: <http://www.americanbritishschool.cl>

Ubicación Geográfica: <https://www.google.com/maps/dir/-33.520817,-70.567383/>



**He**  **lth &  
Safety**  
*By Cognita Chile*

# PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR ED. BÁSICA Y MEDIA

## INTRODUCCIÓN

El Plan Integral de Seguridad Escolar, es la herramienta permanente de gestión del riesgo, articuladora de los más variados programas de seguridad destinados a la comunidad educativa, aportando de manera sustantiva al desarrollo de una cultura inclusiva de autocuidado y prevención de riesgos, a través del desarrollo de competencias que permitan tomar decisiones fundamentadas para actuar en el abordaje responsable del riesgo y sus variables. Este Plan tiene por propósito reforzar las condiciones de seguridad de la comunidad educativa a través de una metodología de trabajo permanente.

El colegio es un espacio donde los niños, niñas y adolescentes pasan gran parte de su día, por lo que se ha establecido la necesidad de reforzar las capacidades que tiene la comunidad educativa para anteponerse a una posible emergencia o desastre como parte de un proceso integral de desarrollo sostenible.

El desarrollo de este Plan Integral de Seguridad requiere su contextualización como parte del desarrollo de una cultura preventiva, esto es una forma de trabajo permanente que invita a estar siempre preparados -tanto en el período escolar como extraescolar- ya que las situaciones de emergencia suelen presentarse intempestivamente.

## Ficha #1. Antecedentes del Colegio

Rector(a): Estefanía Céspedes  
Director(a) de Ed. Básica: Manuel Mena  
Director(a) de Ed. Media: Héctor Caro  
Encargado(a) Seguridad del Alumno: Evelyn Fernández

Cantidad de Docentes : 117  
Asistentes de la Educación: 53  
Femenino: 83  
Masculino: 34

Matrícula

Ens. Básica:1340  
F:700  
M:640

Ens. Media: 795  
F: 348  
M: 447

Total  
Estudiante  
s:  
F: 1048  
M: 946

## Niveles de Enseñanza

### Ed. Básica

1° F:75 M:60	2° F:78 M:68	3° F:92 M:77	4° F:90 M:99	5° F:105 M:87	6° F: 83 M:84
--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	---------------------	---------------------

### Ed. Media

7° F:101 M:78	8° F:87 77M:	1°M F:103 M: 78	2°M F:74 M:77	3°M F:88 M:79	4°M F: 83 M:78
---------------------	--------------------	-----------------------	---------------------	---------------------	----------------------

## Ficha #2. Comité de Seguridad Escolar

El Comité de Seguridad Escolar tiene por misión coordinar a la comunidad educativa, con sus respectivos representantes, a fin de alcanzar una activa y masiva participación en un proceso que los compromete a todos y todas, para lograr la construcción de una sociedad resiliente más segura y mejor preparada frente a diversas amenazas.

El Comité tendrá a lo menos 3 tareas fundamentales:

1. Diseñar y actualizar continuamente el Plan Integral de Seguridad Escolar y programar ejercicios periódicos de los Planes de Respuestas o Protocolos de Actuación frente a las diversas amenazas o emergencias que se produzcan.
2. Recabar información detallada (riesgos y recursos) y actualizarla permanentemente. Analizarla para generar acciones preventivas.
3. Diseñar y ejecutar programas concretos de trabajo permanente que proyecten su accionar a toda la comunidad educativa.

En Santiago, a 17 de abril del año 2025, el responsable del Establecimiento Escolar, Miss Estefanía Céspedes Pino, ha convocado a reunión para constituir el Comité de Seguridad Escolar (CSE) del Colegio American British School / Sede Central, Santa Irene, Alicahue y Primary.

\*Formulario PISE\_01\_reg\_01. Acta de Constitución CSE.

Nombre	Rol (Docente, Administrativo, Padres y Apoderados, Estudiante)	Nivel o Ciclo de Educación	Contacto (Celular, E-mail)
Estefanía Céspedes	Coordinador general de las emergencia	Básica y Media	994347182
Evelyn Fernández	Coordinador de PISE		961202633
Elisabeth Marileo	Coordinadora de sede en caso de una emergencia		996756928
César Rivas	Coordinadora de sede en caso de emregnecias		974515001
Yazmín Candia / Ana Gongora	Encargadas de comunicaciones de la sede , con entidades externas		961011248
Ignacio Lorca	lider de la emergencia de la sede Alicahue		96101124
Francisco Gómez	Lider de la emergencia de sede Primary		992492207
Cedric Atgie	Lidere de emergencia de sede Santa Irene		98352301
Marilina Mezzano	Represente padres PISE		958036273
Gloria Díaz	Representante CGPA central		
Felipe Lagos	Entidad apoyo externa carabineros		

De esta manera se establece la conformación y asegura el funcionamiento del Comité de Seguridad Escolar, como base de la organización y participación de toda la comunidad educativa con el objetivo fundamental de reducir los riesgos internos y externos de las amenazas que se identifiquen en el Establecimiento Educacional.

El colegio difundirá unidad educativa quiénes son los integrantes del Comité de Seguridad Escolar y sus Funciones.

Se dejará registro de los acuerdos e informaciones que provengan del Comité de Seguridad Escolar, en las respectivas actas de reunión del Comité, así como también este Comité llevará un control de las actividades mediante un programa de trabajo.

## Ficha #3. Directorio de Emergencia



### Institución

- Nombre Contacto: SAMU
- Tipo de Emergencia: Urgencia Vital
- Número de Contacto: 131



### Institución

- Nombre Contacto BOMBEROS
- Tipo de Emergencia: Accidentes, incendios, intoxicaciones , derrame de sustancias y fugas de gas , rescates
- Número de Contacto: 132



### Institución

- Nombre Contacto: CARABINEROS
- Tipo de Emergencia: Accidentes de transito, agresiones. asaltos . artefactos explosivos
- Número de Contacto: 133
- Otro: Plan Cuadrante: 170B 9922586932



### ACHS

Accidentes laborales  
Call Center 6006002247  
Recate 1404



Ambulancia Municipal  
Asistencia Vecinal La Florida  
• 1416

Siempre debemos contar con el registro de los contactos de instituciones u organismos que colaborarán en la atención de una emergencia, tales como: Municipio, Servicio de Salud, Ambulancia, Carabineros (plan cuadrante), Bomberos, Organismos Administradores de la Ley 16.744 asociados al Establecimiento Educacional.

Con respecto a los padres / apoderados Líderes SOS deberán mantener su listado de cada estudiante con el contacto de los padres, madres con sus nombres, teléfonos y direcciones.

## Nuestra Historia

A continuación, indicamos los distintos tipos de emergencias que se nos ha presentado en el colegio y sus sedes durante los años de funcionamiento, las cuales están evaluadas dentro del análisis histórico realizado e incluida una breve descripción de lo que nos ha sucedido a partir de emergencias.

Es importante señalar que el análisis histórico nos permite desarrollar un mejor plan a partir de los aprendizajes obtenidos e identificar amenazas a las cuales puede estar expuesto el establecimiento.

\*Metodología Diagnóstico AIDEP

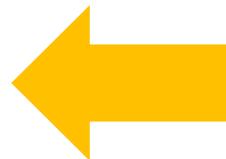


**Mayo del año 1993**, Aluvión de la quebrada de Macul pasa diversas comunas entre estas por la florida, por avenida Walker Martínez Las precipitaciones en altura, con temperaturas mayores a los de 15 °C, derritieron la nieve provocando un desprendimiento de detritos (aluvión). El aluvión siguió el cauce de la quebrada, destruyendo todo asentamiento alrededor del cauce de ella. Provocó el desborde de los canales San Carlos y Las Perdices, además del Zanjón de la Aguada. Inundó despoblaciones aledañas.

La urbanización en altura que provocó desforestación, compactación e impermeabilización del suelo, etc. El alta pendiente de la quebrada de Macul favoreció la caída de sedimentos.

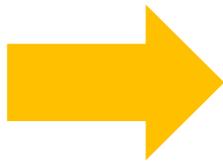
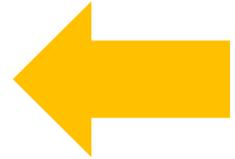
En noviembre de 1994 fueron construidas 7 piscinas decantadoras en el comienzo de la quebrada, las que son mantenidas y monitoreadas

**Marzo del año 2010**, Réplicas del terremoto ocurrido en febrero del 2010, tras esta las réplicas ocurridas se realizó retiro de los estudiantes del colegio por padres y /o Apoderados, pero sin protocolo establecido.



**Mayo del año 2023**, aumento de cortejos fúnebres de altos riesgos que circulan por el sector especialmente en calles santa Irene y avenida Walker Martínez, esto ha provocado cortes de calles por los integrantes de estos cortejos, inmovilizando la circulación del sector en horarios de alta afluencia de estudiantes, padres y trabajadores.

**Julio del año 2024**, suspensión de clases por temporal de viento y lluvia en la región metropolitana los vientos llegaron hasta 140 km por hora, lo que ocasiono caídas de árboles en el sector de patio de anexo en la sede central (estudiantes de 7° básicos a 4° Medios), por tal situación y adicionando las lluvias e inundaciones el ministerio de educación realiza suspensión de las clases en la región metropolitana.



**Marzo del año 2024 a la fecha.**, seguidillas de hurtos en los alrededores del colegio, delincuentes abren vehículos roban y se van, también seguidillas de robos de autos de apoderados en los estacionamientos fuera de las sedes.

## Gestión de Riesgos

Como resultado de una investigación en terreno es posible identificar condiciones de riesgo que afectan a todo establecimiento educacional y que una vez identificadas es posible gestionar y controlar a través de la implementación de medidas que permitan aumentar la capacidad del establecimiento para enfrentar dichas condiciones.

IDENTIFICACIÓN			
CONDICIÓN DE RIESGO (Amenaza, vulnerabilidad, capacidad)	UBICACIÓN	POSIBLE IMPACTO	MEDIDA DE CONTROL
1.- Robos	Ingresos por calle diagonal santa Irene y avenida Walker Martínez por casas aledañas a la sede  Puertas de ingresos a las sedes / puerta sector barco sede Alicahue / Puerta de sede central sector anexo talleres	Permanencia de personas extrañas, parapetados con armas blancas o de fuego  Ingreso de personas extrañas a la sede	No oponer resistencia, aplicar protocolo de evacuación interna en sala de clases.  Comunicar al equipo de otra sede  Entregar instrucción permanente de mantener cerradas las puertas. Secretarías que cumplen labores de recepción deben estar en constante revisión de las puertas y que estén cerradas
2.-Explosión	Bomba de bencina ubicada Avenida Walker Martínez	Alcance de expansión de materiales hacia la sede,	Evacuación verificando las zonas seguras, pudiendo trasladar a los estudiantes a otra sede de ser necesario hasta su retiro.
3.-Terremoto	Sede emplazada en falla de san ramón, Comuna de la florida	Daño en infraestructura	Evacuación a zona de seguridad establecidas en este protocolo (interna, externas o en otra sede.
4.-Balaceras	Tránsito de cortejos fúnebres de alto riesgo por calle diagonal santa Irene y avenida Walker Martínez	Accidentes viales, interrupción de la jornada escolar y estudiantes o personal lesionados.	Evacuación en sala de clases aplica protocolo refugio en sala, de ser necesario se realizará retiro de estudiantes.
5.- Fuga de gas	Estanque ubicado Ante jardín sede santa Irene y	Explosión	Evacuación total de la sedes.

	calderas en cada sede		
6.-Clima extremo	Sede y vía pública	Vientos que superen los 60Km por hora, inundaciones en el sector y lluvias intensas/ T° que superen en los 30 grados a la sombra	Mantenciones de techos y revisión de árboles durante el periodo de invierno / Para el verano hidratación recurrir a los sectores de sombra no realizar ejercicios al aire libre de las 11:00 a las 16:00 hrs.
7.-Infraestructura vidriada.	Ventanas de salas de clases, oficinas, cielos, mamparas, muros, otras	Lesiones a integrantes de comunidad escolar	Realizar mantenciones de las ventanas y mamparas de manera semestral considerando, sellado de vidrios, cambios de vidrios trizados, revisión de marcos.

## Gestión de Riesgos

Mediante la priorización de las situaciones de riesgo detectadas ya sea por su recurrencia (desde lo que más ocurre) o su impacto (nivel de daño que nos puede provocar) enfocamos los esfuerzos, recursos y medidas de apoyo técnico, entre otros) optimizamos el uso de los recursos y los líderes y monitores también logran ejecutar el Plan Integral de Seguridad Escolar priorizando acciones.

PRIORIZACIÓN DE RIESGOS			
PUNTO CRÍTICO (Vulnerabilidad Identificada)	UBICACIÓN	NIVEL DE RIESGO ALTO- MEDIO - BAJO	PRINCIPALES RECURSOS
1.-Robos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ingresos por calle diagonal santa Irene y avenida Walker Martínez por casas aledañas a las sedes.</li> <li>Puertas de ingreso y salidas de las sedes.</li> </ul>	Alto	<ol style="list-style-type: none"> <li>Personal del colegio, plan cuadrante y seguridad municipal.</li> <li>Activación de alarma durante la noche y funcionamiento del cerco eléctrico.</li> </ol>
2.-Explosión	Bomba de bencina ubicada Avenida Walker Martínez	Bajo	Aplicación de simulacros y aplicación de retiro SOS.
3.-Terremoto	Av. Walker Martínez 2972 sede central / Av. Walker Martinez 3024 sede primary/ Diagonal santa Irene 2952 sede Sta. Irene/ Alicahue 7390. Sede Alicahue.	Alto	Aplicación de simulacro de sismo establecido en las sedes
4.-Balaceras	Tránsito de cortejos fúnebres de alto riesgo por calle diagonal santa Irene y avenida Walker Martínez	Medio	Aplicación de simulacro refugio en sala
5.- Fuga de gas	Interior de las sedes y exterior un estanque en sede Santa Irene.	Medio	Mantenciones de cilindro al día y certificación de funcionamiento de calderas.
6.-Clima extremo	Todas las sedes.	Medio	Revisión de monitoreos y alertas meteorológicas.

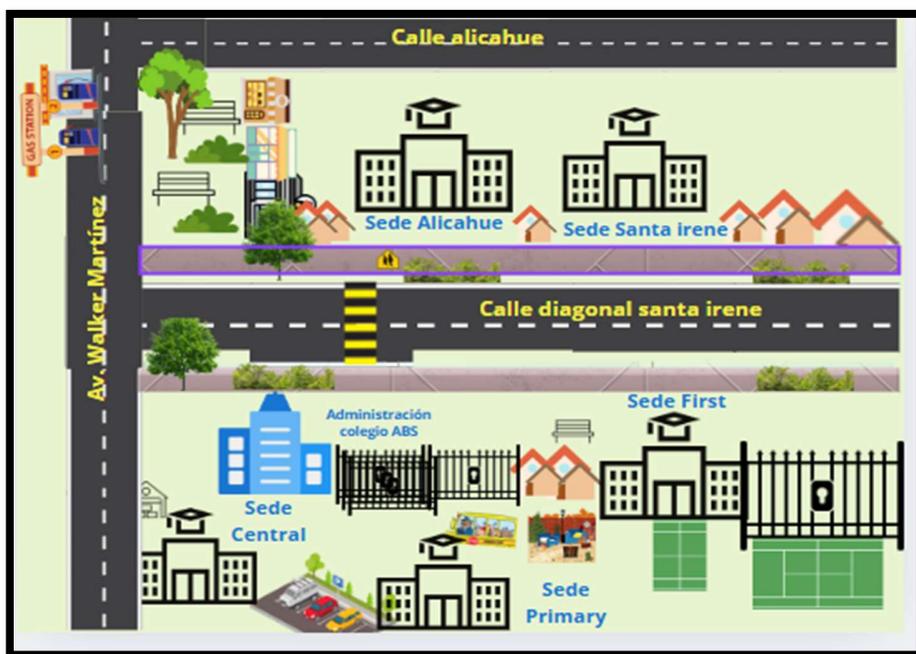
7.- infraestructura vidriada	En techos , oficinas, ventanas, mamparas y cielos	Medio	Mantenciones periódicas de sellos y trizaduras
------------------------------	---	-------	--

## Gestión de Riesgos

### MAPA DE RIESGOS

\*Instructivo PISE\_01\_itt\_01. Instructivo Mapa de Riesgos.

\*Anexo PISE\_01\_anexo\_02. Simbología desarrollo Mapa de Riesgos y recursos.



## Gestión de Riesgos

El colegio desarrolla variadas acciones en torno a su Plan Integral de Seguridad, y las principales acciones preventivas o de respuesta permiten al establecimiento fortalecer las capacidades que posee para enfrentarse a sus diferentes amenazas y vulnerabilidades.

<b>PLAN DE ACCIÓN Y PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS</b>			
<b>ACTIVIDADES/ ACCIONES</b>	<b>PERIODO/ FECHA</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>RESPONSABLES</b>
Simulacro de sismo.	2 semestrales	Radios Megáfono Timbre en buenas condiciones	Rectora, Comité integral, directores de estudio / ESA/ equipo psicoeducativo
Simulacro de incendio.	Uno en el 2º semestre	Radios Megáfono Timbre en buenas condiciones	
Simulacro de padres de retiro SOS.	Mes de la seguridad	Identificación de cada líder de retiro	
Simulacro de refugio en sala.	Uno en el 2º semestre	Cubrir sectores vidriados	
Simulacro hacia el exterior de la sede.	Por definir	Compra de conos y sistema de sujeción de 20 niños	
Reuniones comité integrales de seguridad escolar.	Cada vez de ser necesaria	Oficina	Directores/ inspectores generales / ESA
Reuniones comunidad segura.	Una cada semestre	Sala en polideportivo	Rectora ESA, directores de estudio CGPA.
Inspecciones de extintores y redes húmedas y sus mantenciones.	Una en cada semestre	Definir los tiempos con los integrantes del CPHS	CPHS, ESA, jefa administrativa.
Alerta meteorológica temporal invierno.	Cada vez que sea necesario	Senapred y ministerio de educación, resguardo en sala.	Comunidad escolar.
Alerta meteorológica calor extremo.	Cada vez que sea necesario	Senapred y ministerio de educación, resguardo de calor intenso.	Comunidad escolar.

Cada actividad o acción especificada se ha definido el desarrollo de un cronograma que identifica responsables, tiempos o plazos, recursos, etc. de este modo el colegio asegura el cumplimiento de los objetivos de su programa de prevención.

## Protocolos de Actuación por Riesgo

Para la elaboración de los Planes de Respuesta o Protocolos por cada riesgo identificado se utiliza la metodología ACCEDER, que facilita su diseño permitiendo a los administradores de emergencia recordar fácilmente los aspectos que siempre deberán estar presentes en un Plan de Respuesta o Protocolo y que necesariamente requieren una adecuada preparación para su efectiva articulación.

### **ALERTA / ALARMA.**

El primer paso para la elaboración del plan de respuesta frente a la ocurrencia de un accidente, incidente o una emergencia es establecer una Alerta y una Alarma. Las Alertas se validarán o anularán en la medida que se corrobore la calidad o veracidad de la información.

### **COMUNICACIÓN Y CAPTURA DE INFORMACIÓN.**

Se refiere a la buena administración de la información para atender satisfactoriamente un accidente o emergencia.

### **COORDINACIÓN (ROLES).**

La coordinación es el logro de una armonía entre los elementos que se conjugan en una determinada situación, bajo un mismo objetivo. En una situación de emergencia se hace indispensable trabajar en acuerdo con otros.

### **EVALUACIÓN (PRELIMINAR).**

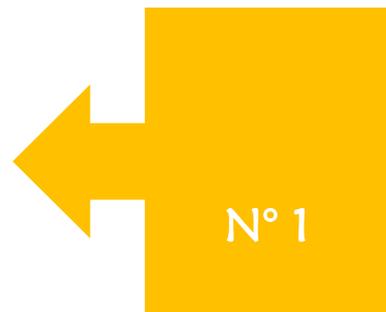
Esta fase apunta a establecer los mecanismos y modalidades de valoración de las consecuencias producidas por un accidente o emergencia en el Plan de Respuesta, desde el primer momento.

**DECISIONES.** A partir del paso anterior, se deben establecer las relaciones lógicas entre daños, necesidades y capacidades frente a un evento de emergencia, desastre o catástrofe.

**EVALUACIÓN (SECUNDARIA).** Esta segunda evaluación tiene por objetivo la determinación más acabada de las repercusiones del fenómeno o situación adversa que afectó o aún está afectando al Establecimiento Educativo.

**READECUACIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIA.** Corresponde a la detección, análisis y revisión de las decisiones, para anexar nuevas operaciones si es necesario o bien dar por controlada la situación.

# PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO INCENDIO



## A. PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA:

1. Rectora: Estefania Cespedes Pino
2. Coord. Seguridad Escolar: Evelyn Fernández Carrasco
3. Inspector Cesar Rivas/ Cedric Atgie/ Ignacio Lorca/ Francisco Gomez
4. Monitor: Cristian Guajardo/ Karina Jara/Christian Bustos / Elsa Vasquez
5. Secretaria Sector Ciclo: Sede central Yazmín Candia/ Sede Sta. Irene Verónica Estay/ Sede Alicahue Ana Góngora/ Sede Primary Carolina Canales.

## B. DESCRIPCIÓN DEL O LOS SECTORES ASOCIADOS AL RIESGO:

- ✓ Salas de Clases
- ✓ Sala de computación
- ✓ Salas de profesores y asistente de aulas
- ✓ Oficinas
- ✓ Salas de gabinetes de red
- ✓ Calderas

## C. TIPO DE ALERTA / ALARMA:



Tanto la alerta como la alarma pueden ser:

Timbre permanente, a viva voz, sirena de megáfono.

La alarma es activada por el personal de la recepción de la sede, una vez que es alertada por el personal del comité integral de la sede.

## D. COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN:

ACCIONES	RESPONSABLES
Disponga estado de alerta y active la alarma, comuníquese con 132 Bomberos.	<b>Secretarias de las sedes</b>
Ordene desactivar la alarma, disponga estado de alerta y evalúe la situación de emergencia.	<b>Equipo directivo y encargado de seguridad</b>
En Caso de amago de incendio puede combatir el fuego con extintores.	<b>Monitores de emergencia / Integrantes del comité paritario</b>
Disponga que se corte los suministros básicos, sobre todo electricidad, gas y aire acondicionado o en caso que exista.	<b>Personal de mantención</b>

ACCIONES	RESPONSABLES
Solo se permitirá el acceso de personal de emergencia al establecimiento, sin embargo, el personal informará la zona de retiro seguro.	<b>Equipo directivo y monitores de seguridad</b>
Monitores del área amagada deben evacuar a los alumnos u otras personas que se encuentren en el lugar, por una ruta alejada del fuego, hacia la zona de seguridad.  Se dispondrá de monitores o personal del colegio para que ayude a estudiante y personas con movilidad reducida si aplicará.	<b>Monitores de la emergencia / personal de a poyo de emergencia</b>
Los directores de estudio de la sede o quien esté a cargo ira informando el proceso de evacuación, revisando junto a los monitores de la emergencia que no queden integrantes de la comunidad en áreas afectas	<b>Comité integral de seguridad escolar</b>

**E. RECURSOS:**

- Recursos para la respuesta/acciones (a partir del trabajo realizado con la metodología AIDEP)

**F. DIRECTORIO DE EMERGENCIA:**

NOMBRE/INSTITUCIÓN	NRO CONTACTO	ENCARGADO DEL CONTACTO
<b>Carabineros</b>	133	Secretarias -recepciones
<b>Bomberos</b>	132	
<b>SAMU</b>	131	
<b>Rescate Achs</b>	1404	
<b>Rescate la florida</b>	1416	

**G. TOMA DE DECISIONES:**

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA POTENCIALES	DAÑOS POTENCIALES	ACCIONES QUE REALIZAR
Persona perdida	Desenfoque de la emergencia.	Disponer de un equipo especial de monitores de emergencia
Persona desmayada	Desenfoque de la emergencia y aglomeraciones.	Primeros auxilios contactar ambulancia
Persona atrapada	Perdida de personal o monitores de emergencia.	Contactar a equipos de rescate
Persona quemada	Lesiones/ desenfoque de la emergencia	Contactar a equipos de rescate
Persona en crisis	Desenfoque de la emergencia / aglomeraciones	contactar a DSL o psicólogas
Aglomeraciones en accesos	Accidentes en vía pública, pérdida de estudiante, retraso en la llegada e ingreso de los servicios de emergencias	Mantener una entrega expedita de los estudiantes, concientizar en que solo 1 personas adulta se acerque al colegio en el caso de evacuación total de la sede
Aglomeración de autos particulares en calles aledañas	Accidentes vehiculares, peatonales, retraso en la llegada e ingreso de servicios de emergencias	Estacionar fuera del perímetro de la emergencia, conducir a 20 Km por hora como máximo.
Estudiante o adulto con necesidades educativas especiales	Desregulación	Prestar primeros auxilios emocionales DSL o psicólogas

En situaciones de emergencia siempre se deben cuantificar los daños para tomar decisiones y definir qué acciones se llevarán a cabo para la atención de personas.

De acuerdo a las decisiones tomadas anteriormente, pueden generarse nuevas necesidades, para ello deberá realizar una segunda evaluación y tomar nuevas decisiones.

#### H. ZONAS DE SEGURIDAD:

En caso de ser necesaria una evacuación interna, externa o confinación de los y las estudiantes, las vías o zonas de seguridad deben quedar claramente expresadas en el Plan Integral de Seguridad.

ZONAS DE SEGURIDAD /VÍAS DE EVACUACIÓN			
CURSO O NIVEL O ESTAMENTO	ZONA DE SEGURIDAD	VÍA DE EVACUACIÓN	COMENTARIOS
Estudiantes y personal de la sede Central de 7° Básicos a 4° Medios.	Cancha patio central / patio anexo talleres estacionamiento de transporte escolar	Edificio central / 4 pisos, casino por pasillos y escaleras/ oficinas y salas del primer piso salida directo a la cancha central	Zona de seguridad externa calle diagonal santa Irene y av. Walker Martinez / Polideportivo.
Estudiantes y personal de sede Santa Irene 5° y 6° básicos.	Cancha central	Del 3° piso pasillos y escaleras / oficinas salas de profesores y casino directo a la cancha central	Zona de seguridad externa a calle diagonal Santa Irene / traslado de estudiantes a polideportivo u otra sede.
Estudiantes y personal de sede Alicahue 3°, 4° y 5° básicos	Cancha central / patio techado sector barco	Del 3° piso pasillos y escaleras / comedor sector barco salida directo a esclareas y pasillo para llegar a cancha central	Zona de seguridad externa de la sede consideraremos calle diagonal Sta. Irene / anexo talleres sede central / polideportivo
Estudiantes de sede Primary 1° y 2° básicos.	Cancha central	Del 2° piso escaleras y pasillos al 1° piso directo a cancha central	Zona de seguridad externa a la sede polideportivo y sede first

## I. INSTRUCCIONES GENERALES

PERSONAS	INDICACIONES DE SEGURIDAD
ESTUDIANTES DE ED. MEDIA	Estudiantes mantienen la calma, siguen instrucciones de docentes y se dirigen a zona segura interna o externa.
ESTUDIANTES DE ED. BÁSICA	Estudiantes mantienen la calma, siguen instrucciones de docentes y se dirigen a zona segura interna o externa.
PERSONAL DOCENTE CON O SIN ALUMNOS A CARGO	Docentes siguen indicaciones de monitores. En caso de no tener un curso bajo su cuidado debe apoyar al cuidado de las y los estudiantes y evacuar donde se le indique.
PERSONAL ADMINISTRATIVO	Encargados de activar alarma y contactar a servicios de emergencia las secretarías. Apoyar traslado de estudiantes de requerir. Evacuar a zona de segura o donde los monitores determinen
PERSONAL EXTERNO	Dejar de realizar los trabajos, seguir las indicaciones de los monitores.
PERSONAS MINUSVALIDAS	Deberá estar atento a las instrucciones y la evacuación se realizará en compañía de un líder de la emergencia

# PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO SISMO DE MAYOR INTENSIDAD

## A. PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA:

1. Rectora: Estefania Céspedes Pino
2. Coord. Seguridad Escolar: Evelyn Fernández Carrasco
3. Inspector Cesar Rivas/ Cedric Atgie/ Ignacio Lorca/ Francisco Gomez
4. Monitor: Cristian Guajardo/ Karina Jara/Christian Bustos / Elsa Vasquez
5. Secretaria Sector Ciclo: Sede central Yasmín Candia/ Sede Sta. Irene Verónica Estay/ Sede Alicahue Ana Góngora/ Sede Primary Carolina Canales.

## B. DESCRIPCIÓN DEL O LOS SECTORES ASOCIADOS AL RIESGO:

Todos los edificios, incluidas zonas seguridad mientras dure el sismo de mayor intensidad

## C. TIPO DE ALERTA / ALARMA:



¿Cuál será la Alerta? ¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?

La alerta principal es la rotura de vidrios, caída de estantes o no poder mantenernos en pie. Además, timbre permanente, a viva voz o megáfono.



¿Cuál será la Alarma? ¿Cuándo se activa la Alarma? ¿Quién dará la Alarma?

La alarma será activada por secretarias o el personal de recepción de las sedes una vez son alertadas de la emergencia por un miembro del comité de seguridad escolar.

## Emergencia crítica / activación del protocolo de retiro de apoderados Lideres SOS

## D. COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN:

- Acciones frente a la activación de la alarma.
- Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar.

Defina quién coordinará las acciones de la comunidad educativa durante la emergencia, como por ejemplo ¿Qué roles y qué funciones asume la comunidad educativa?, ¿quién se comunicará con los organismos de respuesta en caso de ser necesario? Considere acciones específicas para personas con dificultad para desplazarse (personas en situación de discapacidad, personas con movilidad reducida, niños, niñas, adulto mayor, etc.)

ACCIONES	RESPONSABLES
De ser necesario contáctese con los servicios de emergencia	Monitor de la emergencia encargado de la comunicación
Revisión de las vías de evacuación, pasillos y escaleras y zonas de seguridad.	Monitor y coordinador de la emergencia
Cortes suministros básicos	Monitores encargados / personal mantención
Conservar y mantener la calma / verificar estudiantes o adultos en crisis	Equipo psicoeducativo de las sedes.
Iniciar evacuación hacia zona de seguridad	Estudiantes / personal de colegio / personal externo y visitas.
Revisión de cantidad de estudiantes por docente a cargo o adulto responsable del grupo	Docente y monitores de la emergencia.
El abandono de la sede deberá ser iniciado a partir de la indicación entregada por el monitor de la emergencia	Equipo directivo y docentes
Iniciar retiro de estudiantes por apoderados o líderes de retiro SOS	Equipo directivo / docentes
Revisiones periódicas de las zonas seguridad por replicas posteriores al sismo de gran magnitud	Monitor de la emergencia
Mantener resguardado a estudiantes que falten por retirar	Equipo del colegio

#### E. RECURSOS:

- Recursos para la respuesta/acciones (a partir del trabajo realizado con la metodología AIDEP)

#### F. DIRECTORIO DE EMERGENCIA:

NOMBRE/INSTITUCIÓN	NRO CONTACTO	ENCARGADO DEL CONTACTO
Carabineros	133	Sede central Yazmín Candia/ Sede Sta. Irene Verónica Estay/ Sede Alicahue Ana Góngora/ Sede Primary Carolina Canales.
Bomberos	132	
Consultorio (Salud)	131	
ACHS	1404	

## G. TOMA DE DECISIONES:

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA POTENCIALES	DAÑOS POTENCIALES	ACCIONES QUE REALIZAR
Personas heridas	Lesiones múltiples	Entregar primeros auxilios / contactar equipos de rescates
Personas desaparecidas	Búsqueda de desaparecido	Impedir el paso de personas solo permitir unidades de rescate
Personal y estudiantes en estado de crisis	Desenfoco de la emergencia, aglomeraciones	Entregar los primeros auxilios psicológicos
Zonas de seguridad obstruidas	Dirigir a los estudiantes y personal a otra zona segura no accidentada	Mantener la calma del grupo y dirigirse a otra zona determinadas en este documento.
Daños en vías de evacuación	Aglomeración.	Desocupar edificio en orden de salas y siguiendo indicaciones de monitores.
Daño en la infraestructura de la sede	Atrapamiento de estudiantes y trabajadores	Contactar a equipos de rescate
Ingresos repentinos de padres y/o apoderados	Desenfoco de la emergencia, histeria colectiva	En lo posible entregar la tranquilidad a los padres realizar el retiro de estudiantes.
Sin señal para la entrega de la comunicación	Aglomeración de apoderados o familiares de estudiante, aglomeraciones vehiculares que impidan el paso de algún vehículo de emergencia	Evite entregar información, puesto que será la rectora la que entregue la información oficial por el canal que se determine.
Estudiante o adulto con necesidades educativas especiales	Desregulación.	Monitores de equipo psicoeducativo prestar primeros auxilios emocionales.

En situaciones de emergencia siempre se deben cuantificar los daños para tomar decisiones y definir qué acciones se llevarán a cabo para la atención de personas.

De acuerdo a las decisiones tomadas anteriormente, pueden generarse nuevas necesidades, para ello deberá realizar una segunda evaluación y tomar nuevas decisiones.

#### H. ZONAS DE SEGURIDAD:

En caso de ser necesaria una evacuación interna, externa o confinación de los y las estudiantes, las vías o zonas de seguridad deben quedar claramente expresadas en el Plan Integral de Seguridad.

ZONAS DE SEGURIDAD / VÍAS DE EVACUACIÓN			
CURSO O NIVEL O ESTAMENTO	ZONA DE SEGURIDAD	VÍA DE EVACUACIÓN	COMENTARIOS
Estudiantes y personal de la sede Central de 7° Básicos a 4° Medios.	Cancha patio central / patio anexo talleres estacionamiento de transporte escolar.	Edificio central / 4 pisos, casino por pasillos y escaleras/ oficinas y salas del primer piso salida directo a la cancha central	Zona de seguridad externa calle diagonal santa Irene y av. Walker Martinez / Polideportivo.
Estudiantes y personal de sede Santa Irene 5° y 6° básicos.	Cancha central	Del 3° piso pasillos y escaleras / oficinas salas de profesores y casino directo a la cancha central	Zona de seguridad externa a calle diagonal Santa Irene / traslado de estudiantes a polideportivo u otra sede.
Estudiantes y personal de sede Alicahue 3°, 4° y 5° básicos	Cancha central / patio techado sector barco	Del 3° piso pasillos y escaleras / comedor sector barco salida directo a esclareas y pasillo para llegar a cancha central	Zona de seguridad externa de la sede consideraremos calle diagonal Sta. Irene / anexo talleres sede central / polideportivo
Estudiantes de sede Primary 1° y 2° básicos.	Cancha central	Del 2° piso escaleras y pasillos al 1° piso directo a cancha central	Zona de seguridad externa a la sede polideportivo y sede first

## I. INSTRUCCIONES GENERALES

PERSONAS	INDICACIONES DE SEGURIDAD
ESTUDIANTES DE ED. MEDIA	Estudiantes mantienen la calma, siguen instrucciones de docentes y se dirigen a zona segura no obstaculizada interna o externa.
ESTUDIANTES DE ED. BÁSICA	Estudiantes mantienen la calma, siguen instrucciones de docentes y se dirigen a zona segura no obstaculizada interna o externa.
PERSONAL DOCENTE CON O SIN ALUMNOS A CARGO	Docentes siguen indicaciones de monitores. En caso de no tener un curso bajo su cuidado debe apoyar al cuidado de las y los estudiantes y evacuar donde se le indique.
PERSONAL ADMINISTRATIVO	Encargados de activar alarma y contactar a servicios de emergencia las secretarias. Apoyar traslado de estudiantes de requerir. Evacuar a zona de segura o donde los monitores determinen
PERSONAL EXTERNO	Dejar de realizar los trabajos, seguir las indicaciones de los monitores.
PERSONAS MINUSVALIDAS	Deberá estar atento a las instrucciones y la evacuación se realizará en compañía de un líder de la emergencia

# PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO FUGA DE GAS



## A. PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA:

1. Rectora: Estefania Céspedes Pino
2. Coord. Seguridad Escolar: Evelyn Fernández Carrasco
3. Inspector Cesar Rivas/ Cedric Atgie/ Ignacio Lorca/ Francisco Gomez
4. Monitor: Cristian Guajardo/ Karina Jara/Christian Bustos / Elsa Vasquez

5. Jefa administrativa: Noelia Farfán.
6. Secretaria Sector Ciclo: Sede central Yazmín Candia/ Sede Sta. Irene Verónica Estay/ Sede Alicahue Ana Góngora/ Sede Primary Carolina Canales.

## B. DESCRIPCIÓN DEL O LOS SECTORES ASOCIADOS AL RIESGO:

La fuga de gas puede ser generada por emanaciones de gas de cañería Metrogas y por los cilindros dispuestos en las sedes, como también se puede generar por fugas de vecinos colindantes.

## C. TIPO DE ALERTA / ALARMA:



¿Cuál será la Alerta? ¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?

Se informará vía sistema de radios de la situación de emergencia indicando lugar y personas afectadas.



¿Cuál será la Alarma? ¿Cuándo se activa la Alarma? ¿Quién dará la Alarma?

La alarma será entregada inmediatamente a equipo directivo por parte de la persona que levante la alerta.

## D. COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN:

- Acciones frente a la activación de la alarma.
- Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar.

Defina quién coordinará las acciones de la comunidad educativa durante la emergencia, como por ejemplo ¿Qué roles y qué funciones asume la comunidad educativa?, ¿quién se comunicará con los organismos de respuesta en caso de ser necesario? Considere acciones específicas para personas con dificultad para desplazarse (personas en situación de discapacidad, personas con movilidad reducida, niños, niñas, adulto mayor, etc.)

ACCIONES	RESPONSABLES
En cuanto se levante la alerta se evacuará la zona afectada, sala de clase/sala de profesores. Se cortará el suministro eléctrico.	Monitores de emergencia
Se debe contar con listado de estudiantes del curso a evacuar.	Docentes

ACCIONES	RESPONSABLES
Se solicitará concurrencia de bomberos, luego de instrucción de equipo directivo.	Secretaria del ciclo afectado
Se solicitará concurrencia de empresa proveedora de gas.	Jefa administrativa
El abandono de la instalación deberá ser iniciado a partir de la orden dada por los monitores de emergencia. Solamente se utilizarán las vías que ellos determinen y en orden.	Monitores de emergencia
Se deben revisar salas, pasillos y baños en busca de personas que pudiesen retrasarse.	Monitores
Servicios de emergencia determinarán si se puede retornar a clases.	Bomberos -Rectoría
Recuerde a la comunidad estudiantil que sólo el/la Rector(a) del Colegio American British School está facultada para emitir información oficial del siniestro, a los medios de comunicación (si éstos se presentaran).	Rectoría

#### E. RECURSOS:

- Recursos para la respuesta/acciones (a partir del trabajo realizado con la metodología AIDEP)

#### F. DIRECTORIO DE EMERGENCIA:

NOMBRE/INSTITUCIÓN	NRO CONTACTO	ENCARGADO DEL CONTACTO
Carabineros	133	Sede central Yasmín Candia/ Sede Sta. Irene Verónica Estay/ Sede Alicahue Ana Góngora/ Sede Primary Carolina Canales.
Bomberos	132	
Ambulancia	131	
Metrogas	600 337 8000 OPCIÓN 1	
Rescate ACHS	1404	

### G. TOMA DE DECISIONES:

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA POTENCIALES	DAÑOS POTENCIALES	ACCIONES QUE REALIZAR
Persona perdida	Desenfoque de la emergencia.	Entregar información a servicios de emergencia.
Persona desmayada	Desenfoque de la emergencia y aglomeración.	Prestar primeros auxilios, contactar ambulancia.
Persona atrapada	Perdida de personal o monitores.	Informar a equipos de rescate.
Persona quemada	Lesiones indeterminadas, desenfoque de la emergencia y aglomeración.	Prestar primeros auxilios e informar a servicios de emergencia.
Persona en crisis	Desenfoque de la emergencia y aglomeración.	Monitores de equipo psicoeducativo prestar primeros auxilios emocionales.
Aglomeración de personas en accesos.	Caídas, golpes, aplastamiento. Retraso en la llegada de servicios de emergencias.	Mantener comunicación con apoderados para evitar confusión colectiva.
Estudiante o adulto con necesidades educativas especiales	Desregulación.	Monitores de equipo psicoeducativo prestar primeros auxilios emocionales.
Altas concentraciones de gas	Intoxicaciones	Ventilar, abrir puertas y ventanas
Incendios	Lesionados y destrucción de infraestructura	Contactar a servicio de emergencias Bomberos Y carabineros
Explosiones	Destrucción de infraestructura, muertes de personas	Realice cortes de suministros desde el tablero no accione ningún interruptor de la sede.
Flamazos	Lesiones por quemaduras, amagos y /o incendios.	Los monitores de la emergencia podrán utilizar los extintores ante un amago por flamazo, aleje del lugar y contacte a los servicios de urgencia

De acuerdo a las decisiones tomadas anteriormente, pueden generarse nuevas necesidades, para ello deberá realizar una segunda evaluación y tomar nuevas decisiones.

#### H. ZONAS DE SEGURIDAD:

En caso de ser necesaria una evacuación interna, externa o confinación de los y las estudiantes, las vías o zonas de seguridad deben quedar claramente expresadas en el Plan Integral de Seguridad.

ZONAS DE SEGURIDAD / VÍAS DE EVACUACIÓN			
CURSO O NIVEL O ESTAMENTO	ZONA DE SEGURIDAD	VÍA DE EVACUACIÓN	COMENTARIOS
Estudiantes y personal de la sede Central de 7° Básicos a 4° Medios.	Cancha patio central / patio anexo talleres estacionamiento de transporte escolar	Edificio central / 4 pisos, casino por pasillos y escaleras/ oficinas y salas del primer piso salida directo a la cancha central	Zona de seguridad externa calle diagonal santa Irene y av. Walker Martinez / Polideportivo.
Estudiantes y personal de sede Santa Irene 5° y 6° básicos.	Cancha central	Del 3° piso pasillos y escaleras / oficinas salas de profesores y casino directo a la cancha central	Zona de seguridad externa a calle diagonal Santa Irene / traslado de estudiantes a polideportivo u otra sede.
Estudiantes y personal de sede Alicahue 3°, 4° y 5° básicos	Cancha central / patio techado sector barco	Del 3° piso pasillos y escaleras / comedor sector barco salida directo a esclareas y pasillo para llegar a cancha central	Zona de seguridad externa de la sede consideraremos calle diagonal Sta. Irene / anexo talleres sede central / polideportivo
Estudiantes de sede Primary 1° y 2° básicos.	Cancha central	Del 2° piso escaleras y pasillos al 1° piso directo a cancha central	Zona de seguridad externa a la sede polideportivo y sede first

## I. INSTRUCCIONES GENERALES

PERSONAS	INDICACIONES DE SEGURIDAD
<b>ESTUDIANTES DE ED. MEDIA</b>	Estudiantes mantienen la calma, siguen instrucciones de docentes y se dirigen a zona segura interna o externa.
<b>ESTUDIANTES DE ED. BÁSICA</b>	Estudiantes mantienen la calma, siguen instrucciones de docentes y se dirigen a zona segura. Interna o externa.
<b>PERSONAL DOCENTE CON O SIN ALUMNOS A CARGO</b>	Docentes siguen indicaciones de monitores.  En caso de no tener un curso bajo su cuidado debe apoyar al cuidado de las y los estudiantes y evacuar donde se le indique.
<b>PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>	Encargados de activar alarma y contactar a servicios de emergencia. En caso de no ser la administración la zona afectada, evacuan a la zona segura y reciben a estudiantes en cancha de pasto sintético.
<b>PERSONAL EXTERNO</b>	Debe seguir indicaciones de monitores.
<b>PERSONAS MINUSVALIDAS</b>	Deberá estar atento a las instrucciones y la evacuación se realizará en compañía de un líder de la emergencia

## PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO

### ASALTO, ROBO O SECUESTRO

#### A. PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA:

1. Rectora: Estefania Céspedes Pino
2. Coord. Seguridad Escolar: Evelyn Fernández Carrasco
3. Directores de estudio: Sede Central Héctor Caro/ Sede Alicahue y Sta. Irene Manuel Mena / Sede Primary María Paz Rivera.
4. Inspector Cesar Rivas/ Cedric Atgie/ Ignacio Lorca/ Francisco Gomez
5. Monitor: Cristian Guajardo/ Karina Jara/Christian Bustos / Elsa Vasquez
6. Jefa administrativa: Noelia Farfán
7. Secretaria Sector Ciclo: Sede central Yazmín Candia/ Sede Sta. Irene Verónica Estay/ Sede Alicahue Ana Góngora/ Sede Primary Carolina Canales.

#### B. DESCRIPCIÓN DEL O LOS SECTORES ASOCIADOS AL RIESGO:

Controles de ingresos por las recepciones de las sedes, portones de los estacionamientos internos sin cerrar, ingresos de personas por muros colindantes con los vecinos, ingresos expuestos por mamparas vidriadas, laboratorios de computación, salas de iPad y administración de sede central.

#### C. TIPO DE ALERTA / ALARMA:



¿Cuál será la Alerta? ¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?

**Código de emergencia interno:** Frases clave para comunicar la emergencia sin alertar



¿Cuál será la Alarma? ¿Cuándo se activa la Alarma? ¿Quién dará la Alarma?

**Mensajes automáticos:** SMS o WhatsApp, la activa la rectora o los directores de estudio, los monitores de emergencia de las sedes.

La alarma será entregada inmediatamente por la rectora, equipo directivo por parte de la persona que levante la alerta.

#### D.COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN:

- Acciones frente a la activación de la alarma.
- Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar.

ACCIONES	RESPONSABLES
Ante este tipo de emergencia los estudiantes deberán dirigirse rápidamente a la sala de clases y estarán a cargo del docente.	Monitores de emergencia
Se debe pasar lista de los estudiantes y dar aviso de inmediato de estudiantes faltantes.	Docentes
Se activa procedimiento de refugio en sala. Oficinas, camarines u otras dependencias	Rectora, Equipo directivo y monitores de la emergencia.
Se solicitará concurrencia de carabineros y de ser necesario entregará indicaciones a la rectora y equipo directivo.	Rectora, miembro del equipo directivo de las sedes.
Se deben revisar biblioteca, baños laboratorios de computación, puntos ciegos en busca de personas que pudiesen estar refugiadas.	Monitores de la emergencia
Servicios de emergencia determinarán si se puede retornar a clases.	Carabineros -Rectoría- equipo directivo
Recuerde a la comunidad estudiantil que sólo el/la Rector(a) del Colegio American British School está facultada para emitir información oficial del siniestro, a los medios de comunicación (si éstos se presentaran).	Rectoría

#### E. RECURSOS:

- Recursos para la respuesta/acciones (a partir del trabajo realizado con la metodología AIDEP)

#### F. DIRECTORIO DE EMERGENCIA:

NOMBRE/INSTITUCIÓN	NRO CONTACTO	ENCARGADO DEL CONTACTO
Carabineros	133	Miembro del equipo directivo de cada sede
Policía de investigaciones PDI	134	
Bomberos	132	
Ambulancia SAMU	131	

NOMBRE/INSTITUCIÓN	NRO CONTACTO	ENCARGADO DEL CONTACTO
Rescate ACHS	1404	
Emergencia La Florida	1416	

#### G. TOMA DE DECISIONES:

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA POTENCIALES	DAÑOS POTENCIALES	ACCIONES QUE REALIZAR
Persona perdida	Desenfoque de la emergencia.	Entregar información a servicios de emergencia.
Persona lesionada	Lesiones menores y graves, caídas, tropiezos, etc.	Prestar primeros auxilios.
Persona parapetada	Toma de rehenes secuestros	Movilización de unidades policiales o militares.
Persona en crisis	Desenfoque de la emergencia y aglomeración.	Monitores de equipo psicoeducativo prestar primeros auxilios emocionales.
Aglomeración de personas en accesos.	Caídas, golpes, aplastamiento. Retraso en la llegada de servicios de emergencias.	Mantener comunicación con apoderados para evitar confusión colectiva.
Estudiante o adulto con necesidades educativas especiales	Desregulación.	Monitores de equipo psicoeducativo prestar primeros auxilios emocionales.

De acuerdo a las decisiones tomadas anteriormente, pueden generarse nuevas necesidades, para ello deberá realizar una segunda evaluación y tomar nuevas decisiones.

## H. ZONAS DE SEGURIDAD:

En caso de ser necesaria una evacuación interna, externa o confinación de los y las estudiantes, las vías o zonas de seguridad deben quedar claramente expresadas en el Plan Integral de Seguridad.

ZONAS DE SEGURIDAD / VÍAS DE EVACUACIÓN			
CURSO O NIVEL O ESTAMENTO	ZONA DE SEGURIDAD	VÍA DE EVACUACIÓN	COMENTARIOS
Estudiantes y personal de la sede Central de 7° Básicos a 4° Medios.	Salas de clases, camarines de gimnasio, los cursos que se encuentren en polideportivo NO deben retornar a sede central al igual que los que se encuentran en el gimnasio, oficinas y casino- comedores y se visualicen seguras.	Pasillos escaleras directo a salas o dependencias de refugio.	Zona de seguridad externa calle diagonal santa Irene y av. Walker Martinez / Polideportivo.
Estudiantes y personal de sede Santa Irene 5° y 6° básicos.			Zona de seguridad externa a calle diagonal Santa Irene / traslado de estudiantes a polideportivo u otra sede.
Estudiantes y personal de sede Alicahue 3°, 4° y 5° básicos			Zona de seguridad externa de la sede consideraremos calle diagonal Sta. Irene / anexo talleres sede central / polideportivo
Estudiantes de sede Primary 1° y 2° básicos.			Zona de seguridad externa a la sede polideportivo y sede First.

## I. INSTRUCCIONES GENERALES

PERSONAS	INDICACIONES DE SEGURIDAD
<b>ESTUDIANTES DE ED. MEDIA</b>	Estudiantes mantienen en su sala de clases, en camarines u otros sectores de refugio que el docente a cargo del curso indique, mantendrán el silencio al interior de la sala, la calma y evitaran estar cercanos a ventanas, la puerta deberá estar cerrada.

<b>ESTUDIANTES DE ED. BÁSICA</b>	Estudiantes mantienen en su sala de clases, en camarines u otros sectores de refugio que el docente a cargo del curso indique, mantendrán el silencio al interior de la sala, la calma y evitaran estar cercanos a ventanas, la puerta deberá estar cerrada.
<b>PERSONAL DOCENTE CON O SIN ALUMNOS A CARGO</b>	Docentes siguen indicaciones de monitores. En caso de no tener un curso bajo su cuidado debe apoyar al cuidado de las y los estudiantes y evacuar hacia dependencias de refugio, salas con estudiantes, oficinas, salas de profesores, etc..
<b>PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>	El personal administrativo que no apoye el refugio de estudiantes, deberá permanecer en refugiado en su oficina con llave esperando las instrucciones.
<b>PERSONAL EXTERNO</b>	Debe seguir indicaciones de monitores, buscar lugar de refugio en oficinas o dependencias del personal externo.
<b>PERSONAS MINUSVALIDAS</b>	Deberá estar atento a las instrucciones y la evacuación se realizará en compañía de un líder de la emergencia

# PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO

## ARTEFACTOS EXPLOSIVOS

### A. PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA:

1. Rectora: Estefania Céspedes Pino
2. Coord. Seguridad Escolar: Evelyn Fernández Carrasco
3. Inspector Cesar Rivas/ Cedric Atgie/ Ignacio Lorca/ Francisco Gomez
4. Monitor: Cristian Guajardo/ Karina Jara/Christian Bustos / Elsa Vasquez
5. Jefa administrativa: Noelia Farfán.
6. Secretaria Sector Ciclo: Sede central Yasmín Candia/ Sede Sta. Irene Verónica Estay/ Sede Alicahue Ana Góngora/ Sede Primary Carolina Canales.

### B. DESCRIPCIÓN DEL O LOS SECTORES ASOCIADOS AL RIESGO:

Puertas de ingresos por las recepciones de las sedes abiertas, portones de los estacionamientos internos sin cerrar, antejardines abiertos.

Detección: Si cualquier persona observa un objeto sospechoso (maletín, paquete, mochila, etc.) en un lugar inusual o desatendido, no debe tocarlo ni acercarse.

Tomar nota del lugar exacto, la apariencia del objeto y si hay personas cerca.

### C. TIPO DE ALERTA / ALARMA:



¿Cuál será la Alerta? ¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?

**Código de emergencia interno:** Frases clave para comunicar la emergencia sin alertar, rectora, equipo directivo, monitores de la emergencia.



¿Cuál será la Alarma? ¿Cuándo se activa la Alarma? ¿Quién dará la Alarma?

**Mensajes automáticos:** SMS o WhatsApp, la activa la rectora o los directores de estudio los monitores de emergencia de las sedes.

La alarma será entregada por el director de la sede o el directivo que este en su reemplazo.

#### D. COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN:

- Acciones frente a la activación de la alarma.
- Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar.

ACCIONES	RESPONSABLES
Ante este tipo de emergencia los estudiantes deberán dirigirse rápidamente a la sala de clases otras dependencias o zonas seguras que se les indique en el momento de la emergencia. Estarán a cargo de un docente o un adulto responsable.	Equipo directivo Monitores de la emergencia Docentes
Se solicitará concurrencia de carabineros de instrucción de equipo directivo.	Rectora, miembro del equipo directivo de las sedes
Se puede indicar la evacuación de sectores a otros dependiendo el lugar donde se detecto el objeto sospechoso	Monitores de emergencia
Revisión de listado de estudiantes por curso, entregar información de estudiantes faltantes.	Docentes
Se deben revisar salas, pasillos y baños en busca de personas que pudiesen retrasarse.	Monitores de la emergencia
Servicios de emergencia determinarán si se puede retornar a clases o se procede al retiro de estudiantes.	Carabineros -Rectoría- equipo directivo Aplicación retiro padres lideres SOS.
Recuerde a la comunidad estudiantil que sólo el/la Rector(a) del Colegio American British School está facultada para emitir información oficial del siniestro, a los medios de comunicación (si éstos se presentaran).	Rectoría

#### E. RECURSOS:

- Recursos para la respuesta/acciones (a partir del trabajo realizado con la metodología AIDEP)

#### F. DIRECTORIO DE EMERGENCIA:

NOMBRE/INSTITUCIÓN	NRO CONTACTO	ENCARGADO DEL CONTACTO
Carabineros	133	

NOMBRE/INSTITUCIÓN	NRO CONTACTO	ENCARGADO DEL CONTACTO
Policía de investigaciones PDI	134	Miembro del equipo directivo de cada sede
Bomberos	132	
Ambulancia	131	
Rescate ACHS	1404	

### G. TOMA DE DECISIONES:

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA POTENCIALES	DAÑOS POTENCIALES	ACCIONES QUE REALIZAR
Persona perdida	Desenfoco de la emergencia.	Entregar información a servicios de emergencia.
Persona lesionada	Lesiones leves y graves, amputaciones y mortales al manipular objeto sospechoso	Alejarte del objeto sospechoso a una distancia segura. No lo toques ni intentes moverlo.
Daño a la infraestructura	Destrucción de salas, dependencias de las sedes	Detección a tiempo del objeto o artefacto explosivo.
Persona en crisis	Desenfoco de la emergencia y aglomeración.	Monitores de equipo psicoeducativo prestar primeros auxilios emocionales.
Aglomeración de personas en accesos.	Caídas, golpes, aplastamiento. Retraso en la llegada de servicios de emergencias.	Mantener comunicación con apoderados para evitar confusión colectiva.
Estudiante o adulto con necesidades educativas especiales	Desregulación.	Monitores de equipo psicoeducativo prestar primeros auxilios emocionales.

De acuerdo a las decisiones tomadas anteriormente, pueden generarse nuevas necesidades, para ello deberá realizar una segunda evaluación y tomar nuevas decisiones.

## H. ZONAS DE SEGURIDAD:

En caso de ser necesaria una evacuación interna, externa o confinación de los y las estudiantes, las vías o zonas de seguridad deben quedar claramente expresadas en el Plan Integral de Seguridad.

ZONAS DE SEGURIDAD / VÍAS DE EVACUACIÓN			
CURSO O NIVEL O ESTAMENTO	ZONA DE SEGURIDAD	VÍA DE EVACUACIÓN	COMENTARIOS
Estudiantes y personal de la sede Central de 7° Básicos a 4° Medios.	Zonas establecidas en cada sede o dependencias seguras que se requiera el traslado de estudiantes según lo crítico de la emergencia	Pasillos escaleras directo a la zona de seguridad que se indique.	Zona de seguridad externa calle diagonal santa Irene y av. Walker Martinez / Polideportivo.
Estudiantes y personal de sede Santa Irene 5° y 6° básicos.	Salas de clases, casino y oficinas. Salas de clases, casino y oficinas.		Zona de seguridad externa a calle diagonal Santa Irene / traslado de estudiantes a polideportivo u otra sede.
Estudiantes y personal de sede Alicahue 3°, 4° y 5° básicos	Salas de clases, casino y oficinas.		Zona de seguridad externa de la sede consideraremos calle diagonal Sta. Irene / anexo talleres sede central / polideportivo
Estudiantes de sede Primary 1° y 2° básicos.			Zona de seguridad externa a la sede polideportivo y sede First.

## I. INSTRUCCIONES GENERALES

PERSONAS	INDICACIONES DE SEGURIDAD
<b>ESTUDIANTES DE ED. MEDIA</b>	Estudiantes se mantendrán atentos a la indicación del docente a cargo del curso, apoyo de docentes sin asignaturas y de personal administrativo, cual será el lugar más adecuado para evacuar ante este tipo de emergencia., manteniendo el silencio y la calma.
<b>ESTUDIANTES DE ED. BÁSICA</b>	Estudiantes se mantendrán atentos a la indicación del docente a cargo del curso, apoyo de docentes sin asignaturas y de personal administrativo, cuál será el lugar más adecuado

	para evacuar ante este tipo de emergencia., manteniendo el silencio y la calma
<b>PERSONAL DOCENTE CON O SIN ALUMNOS A CARGO</b>	Docentes siguen indicaciones de monitores. En caso de no tener un curso bajo su cuidado debe apoyar al cuidado de las y los estudiantes.
<b>PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>	El personal administrativo que no apoye, deberá esperar la instrucción del monitor de la emergencia.
<b>PERSONAL EXTERNO</b>	Debe seguir indicaciones de monitores de la emergencia.
<b>PERSONAS MINUSVALIDAS</b>	Deberá estar atento a las instrucciones y la evacuación se realizará en compañía de un líder de la emergencia

# PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO ALTERACIONES DE ORDEN PÚBLICO



## A. PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA:

1. Rectora: Estefania Céspedes Pino
2. Coord. Seguridad Escolar: Evelyn Fernández Carrasco
3. Directores de sedes: Maria Paz Rivera/ Manuel Mena/ Héctor Caro
4. Inspector Cesar Rivas/ Cedric Atgie/ Ignacio Lorca/ Francisco Gomez
5. Monitor: Cristian Guajardo/ Karina Jara/Christian Bustos / Elsa Vasquez
6. Secretaria Sector Ciclo: Sede central Yazmín Candia/ Sede Sta. Irene Verónica Estay/ Sede Alicahue Ana Góngora/ Sede Primary Carolina Canales.

## B. DESCRIPCIÓN DEL O LOS SECTORES ASOCIADOS AL RIESGO:

Recepciones de las sedes, estacionamientos internos y externos al colegio, dependencias internas del colegio, sectores de antejardines.

## C. TIPO DE ALERTA / ALARMA:



¿Cuál será la Alerta? ¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?

Visualización , ruidos u otras



¿ Cuál será la Alarma? ¿Cuándo se activa la Alarma? ¿Quién dará la Alarma?

**Mensajes automáticos:** SMS o WhatsApp, la activa la rectora o los directores de estudio los monitores de emergencia de las sedes.

La alarma será entregada inmediatamente a equipo directivo por parte de la persona que levante la alerta.

#### D. COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN:

- Acciones frente a la activación de la alarma.
- Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar.

ACCIONES	RESPONSABLES
Ante este tipo de emergencia los estudiantes deberán dirigirse rápidamente a la sala de clases otras dependencias cerradas para refugiarse y estarán a cargo de un docente o un adulto responsable.	Monitores de emergencia
Se puede indicar la evacuación de sectores a otros dependiendo el lugar donde se detectó el objeto sospechoso	Monitores de emergencia
Revisión de listado de estudiantes por curso, entregar información de estudiantes faltantes.	Docentes
Se solicitará concurrencia de carabineros de instrucción de equipo directivo.	Un miembro del equipo directivo de las sedes
Se deben revisar salas, pasillos y baños en busca de personas que pudiesen retrasarse.	Monitores de la emergencia
Servicios de emergencia determinarán si se puede retornar a clases.	Carabineros -Rectoría- equipo directivo
Recuerde a la comunidad estudiantil que sólo el/la Rector(a) del Colegio American British School está facultada para emitir información oficial del siniestro, a los medios de comunicación (si éstos se presentaran).	Rectoría

**E. RECURSOS:**

- Recursos para la respuesta/acciones (a partir del trabajo realizado con la metodología AIDEP)

**F. DIRECTORIO DE EMERGENCIA:**

NOMBRE/INSTITUCIÓN	NRO CONTACTO	ENCARGADO DEL CONTACTO
Carabineros	133	Miembro del equipo directivo de cada sede
Bomberos	132	
Ambulancia	131	
Rescate ACHS	1404	
Emergencia La Florida	1416	

**G. TOMA DE DECISIONES:**

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA POTENCIALES	DAÑOS POTENCIALES	ACCIONES QUE REALIZAR
Persona perdida	Desenfoque de la emergencia.	Entregar información a servicios de emergencia.
Personas lesionadas	Violencia física	Prestar primeros auxilios, contactar ambulancia.
Persona en crisis	Desenfoque de la emergencia y aglomeración.	Monitores de equipo psicoeducativo prestar primeros auxilios emocionales.
Aglomeración de personas en accesos.	Caídas, golpes, aplastamiento. Retraso en la llegada de servicios de emergencias.	Mantener comunicación con apoderados para evitar confusión colectiva.
Estudiante o adulto con necesidades educativas especiales	Desregulación.	Monitores de equipo psicoeducativo prestar primeros auxilios emocionales.
Actos de vandalismo al interior y exterior de las sedes	Daño a la infraestructura	Contacto con carabineros / Rectora, equipo directivo,

De acuerdo a las decisiones tomadas anteriormente, pueden generarse nuevas necesidades, para ello deberá realizar una segunda evaluación y tomar nuevas decisiones.

#### H. ZONAS DE SEGURIDAD:

En caso de ser necesaria una evacuación interna, externa o confinación de los y las estudiantes, las vías o zonas de seguridad deben quedar claramente expresadas en el Plan Integral de Seguridad.

ZONAS DE SEGURIDAD / VÍAS DE EVACUACIÓN			
CURSO O NIVEL O ESTAMENTO	ZONA DE SEGURIDAD	VÍA DE EVACUACIÓN	COMENTARIOS
Estudiantes y personal de la sede Central de 7° Básicos a 4° Medios.	Zonas establecidas en cada sede o dependencias seguras que se requiera el traslado de estudiantes según lo crítico de la emergencia	Pasillos escaleras directo a la zona de seguridad que se indique.	Zona de seguridad externa calle diagonal santa Irene y av. Walker Martinez / Polideportivo.
Estudiantes y personal de sede Santa Irene 5° y 6° básicos.	Salas de clases, casino y oficinas.		Zona de seguridad externa a calle diagonal Santa Irene / traslado de estudiantes a polideportivo u otra sede.
Estudiantes y personal de sede Alicahue 3°, 4° y 5° básicos	Salas de clases, casino y oficinas.		Zona de seguridad externa de la sede consideraremos calle diagonal Sta. Irene / anexo talleres sede central / polideportivo
Estudiantes de sede Primary 1° y 2° básicos.			Zona de seguridad externa a la sede polideportivo y sede First.

#### I. INSTRUCCIONES GENERALES

PERSONAS	INDICACIONES DE SEGURIDAD
ESTUDIANTES DE ED. MEDIA	Estudiantes se mantendrán atentos a la indicación del docente a cargo del curso, apoyo de docentes sin asignaturas y de personal administrativo, cuál será el lugar más adecuado para evacuar ante este tipo de emergencia., manteniendo el silencio y la calma.

ESTUDIANTES DE ED. BÁSICA	Estudiantes se mantendrán atentos a la indicación del docente a cargo del curso, apoyo de docentes sin asignaturas y de personal administrativo, cuál será el lugar más adecuado para evacuar ante este tipo de emergencia., manteniendo el silencio y la calma
PERSONAL DOCENTE CON O SIN ALUMNOS A CARGO	Docentes siguen indicaciones de monitores. En caso de no tener un curso bajo su cuidado debe apoyar al cuidado de las y los estudiantes.
PERSONAL ADMINISTRATIVO	El personal administrativo que no apoye, deberá esperar la instrucción del monitor de la emergencia.
PERSONAL EXTERNO	Debe seguir indicaciones de monitores de la emergencia.
PERSONAS MINUSVALIDAS	Deberá estar atento a las instrucciones y la evacuación se realizará en compañía de un líder de la emergencia

## PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO ACCIDENTES GRAVES



### A. PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA:

1. Rectora: Estefania Céspedes Pino
2. Coord. Seguridad Escolar: Evelyn Fernández Carrasco
3. Directores de sedes: Maria Paz Rivera/ Manuel Mena/ Héctor Caro
4. Inspector Cesar Rivas/ Cedric Atgie/ Ignacio Lorca/ Francisco Gomez
5. TENS de las sedes: Constanza Muño/Gricelda Colipi/Macarena Venegas/Pila Cabello / Catalina Lizama.
6. Monitor: Cristian Guajardo/ Karina Jara/Christian Bustos / Elsa Vasquez
7. Secretaria Sector Ciclo: Sede central Yazmín Candia/ Sede Sta. Irene Verónica Estay/ Sede Alicahue Ana Góngora/ Sede Primary Carolina Canales.

### B. DESCRIPCIÓN DEL O LOS SECTORES ASOCIADOS AL RIESGO:

Juegos deportivos en horarios de recreos, infraestructura en mal estado, cierres de puertas repentinos, golpes por muebles sin empotrar, cortes por manipulación de botellas de vidrio, cortes por juegos de pelotas en sectores cercanas a ventanas y mamparas de vidrio, lesiones en traslado de una sede a otra en vía pública, intoxicaciones por almuerzos en mal estado de casinos.

### C. TIPO DE ALERTA / ALARMA:



¿Cuál será la Alerta? ¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?

La alerta será la visualización del accidentado lesionado.



¿Cuál será la Alarma? ¿Cuándo se activa la Alarma? ¿Quién dará la Alarma?

Docente o personal avisa rápidamente a la TENS y miembro del equipo directivo o a un monitor de emergencia, el personal que cuente con radio indicara Código AZUL y el lugar del donde se encuentra el accidentado

### D. COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN:

- Acciones frente a la activación de la alarma.
- Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar.

ACCIONES	RESPONSABLES
Ante este tipo de emergencia el docente a cargo del curso dará el aviso de inmediato a TENS e inspector general de la sede la situación ocurrida al estudiante.	Monitores de emergencia
TENS activa código de accidente por radio "Código Azul"	Monitores de emergencia
Entrega de primeros auxilios al accidentado; atención de en el lugar del accidente o traslado a la sala de primeros auxilios de la sede.	Docentes
Si hay estudiante observando se entregara la contención necesaria al curso o adulto	Rectora, docente a cargo del curso, miembro del equipo directivo, Psicóloga.
Se deberá contactar al 1416, ambulancia emergencia la Florida.	Tens, ESA, Inspectores generales
Recuerde a la comunidad estudiantil que sólo el/la Rector(a) del Colegio American British School está facultada para emitir información oficial del siniestro, a los medios de comunicación (si éstos se presentaran).	Rectoría

**E. RECURSOS:**

- Recursos para la respuesta/acciones (a partir del trabajo realizado con la metodología AIDEP)

**F. DIRECTORIO DE EMERGENCIA:**

NOMBRE/INSTITUCIÓN	NRO CONTACTO	ENCARGADO DEL CONTACTO
Ambulancia	131	Miembro del equipo directivo de cada sede
Rescate ACHS	1404	
Emergencia La Florida	1416	

**G. TOMA DE DECISIONES:**

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA POTENCIALES	DAÑOS POTENCIALES	ACCIONES QUE REALIZAR
Ausencia de TENS	Retraso en la atención del lesionado, estudiante, personal y visitas.	Mantener registro del personal que está capacitado en DEA.
Personas lesionadas	Violencia física	Prestar primeros auxilios, contactar ambulancia.
Persona en crisis	Desenfoque de la emergencia y aglomeración.	Monitores de equipo psicoeducativo prestar primeros auxilios emocionales.
Estudiante o adulto con necesidades educativas especiales	Desregulación.	Monitores de equipo psicoeducativo prestar primeros auxilios emocionales.
Actos de vandalismo al interior y exterior de las sedes	Daño a la infraestructura	Contacto con carabineros / Rectora, equipo directivo,

De acuerdo a las decisiones tomadas anteriormente, pueden generarse nuevas necesidades, para ello deberá realizar una segunda evaluación y tomar nuevas decisiones.

## H. ZONAS DE SEGURIDAD:

En caso de ser necesaria una evacuación interna, externa o confinación de los y las estudiantes, las vías o zonas de seguridad deben quedar claramente expresadas en el Plan Integral de Seguridad.

ZONAS DE SEGURIDAD / VÍAS DE EVACUACIÓN			
CURSO O NIVEL O ESTAMENTO	ZONA DE SEGURIDAD	VÍA DE EVACUACIÓN	COMENTARIOS
Estudiantes y personal de la sede Central de 7° Básicos a 4° Medios.	Canchas de cada sede / polideportiva cancha deportiva.	Pasillos escaleras directo a la zona de seguridad que se indique.	Zona de seguridad externa calle diagonal santa Irene y av. Walker Martinez / Polideportivo.
Estudiantes y personal de sede Santa Irene 5° y 6° básicos.			Zona de seguridad externa a calle diagonal Santa Irene / traslado de estudiantes a polideportivo u otra sede.
Estudiantes y personal de sede Alicahue 3°, 4° y 5° básicos			Zona de seguridad externa de la sede consideraremos calle diagonal Sta. Irene / anexo talleres sede central / polideportivo
Estudiantes de sede Primary 1° y 2° básicos.			Zona de seguridad externa a la sede polideportivo y sede First.

De acuerdo a las decisiones tomadas anteriormente, pueden generarse nuevas necesidades, para ello deberá realizar una segunda evaluación y tomar nuevas decisiones.

## I. INSTRUCCIONES GENERALES

PERSONAS	INDICACIONES DE SEGURIDAD
<b>ESTUDIANTES DE ED. MEDIA</b>	Estudiantes se mantendrán atentos a la indicación del docente o personal del colegio.
<b>ESTUDIANTES DE ED. BÁSICA</b>	Estudiantes se mantendrán atentos a la indicación del docente o personal del colegio.

<b>PERSONAL DOCENTE CON O SIN ALUMNOS A CARGO</b>	Docentes siguen indicaciones de monitores. En caso de no tener un curso bajo su cuidado debe apoyar al cuidado de las y los estudiantes.
<b>PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>	Se mantendrán atento a instrucciones
<b>PERSONAL EXTERNO</b>	Debe seguir indicaciones de monitores de la emergencia.
<b>PERSONAS MINUSVALIDAS</b>	Deberá estar atento a las instrucciones y la evacuación se realizará en compañía de un líder de la emergencia

## PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO CORTES DE AGUA



### A. PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA

1. Rectora: Estefania Céspedes Pino
2. Coord. Seguridad Escolar: Evelyn Fernández Carrasco
3. Directores de sedes: Maria Paz Rivera/ Manuel Mena/ Héctor Caro
4. Jefa administrativa: Noelia Farfán
5. Inspector Cesar Rivas/ Cedric Atgie/ Ignacio Lorca/ Francisco Gomez
6. Monitor: Cristian Guajardo/ Karina Jara/Christian Bustos / Elsa Vasquez
7. Secretaria Sector Ciclo: Sede central Yazmín Candia/ Sede Sta. Irene Verónica Estay/ Sede Alicahue Ana Góngora/ Sede Primary /Carolina Canales.

### B. DESCRIPCIÓN DEL O LOS SECTORES ASOCIADOS AL RIESGO:

Cañerías de aguas en mal estado con filtraciones, cortes de agua en vía pública, cortes de al interior del colegio.

### C. TIPO DE ALERTA / ALARMA:



¿Cuál será la Alerta? ¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?

Avisos de cualquier persona a su jefatura directa.



¿Cuál será la Alarma? ¿Cuándo se activa la Alarma? ¿Quién dará la Alarma?

Entregar información por radio, aviso a los docentes, personal del colegio y comunicado a los padres de ser necesario

#### D. COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN:

- Acciones frente a la activación de la alarma.
- Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar.

ACCIONES	RESPONSABLES
El colegio seguirá en sus funciones dentro de un plazo máximo de 3 hrs, desde el corte de agua. Luego de este plazo si la corte continua se suspenderán las clases y los padres / transporte escolar podrán realizar el retiro de los estudiantes.	Rectora, y directores de sede.
El colegio tomará medidas necesarias para que el corte del suministro sea reparado en el menor tiempo posible, respetando las 3 horas establecidas.	Monitores de emergencia / Personal de mantención interno / personal externo / jefa administrativa
En el caso de los alumnos que no puedan ser retirados, el colegio los resguardará hasta que sus apoderados puedan retirarlos. Cabe señalar que el colegio proveerá de suministro de agua para aquellos casos	Docentes, personal del colegio.
Recuerde a la comunidad estudiantil que sólo el/la Rector(a) del Colegio American British School está facultada para emitir información oficial del siniestro, a los medios de comunicación (si éstos se presentaran).	Rectoría

#### E. RECURSOS:

- Recursos para la respuesta/acciones (a partir del trabajo realizado con la metodología AIDEP)

#### F. DIRECTORIO DE EMERGENCIA:

NOMBRE/INSTITUCIÓN	NRO CONTACTO	ENCARGADO DEL CONTACTO
Bomberos	132	Jefa administrativa
Emergencias aguas andinas	*8000 / 227312400	
Emergencias La Florida	1416	

### G. TOMA DE DECISIONES:

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA POTENCIALES	DAÑOS POTENCIALES	ACCIONES QUE REALIZAR
Baños sin agua	Problemas de higiene y salud	Jefa administrativa / personal de mantención / entidad de emergencia aguas andinas
Cortes de agua por más de 3 horas	Suspensión de clases	Enviar comunicado a los padres y/o apoderados.
Aglomeraciones en accesos	Accidentes en vía pública,	Mantener la entrega expedita de los estudiantes, concientizar e n que solo 1 personas adulta se acerque al colegio en el caso de evacuación total de la sede
Aglomeración de autos particulares en calles aledañas	Accidentes vehiculares, peatonales.	Estacionar fuera del perímetro de la emergencia, conducir a 20 Km por hora como máximo.

En situaciones de emergencia siempre se deben cuantificar los daños para tomar decisiones y definir qué acciones se llevarán a cabo para la atención de personas.

De acuerdo a las decisiones tomadas anteriormente, pueden generarse nuevas necesidades, para ello deberá realizar una segunda evaluación y tomar nuevas decisiones.

### H. ZONAS DE SEGURIDAD:

En caso de ser necesaria una evacuación interna, externa o confinación de los y las estudiantes, las vías o zonas de seguridad deben quedar claramente expresadas en el Plan Integral de Seguridad.

ZONAS DE SEGURIDAD /VÍAS DE EVACUACIÓN			
CURSO O NIVEL O ESTAMENTO	ZONA DE SEGURIDAD	VÍA DE EVACUACIÓN	COMENTARIOS
Estudiantes y personal de la sede Central de 7° Básicos a 4° Medios.	Cancha patio central / patio anexo talleres estacionamiento de transporte escolar	Edificio central / 4 pisos, casino por pasillos y escaleras/ oficinas y salas del primer piso salida directo a la cancha central	Zona de seguridad externa calle diagonal santa Irene y av. Walker Martinez / Polideportivo.

Estudiantes y personal de sede Santa Irene 5° y 6° básicos.	Cancha central	Del 3° piso pasillos y escaleras / oficinas salas de profesores y casino directo a la cancha central	Zona de seguridad externa a calle diagonal Santa Irene / traslado de estudiantes a polideportivo u otra sede.
Estudiantes y personal de sede Alicahue 3°, 4° y 5° básicos	Cancha central / patio techado sector barco	Del 3° piso pasillos y escaleras / comedor sector barco salida directo a esclareas y pasillo para llegar a cancha central	Zona de seguridad externa de la sede consideraremos calle diagonal Sta. Irene / anexo talleres sede central / polideportivo
Estudiantes de sede Primary 1° y 2° básicos.	Cancha central	Del 2° piso escaleras y pasillos al 1° piso directo a cancha central	Zona de seguridad externa a la sede polideportivo y sede first

## I. INSTRUCCIONES GENERALES

PERSONAS	INDICACIONES DE SEGURIDAD
<b>ESTUDIANTES DE ED. MEDIA</b>	Estudiantes se entrega comunicación a los estudiantes sobre donde se pueden dirigir para ir al baño y tomar agua, mientras dure el corte de agua. Se mantendrán atentos a la instrucción de realizar el retiro por parte de los padres y/o apoderados.
<b>ESTUDIANTES DE ED. BÁSICA</b>	Estudiantes se entrega comunicación a los estudiantes sobre donde se pueden dirigir para ir al baño y tomar agua, mientras dure el corte de agua. Se mantendrán atentos a la instrucción de realizar el retiro por parte de los padres y/o apoderados.
<b>PERSONAL DEL COLEGIO</b>	El artículo 12 y siguientes del Decreto Supremo N° 594, de 2000, del Ministerio de Salud, establece que todo lugar de trabajo deberá contar con agua potable destinada al consumo humano y necesidades básicas de higiene y aseo personal, de uso individual o colectivo.
<b>PERSONAL EXTERNO</b>	El artículo 12 y siguientes del Decreto Supremo N° 594, de 2000, del Ministerio de Salud, establece que todo lugar de trabajo deberá contar con agua potable destinada al consumo humano y necesidades básicas de higiene y aseo personal, de uso individual o colectivo.

# PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO CORTES DE ENERGÍA ELÉCTRICA

## A. PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA

1. Rectora: Estefanía Céspedes Pino
2. Coord. Seguridad Escolar: Evelyn Fernández Carrasco
3. Directores de sedes: Maria Paz Rivera/ Manuel Mena/ Héctor Caro
4. Jefa administrativa: Noelia Farfán
5. Inspector Cesar Rivas/ Cedric Atgie/ Ignacio Lorca/ Francisco Gómez
6. Monitor: Cristian Guajardo/ Karina Jara/Christian Bustos / Elsa Vasquez
7. Secretaria Sector Ciclo: Sede central Yazmín Candia/ Sede Sta. Irene Verónica Estay/ Sede Alicahue Ana Góngora/ Sede Primary /Carolina Canales.

## B. DESCRIPCIÓN DEL O LOS SECTORES ASOCIADOS AL RIESGO:

Tableros eléctricos, cortes de energía en el sector que afecte a las sedes, caídas de árboles sobre cableado eléctrico al interior o exterior, cortes a nivel nacional.

## C. TIPO DE ALERTA / ALARMA:



¿Cuál será la Alerta? ¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?

Avisos de cualquier persona a su jefatura directa.



¿Cuál será la Alarma? ¿Cuándo se activa la Alarma? ¿Quién dará la Alarma?

Entregar información por radio, **aviso a los docentes, personal del colegio y comunicado a los padres de ser necesario**

## D. COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN:

- Acciones frente a la activación de la alarma.
- Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar.

ACCIONES	RESPONSABLES
El colegio seguirá en sus funciones dentro de un plazo máximo de hrs, desde el aviso del corte, luego de este plazo el corte continuo se evaluará la activación del retiro de los estudiantes suspendiendo la actividad académica.	Rectora, y directores de sede.

ACCIONES	RESPONSABLES
El colegio tomará medidas necesarias para que el corte del suministro sea reparado en el menor tiempo posible, respetando las horas establecidas.	Monitores de emergencia / Personal de mantención interno / personal externo / jefa administrativa.
En el caso de los alumnos que no puedan ser retirados, el colegio los resguardará hasta que sus apoderados puedan retirarlos.	Docentes, personal del colegio.
Recuerde a la comunidad estudiantil que sólo el/la Rector(a) del Colegio American British School está facultada para emitir información oficial del siniestro, a los medios de comunicación (si éstos se presentaran).	Rectora

**E. RECURSOS:**

- Recursos para la respuesta/acciones (a partir del trabajo realizado con la metodología AIDEP)

**F. DIRECTORIO DE EMERGENCIA:**

NOMBRE/INSTITUCIÓN	NRO CONTACTO	ENCARGADO DEL CONTACTO
<b>Bomberos</b>	132	Jefa administrativa
Emergencias Enel Chile	800800696/6006960000	
<b>Emergencias La Florida</b>	1416	

**G. TOMA DE DECISIONES:**

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA POTENCIALES	DAÑOS POTENCIALES	ACCIONES QUE REALIZAR
Funcionamiento básico del colegio (Usos de PC, proyectores, laboratorios de computación, aires acondicionados, calefacción en invierno, sistemas de ventilación en verano, bombas de agua, refrigeración de alimentos, alarmas, etc.	Falta de iluminación, Temperaturas extremas, perdida de material digitalizado, interrupción de clases, dificultad de mantener la atención de los estudiantes,	Jefa administrativa / personal de mantención / entidad de emergencia de ser necesario.
Cortes de energía eléctrica por más de XXX horas.	Falla de la comunicación por afectación a señales de internet, suspensión de clases	Enviar comunicado a los padres y/o apoderados.
Aglomeraciones en accesos	Accidentes en vía pública,	Mantener la entrega expedita de los estudiantes, concientizar e n que solo 1 personas adulta se acerque al colegio en el caso de evacuación total de la sede
Retraso de transportes escolares	Ansiedad de los estudiantes, vial publica sin semáforos, aglomeraciones viales.	Activar protocolo de retiro de padres lideres SOS
Aglomeración de autos particulares en calles aledañas	Accidentes vehiculares, peatonales.	Estacionar fuera del perímetro de la emergencia, conducir a 20 Km por hora como máximo.

En situaciones de emergencia siempre se deben cuantificar los daños para tomar decisiones y definir qué acciones se llevarán a cabo para la atención de personas.

De acuerdo a las decisiones tomadas anteriormente, pueden generarse nuevas necesidades, para ello deberá realizar una segunda evaluación y tomar nuevas decisiones.

## H. ZONAS DE SEGURIDAD:

En caso de ser necesaria una evacuación interna, externa o confinación de los y las estudiantes, las vías o zonas de seguridad deben quedar claramente expresadas en el Plan Integral de Seguridad.

ZONAS DE SEGURIDAD /VÍAS DE EVACUACIÓN			
CURSO O NIVEL O ESTAMENTO	ZONA DE SEGURIDAD	VÍA DE EVACUACIÓN	COMENTARIOS
Estudiantes y personal de la sede Central de 7° Básicos a 4° Medios.	Cancha patio central / patio anexo talleres estacionamiento de transporte escolar	Edificio central / 4 pisos, casino por pasillos y escaleras/ oficinas y salas del primer piso salida directo a la cancha central	Zona de seguridad externa calle diagonal santa Irene y av. Walker Martinez / Polideportivo.
Estudiantes y personal de sede Santa Irene 5° y 6° básicos.	Cancha central	Del 3° piso pasillos y escaleras / oficinas salas de profesores y casino directo a la cancha central	Zona de seguridad externa a calle diagonal Santa Irene / traslado de estudiantes a polideportivo u otra sede.
Estudiantes y personal de sede Alicahue 3°, 4° y 5° básicos	Cancha central / patio techado sector barco	Del 3° piso pasillos y escaleras / comedor sector barco salida directo a esclareas y pasillo para llegar a cancha central	Zona de seguridad externa de la sede consideraremos calle diagonal Sta. Irene / anexo talleres sede central / polideportivo
Estudiantes de sede Primary 1° y 2° básicos.	Cancha central	Del 2° piso escaleras y pasillos al 1° piso directo a cancha central	Zona de seguridad externa a la sede polideportivo y sede first

## I. INSTRUCCIONES GENERALES

PERSONAS	INDICACIONES DE SEGURIDAD
ESTUDIANTES DE ED. MEDIA	Se mantendrán atentos a la instrucción de sus docentes sobre si aplicara el retiro por parte de los padres y/o apoderados. Se mantendrán las clases.

ESTUDIANTES DE ED. BÁSICA	. Se mantendrán atentos a la instrucción de sus docentes sobre si aplicara el retiro por parte de los padres y/o apoderados. Se mantendrán las clases.
PERSONAL DEL COLEGIO	Seguirán en sus funciones si es posible, colaboran con la supervisión de estudiantes y se mantendrán atentos a la entrega de información por parte de sus jefaturas.
PERSONAL EXTERNO	Seguirán realizando sus funciones y se mantendrán atentos a la entrega de información por parte de sus jefaturas.

## PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO



### I. Invierno: Temporal

### II. Verano: Ola de calor

#### A. PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA

1. Rectora: Estefania Céspedes Pino
2. Coord. Seguridad Escolar: Evelyn Fernández Carrasco
3. Directores de sedes: Maria Paz Rivera/ Manuel Mena/ Héctor Caro
4. Jefa administrativa: Noelia Farfán
5. Inspector Cesar Rivas/ Cedric Atgie/ Ignacio Lorca/ Francisco Gómez

#### B. DESCRIPCIÓN DEL O LOS SECTORES ASOCIADOS AL RIESGO:

- I. Las sedes en su totalidad es un potencial lugar de riesgo. Zonas de juegos de patios, sectores de patios con árboles, sectores de tránsito vidriados, piscinas, techumbres sin mantención, sectores al aire libre
- II. En una emergencia de temperaturas elevadas los espacios a pleno sol es un potencial lugar de riesgo. (salas de clases, oficinas que puedan superar los 30° de 12:00 a 16:30 Hrs., sin sistema de ventilación, recreos de estudiantes en lugares sin sombras)

#### C. TIPO DE ALERTA / ALARMA:



¿Cuál será la Alerta? ¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?

Las alertas meteorológicas de temporal de lluvia y viento son declaradas por la autoridad de SENAPRED a través de su portal <https://senapred.cl/informate/eventos> y dirección meteorológica de Chile [/www.meteochile.gob.cl](http://www.meteochile.gob.cl).



¿Cuál será la Alarma? ¿Cuándo se activa la Alarma? ¿Quién dará la Alarma?

La alarma será entregada por rectoría y dirección de estudios una vez sea confirmada la alerta.

#### D. COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN:

- Acciones frente a la activación de la alarma.
- Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar.

##### Invierno

ACCIONES	RESPONSABLES
Desde un aviso de alerta, no se podrán realizar las actividades en el exterior durante la ocurrencia de vientos intensos, alejarse de elementos que podrían caer sobre las personas o golpearlas.	SENAPRED, directores de estudio, monitores de la emergencia,
Realice inspecciones y mantenencias de techumbres y arboles por personal especialista durante los periodos de vacaciones para anticiparse a los riesgos de voladuras de techos y caída de arboles	Jefa administrativa y personal externo / plan de mantenimiento del colegio
No realicen trabajos al aire libre durante vientos y lluvias intensas	Jefa administrativa y monitores de la emergencia
Ante voladuras de techumbre donde se encuentra resguardado, salga rápidamente y diríjase a otro sector para su protección	Docente, monitores de la emergencia
Ante anegamientos de aguas lluvias, evacuar las zonas anegadas desconectar la electricidad	Docentes, monitores de la emergencia y personal de mantención
Una vez pase el evento se revisará el estado de las sedes, para continuar con la normalidad de las actividades	Equipo Directivo, Monitores de la emergencia
Recuerde a la comunidad estudiantil que sólo el/la Rector(a) del Colegio American British School está facultada para emitir información oficial del siniestro, a los medios de comunicación (si éstos se presentaran).	Rectora

## Verano

ACCIONES	RESPONSABLES
Las alertas serán declaradas por las direcciones regionales de Senapred, en concordancia a los criterios establecidos por el Minsal.	En el colegio, Rectora, directores de estudio
Si la temperatura será superior a 34° C se debe evitaran realizar las actividades entre las 11:00 y las 16:00 a pleno sol.	Equipo directivo y docentes
Personal de mantención y personal de aseo externo deberá evitar los trabajos al aire libre sin protección	Jefa administrativa
Recuerde a la comunidad estudiantil que sólo el/la Rector(a) del Colegio American British School está facultada para emitir información oficial del siniestro, a los medios de comunicación (si éstos se presentaran).	Rectoría

### E. RECURSOS:

- Recursos para la respuesta/acciones (a partir del trabajo realizado con la metodología AIDEP)

### F. DIRECTORIO DE EMERGENCIA:

NOMBRE/INSTITUCIÓN	NRO CONTACTO	ENCARGADO DEL CONTACTO
<b>Ambulancia</b>	131	Directores de estudio
<b>Carabineros</b>	132	
<b>Bomberos</b>	132	
<b>Achs Rescate</b>	1404	
<b>Emergencias La Florida</b>	1416	

## G. TOMA DE DECISIONES:

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

### Invierno

ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA POTENCIALES	DAÑOS POTENCIALES	ACCIONES QUE REALIZAR
Voladuras de techos	Lesionados y daño a la infraestructura	Entregue el primer auxilio, resguárdese en otros sectores
Caídas de arboles	Lesionados y daño a la infraestructura	Verifique los posibles lesionados, contacte a equipo de emergencia
Vidrios quebrados	Lesionados	Delimite la zona de no transitar, entregue el primero auxilio de ser necesario
Inundaciones	Sectores húmedos y mojados	Revisión de los sectores anticipadamente a la comenzar los frentes de mal tiempo.
Caídas	Lesiones por pisos resbaladizos	Evitar caminar por los sectores mojados.

### Verano

ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA POTENCIALES	DAÑOS POTENCIALES	ACCIONES QUE REALIZAR
Persona afectada por golpe de calor sin pérdida de conciencia	Pérdida de conciencia	Prestar primeros auxilios ante un incremento rápido de la temperatura corporal, sequedad y piel roja, pulso rápido, dolor intenso de cabeza, confusión y pérdida de conciencia.
Incendio	Pérdida de vidas.	Acciones señaladas en ficha de incendio.

En situaciones de emergencia siempre se deben cuantificar los daños para tomar decisiones y definir qué acciones se llevarán a cabo para la atención de personas.

De acuerdo a las decisiones tomadas anteriormente, pueden generarse nuevas necesidades, para ello deberá realizar una segunda evaluación y tomar nuevas decisiones.

## H. ZONAS DE SEGURIDAD:

En caso de ser necesaria una evacuación interna, externa o confinación de los y las estudiantes, las vías o zonas de seguridad deben quedar claramente expresadas en el Plan Integral de Seguridad.

ZONAS DE SEGURIDAD / VÍAS DE EVACUACIÓN			
CURSO O NIVEL O ESTAMENTO	ZONA DE SEGURIDAD	VÍA DE EVACUACIÓN	COMENTARIOS
Estudiantes y personal de la sede Central de 7° Básicos a 4° Medios.	A.- Salas de clases, 2 ° pisos en caso de inundaciones  B.- Salas de clases, sectores cerrados, otras sedes con patios con sombras	Pasillos, escaleras directas hacia los diferentes sectores	La evacuación se puede realizar a otras sedes según instrucción de los directores de sede en caso de emergencia A o B
Estudiantes y personal de sede Santa Irene 5° y 6° básicos.			
Estudiantes y personal de sede Alicahue 3°, 4° y 5° básicos			
Estudiantes de sede Primary 1° y 2° básicos.			

## I. INSTRUCCIONES GENERALES

PERSONAS	INDICACIONES DE SEGURIDAD
<b>ESTUDIANTES DE ED. MEDIA</b>	Estudiantes siguen instrucciones de docentes y se dirigen a zona segura.
<b>ESTUDIANTES DE ED. BÁSICA</b>	Estudiantes siguen instrucciones de docentes y se dirigen a zona segura.
<b>PERSONAL DOCENTE CON O SIN ALUMNOS A CARGO</b>	Docentes siguen indicaciones de monitores. En caso de no tener un curso bajo su cuidado debe apoyar al cuidado de las y los estudiantes.
<b>PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>	Personal administrativo se pone a apoyaran el cuidado de los estudiantes.
<b>PERSONAL EXTERNO</b>	Debe seguir indicaciones de monitores.

# PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DEA

N° 11

## A. PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA:

1. Rectora: Estefania Céspedes Pino
2. Coord. Seguridad Escolar: Evelyn Fernández Carrasco
3. Directores de sedes: Maria Paz Rivera/ Manuel Mena/ Héctor Caro
4. Jefa administrativa: Noelia Farfán
5. Inspector Cesar Rivas/ Cedric Atgie/ Ignacio Lorca/ Francisco Gomez
6. Monitor: Cristian Guajardo/ Karina Jara/Christian Bustos / Elsa Vásquez
7. Secretaria Sector Ciclo: Sede central Yasmín Candia/ Sede Sta. Irene Verónica Estay/ Sede Alicahue Ana Góngora/ Sede Primary /Carolina Canales.

## B. DESCRIPCIÓN DEL O LOS SECTORES ASOCIADOS AL RIESGO:

En una emergencia de uso de DEA, el establecimiento en su totalidad es un potencial lugar de riesgo.

## C. TIPO DE ALERTA / ALARMA:



¿Cuál será la Alerta? ¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?

Se informará vía sistema de radios de la situación de emergencia indicando posible código azul, lugar y personas afectadas.



¿Cuál será la Alarma? ¿Cuándo se activa la Alarma? ¿Quién dará la Alarma?

La alarma será entregada a viva voz, una vez que las encargadas de primeros auxilios confirmen el código azul y verifiquen si es necesario el uso del DEA, asignando roles específicos al personal más cercano.

## D. COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN:

- Acciones frente a la activación de la alarma.
- Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar.

ACCIONES	RESPONSABLES
En cuanto se levante la alerta encargada de primeros auxilios se acercarán a zona requerida, también lo hará el personal disponible para apoyo. Antes de atender la emergencia verificar la seguridad de la escena.	Encargadas de primeros auxilios, encargada de seguridad del alumno y Monitores de emergencia.

ACCIONES	RESPONSABLES
<p>Disponga estado de alerta y active las alarmas, designando responsables para contactar a servicios de urgencia y contacto de emergencia (ambulancia 131- Bomberos 132).</p> <p>Se solicitará DEA tan rápido como sea posible.</p>	<p>Quien determine en el momento encargada de primeros auxilios.</p>
<p>Resguardar la zona: Estudiantes retornar a sala de clases en caso de recreo o actividad recreativa.</p>	<p>Directores de estudio, monitores y profesores.</p>
<p>El establecimiento se preparará para el ingreso de servicios de emergencia. Abriendo portones y haciendo expedito el acceso.</p>	<p>Jefa administrativa y porteros.</p>
<p>Servicios de emergencia hacen ingreso al establecimiento.</p>	<p>Encargada de seguridad del alumno y Encargada de primeros auxilios.</p>
<p>Personal de emergencia solicita acompañamiento/responsable de la persona afectada hacia centro asistencial.</p>	<p>Contacto de emergencia, director de estudios del ciclo correspondiente o profesor jefe.</p>
<p>Recuerde a la comunidad estudiantil que sólo el/la Rector(a) del Colegio American British School está facultada para emitir información oficial del siniestro, a los medios de comunicación (si éstos se presentaran).</p>	<p>Rectoría</p>

#### E. RECURSOS:

- Recursos para la respuesta/acciones (a partir del trabajo realizado con la metodología AIDEP)

#### F. DIRECTORIO DE EMERGENCIA:

NOMBRE/INSTITUCIÓN	NRO CONTACTO	ENCARGADO DEL CONTACTO
<b>Ambulancia</b>	131	
<b>Bomberos</b>	132	
<b>Emergencias la Florida</b>	1416	
<b>Accidentes laborales (ACHS)</b>	<b>Call Center 600 600 22 47</b> <b>Rescate 1404</b>	

### G. TOMA DE DECISIONES:

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA POTENCIALES	DAÑOS POTENCIALES	ACCIONES QUE REALIZAR
Actividades Masivas (fiesta de color, fiestas de la familia, graduaciones, Otros eventos)	Personas que sufra paro cardio respiratorio	Personal que tenga la instrucción al día puede aplicar el DEA
Accidentes graves en horarios de recreos	Lesiones que originen un paro cardio respiratorios	Instruir a los monitores de emergencia en la verificación de las condiciones de seguridad en los posibles escenarios.
Ausencia de personal del colegio que esté capacitado en aplicación de DEA	Desenfoco de la emergencia.	Encargada de seguridad del alumno tomará coordinación de emergencia junto a monitores.
Aglomeración de personas	Retraso en la llegada de servicios de emergencias. Caídas, golpes, aplastamiento.	Estudiantes en recreo o actividades recreativas vuelven a sala. Apoyados por directores de estudios y monitores.

En situaciones de emergencia siempre se deben cuantificar los daños para tomar decisiones y definir qué acciones se llevarán a cabo para la atención de personas.

De acuerdo a las decisiones tomadas anteriormente, pueden generarse nuevas necesidades, para ello deberá realizar una segunda evaluación y tomar nuevas decisiones.

### H. ZONAS DE SEGURIDAD:

En caso de ser necesaria una evacuación interna, externa o confinación de los y las estudiantes, las vías o zonas de seguridad deben quedar claramente expresadas en el Plan Integral de Seguridad.

ZONAS DE SEGURIDAD /VÍAS DE EVACUACIÓN			
CURSO O NIVEL O ESTAMENTO	ZONA DE SEGURIDAD	VÍA DE EVACUACIÓN	COMENTARIOS
Estudiantes y personal de la sede Central de 7° Básicos a 4° Medios.	<b>Cancha patio central / patio anexo talleres estacionamiento de transporte escolar</b>	Edificio central / 4 pisos, casino por pasillos y escaleras/ oficinas y salas del primer piso	Zona de seguridad externa calle diagonal santa Irene y av. Walker Martinez / Polideportivo.

		salida directo a la cancha central	
Estudiantes y personal de sede Santa Irene 5° y 6° básicos.	<b>Cancha central</b>	Del 3° piso pasillos y escaleras / oficinas salas de profesores y casino directo a la cancha central	Zona de seguridad externa a calle diagonal Santa Irene / traslado de estudiantes a polideportivo u otra sede.
Estudiantes y personal de sede Alicahue 3°, 4° y 5° básicos	<b>Cancha central / patio techado sector barco</b>	Del 3° piso pasillos y escaleras / comedor sector barco salida directo a esclareas y pasillo para llegar a cancha central	Zona de seguridad externa de la sede consideraremos calle diagonal Sta. Irene / anexo talleres sede central / polideportivo
Estudiantes de sede Primary 1° y 2° básicos.	<b>Cancha central</b>	Del 2° piso escaleras y pasillos al 1° piso directo a cancha central	Zona de seguridad externa a la sede polideportivo y sede first

Las sedes cuentan con 12 DEA., los cuales están distribuidos en las 4 sedes

#### I. INSTRUCCIONES GENERALES

PERSONAS	INDICACIONES DE SEGURIDAD
<b>ESTUDIANTES DE ED. MEDIA</b>	Estudiantes mantienen la calma, siguen instrucciones de docentes y se dirigen a zona segura.
<b>ESTUDIANTES DE ED. BÁSICA</b>	Estudiantes mantienen la calma, siguen instrucciones de docentes y se dirigen a zona segura.
<b>PERSONAL DOCENTE CON O SIN ALUMNOS A CARGO</b>	Docentes siguen indicaciones de monitores. En caso de no tener un curso bajo su cuidado debe apoyar al cuidado de las y los estudiantes y evacuar donde se le indique.
<b>PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>	Personal administrativo se pone a disposición de encargada de primeros auxilios y monitores de emergencia.
<b>PERSONAL EXTERNO</b>	Debe seguir indicaciones de monitores.

