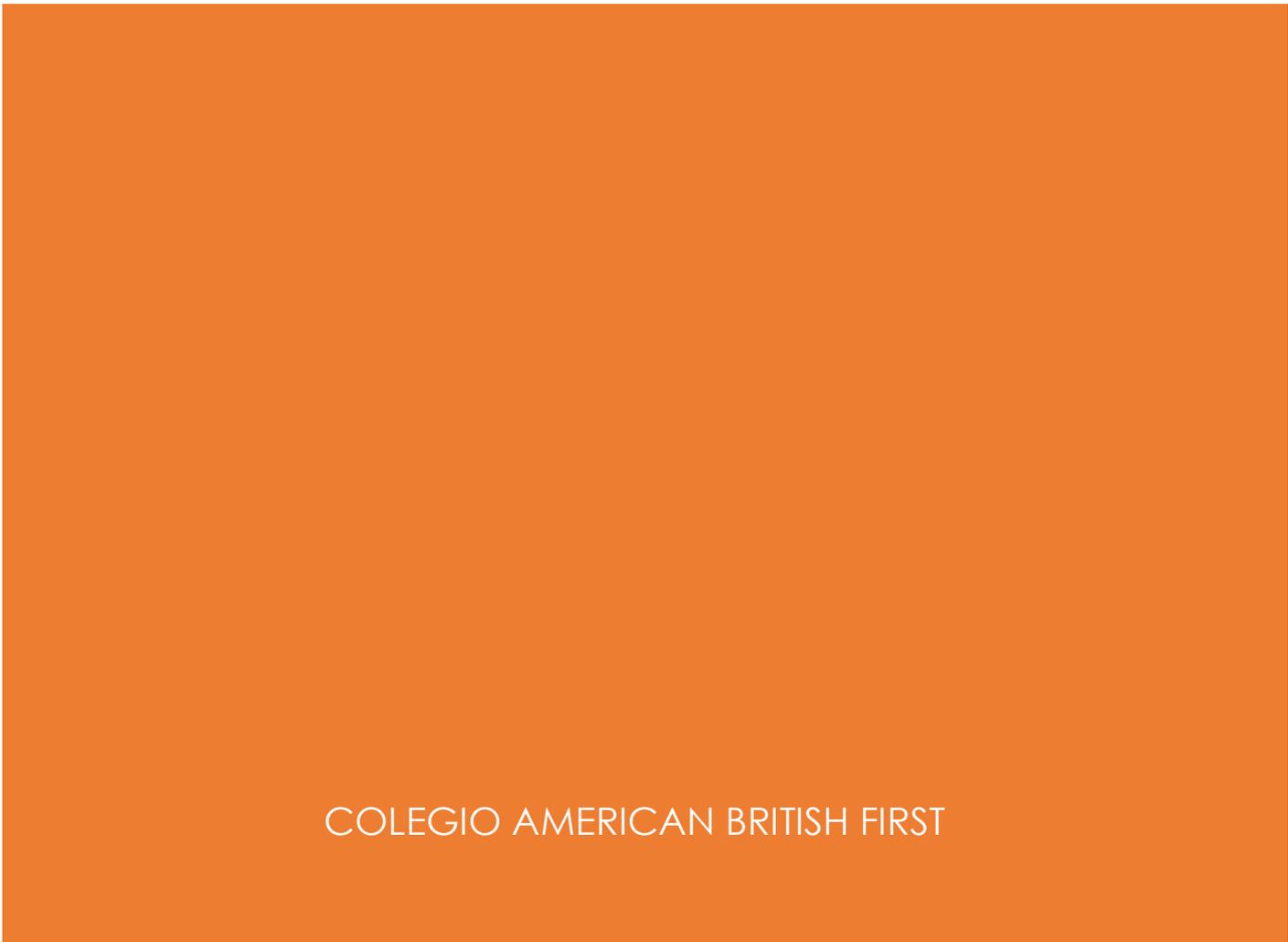


**PLAN INTEGRAL DE  
SEGURIDAD ESCOLAR  
PISE  
ED. PARVULARIA**



COLEGIO AMERICAN BRITISH FIRST

## NUESTRO COLEGIO



Colegio American British First

Dirección: Diagonal Santa Irene # 2972, La Florida. Santiago. Chile

RBD: 20444-7

Rector(a): Sr(a). Estefanía Céspedes Pino

Director(a) Ciclo Ens. Pre Básica: María Paz Rivera

Director(a) Ciclo Ens. Básica: Elizabeth Marileo

Director(a) Ciclo Ens. Media: César Rivas

Encargado(a) Seguridad del Alumno: Evelyn Fernández

Encargado(a) Primeros Auxilios: Catalina Lizama

Año: 2025

Año de Construcción del Edificio: 2015

Sitio Web: <http://www.americanbritishschool.cl>

Ubicación Geográfica: <https://www.google.com/maps/dir/-33.520817,-70.567383/>



**He**♥**lth &**  
**Safety**  
*By Cognita Chile*

# **PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR ED. PARVULARIA**

## **INTRODUCCIÓN**

Ante la realidad de vivir en un país con múltiples tipos de amenazas, se hace prioritario fomentar una cultura de prevención y autocuidado en nuestro colegio, a través de orientaciones claras que permitan una adecuada preparación frente a los riesgos a los que estamos expuestos.

El colegio es un espacio donde los niños, niñas y adolescentes pasan gran parte de su día, por lo que se ha establecido la necesidad de reforzar las capacidades que tiene la comunidad educativa para anteponerse a una posible emergencia o desastre como parte de un proceso integral de desarrollo sostenible.

El desarrollo de este Plan Integral de Seguridad requiere su contextualización como parte del desarrollo de una cultura preventiva, esto es una forma de trabajo permanente que invita a estar siempre preparados -tanto en el período escolar como extraescolar- ya que las situaciones de emergencia suelen presentarse intempestivamente.

## Ficha #1. Antecedentes del Colegio

Rector(a): Estefanía Céspedes Pino  
Directora de Estudios: Maria Paz Rivera  
Encargado(a) Seguridad del Alumno: Evelyn Fernández

Cantidad de Docentes y Asistentes de la Educación:

Femenino: 46

Masculino: 3

Matrícula

Ens. Pre .Básica:

F: 132

M: 160

## Niveles de Enseñanza Pre Básica

PG-A

F:13  
M:9

PG-B

F:12  
M:10

JI-A

F:8  
M:10

JI-B

F:7  
M:10

PK-A

F:10  
M:9

PK-B

F:11  
M:8

PK-C

F:19  
M:6

PK-D

F:13  
M:8

K-A

F:19  
M:14

K-B

F:21  
M:11

K-C

F:13  
M:14

K-D

F:14  
M:13

## Ficha #2. Comité de Seguridad Escolar

El Comité de Seguridad Escolar tiene por misión coordinar a la comunidad educativa, con sus respectivos representantes, a fin de alcanzar una activa y masiva participación en un proceso que los compromete a todos y todas, para lograr la construcción de una sociedad resiliente más segura y mejor preparada frente a diversas amenazas.

El Comité tendrá a lo menos 3 tareas fundamentales:

1. Diseñar y actualizar continuamente el Plan Integral de Seguridad Escolar y programar ejercicios periódicos de los Planes de Respuestas o Protocolos de Actuación frente a las diversas amenazas o emergencias que se produzcan.
2. Recabar información detallada (riesgos y recursos) y actualizarla permanentemente. Analizarla para generar acciones preventivas.
3. Diseñar y ejecutar programas concretos de trabajo permanente que proyecten su accionar a toda la comunidad educativa.

En [Indicar ciudad], a [Indicar fecha], el responsable del Establecimiento Escolar, Sr(a) [Indicar nombre del Rector(a)], ha convocado a reunión para constituir el Comité de Seguridad Escolar (CSE) del [Indicar nombre Establecimiento].

\*Formulario PISE\_ 01\_reg\_01. Acta de Constitución CSE.

Nombre	Rol (Docente, Administrativo, Padres y Apoderados, Estudiante)	Nivel o Ciclo de Educación	Contacto (Celular, E-mail)
Estefanía Céspedes	Coordinador general de las emergencia	Prebasica	994347182
Evelyn Fernández	Coordinador de PISE		961202633
María Paz Rivera	Coordinadora de sede en caso de una emergencia		996756928
Laura Antinao	Coordinadora de sede 2 en caso de una emergencia		961269837
Margarita Rojas	Encargada de comunicaciones de la sede , con entidades externas		961011248
Branco Roldán y Vanessa Núñez	Líder de piso		961011248
Paola Sanz / Aurora Gatica	Líder de piso		992492207
Sandy Seit/ Cinthya Ivánovic/Diego Altamirano	Líder de piso		98352301
Marilina Mezzano	Represente padres PISE		958036273
Neyder Álvarez	Representante apoderado sede Pise		
Felipe Lagos	entidad apoyo externa arabineros		

Comité de Seguridad Escolar, como base de la organización y participación de toda la comunidad educativa con el objetivo fundamental de reducir los riesgos internos y externos de las amenazas que se identifiquen en el Establecimiento Educacional.

El responsable del Establecimiento será el encargado de difundir a la comunidad educativa quiénes son los integrantes del Comité de Seguridad Escolar y sus Funciones.

Se dejará registro de los acuerdos e informaciones que provengan del Comité de Seguridad Escolar, en las respectivas actas de reunión del Comité, así como también este Comité llevará un control de las actividades mediante un programa de trabajo.

\*Formulario PISE\_01\_reg\_03. Acta de Reunión del Comité de Seguridad Escolar.

\*Formulario PISE\_01\_reg\_02. Programa de Trabajo del CSE.

## Ficha #3. Directorio de Emergencia



### Institución

- Nombre Contacto: SAMU
- Tipo de Emergencia: Urgencia Vital
- Número de Contacto: 131



### Institución

- Nombre Contacto BOMBEROS
- Tipo de Emergencia: Accidentes, incendios, intoxicaciones , derrame de sustancias y fugas de gas , rescates
- Número de Contacto: 132
- Dirección



### Institución

- Nombre Contacto: CARABINEROS
- Tipo de Emergencia: Accidentes de transito, agresiones. asaltos . artefactos explosivos
- Número de Contacto: 133
- Otro Plan Cuadrante: 1708 - 9922506022



### ACHS

- Accidentes laborales
- Call Center 6006002247
- Rescate 1404



### Ambulancia Municipal

- Asistencia Vecinal La Florida
- Rescate 1416

Siempre debemos contar con el registro de los contactos de instituciones u organismos que colaborarán en la atención de una emergencia, tales como: Municipio, Servicio de Salud, Ambulancia, Carabineros (plan cuadrante), Bomberos, Armada de Chile, Organismos Administradores de la Ley 16.744 asociados al Establecimiento Educacional.

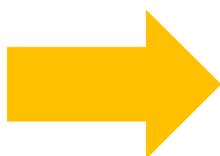
También se sugiere generar otro listado similar de contactos de padres, madres y apoderados tipo Apoderados S.O.S con sus nombres, teléfonos y direcciones.

## Nuestra Historia

Durante el periodo del funcionamiento de la sede se realizó análisis del sector y propio de la sede este análisis histórico nos permite desarrollar un mejor plan a partir de los aprendizajes obtenidos e identificar amenazas a las cuales puede estar expuesto el establecimiento.

\*Formulario PISE\_01\_reg\_04.Análisis Histórico e Investigación en Terreno – ACHS

\*Metodología Diagnóstico AIDEP



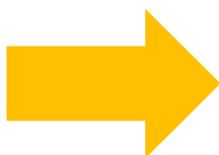
Mayo 1993, Aluvión de la quebrada de Macul pasa diversas comunas entre estas por la florida, por avenida Walker Martínez Las precipitaciones en altura, con temperaturas mayores a los de 15 °C, derritieron la nieve provocando un desprendimiento de detritos (aluvión). El aluvión siguió el cauce de la quebrada, destruyendo todo asentamiento alrededor del cauce de ella. Provocó el desborde de los canales San Carlos y Las Perdices, además del Zanjón de la Aguada. Inundó despoblaciones aledañas.

La urbanización en altura que provocó deforestación, compactación e impermeabilización del suelo, etc. El alta pendiente de la quebrada de Macul favoreció la caída de sedimentos.

En noviembre de 1994 fueron construidas 7 piscinas decantadoras en el comienzo de la quebrada, las que son mantenidas y monitoreadas



Marzo del 2010, Réplicas del terremoto ocurrido en febrero del 2010, tras esta las réplicas ocurridas se realizó retiro de los estudiantes del colegio por padres y /o Apoderados, pero sin protocolo establecido.

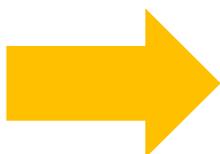
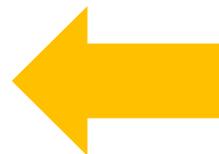


Septiembre del 2019, bala cae en patio sector B de sede first, roza hombro izquierdo de la estudiante. Se continúa con el procedimiento interno, alumna es trasladada la sala de primeros auxilios sin lesiones graves, mientras se da aviso a autoridades de la sede rápidamente se comunican con carabineros y UCM.

Carabineros realiza procedimiento correspondiente y UCM evalúa a la menor.

Padres de la menor realizan denuncia a la fiscalía de lo ocurrido.

Mayo del 2023, aumento de cortejos fúnebres de altos riesgos que circulan por el sector especialmente en calles Santa Irene y Avenida Walker Martínez, esto ha provocado cortes de calles por los integrantes de estos cortejos, inmovilizando la circulación del sector en horarios de alta afluencia de estudiantes, padres y trabajadores.



Julio del 2024, suspensión de clases por temporal de viento y lluvia en la región metropolitana los vientos llegaron hasta 140 km por hora, lo que ocasionó caídas de árboles en el sector y en la sede central (estudiantes de 7° básicos a 4° Medios), por tal situación y adicionando las lluvias e inundaciones el ministerio de educación realiza suspensión de las clases en la región.

## Gestión de Riesgos

Como resultado de una investigación en terreno es posible identificar condiciones de riesgo que afectan a toda la sede al y que una vez identificadas es posible gestionar y controlar a través de la implementación de medidas que permitan aumentar la capacidad del establecimiento para enfrentar dichas condiciones.

\*Formulario PISE\_01\_reg\_05. Identificación y Evaluación de Amenazas – ACHS.

<b>IDENTIFICACIÓN</b>			
<b>CONDICIÓN DE RIESGO</b> <small>(Amenaza, vulnerabilidad, capacidad)</small>	<b>UBICACIÓN</b>	<b>POSIBLE IMPACTO</b>	<b>MEDIDA DE CONTROL</b>
1.- Robos	Ingresos por calle diagonal santa Irene y avenida Walker Martínez por casas aledañas a la sede  Puertas de ingresos a las sedes / puerta sector barco sede Alicahue / Puerta de sede central sector anexo talleres	Permanencia de personas extrañas, parapetados con armas blancas o de fuego  Ingreso de personas extrañas a la sede	No oponer resistencia, aplicar protocolo de evacuación interna en sala de clases.  Comunicar al equipo de otra sede  Entregar instrucción permanente de mantener cerradas las puertas. Secretarías que cumplen labores de recepción deben estar en constante revisión de las puertas y que estén cerradas
2.-Explosión	Bomba de bencina ubicada Avenida Walker Martínez	Alcance de expansión de materiales hacia la sede,	Evacuación verificando las zonas seguras, pudiendo trasladar a los estudiantes a otra sede de ser necesario hasta su retiro.
3.- Fuga de gas	Estanque ubicado Ante jardín sede	Explosión	Evacuación total de la sede hacia Polideportivo o Sede Primary.
4.-Terremoto	Sede emplazada en falla de san ramón, Comuna de la florida	Daño en infraestructura	Evacuación a zona de seguridad establecidas en este protocolo (interna, externas o en otra sede.
5.-Balaceras	Tránsito de cortejos fúnebres de alto	Accidentes viales, interrupción de la	Evacuación en sala de clases aplica protocolo refugio en

	riesgo por calle diagonal santa Irene y avenida Walker Martínez	jornada escolar y estudiantes o personal lesionados.	sala, de ser necesario se realizará retiro de estudiantes.
6.-Clima extremo	Sede y vía publica	Vientos que superen los 60Km por hora, inundaciones en el sector y lluvias intensas/ T° que superen en los 30 grados a la sombra	Mantenciones de techos y revisión de árboles durante el periodo de invierno / Para el verano hidratación recurrir a los sectores de sombra no realizar ejercicios al aire libre de las 11:00 a las 16:00 hrs.
7.-Infraestructura vidriada.	Ventanas de salas de clases, oficinas, cielos, mamparas, muros, otras	Lesiones a integrantes de comunidad escolar	Realizar mantenciones de las ventanas y mamparas de manera semestral considerando, sellado de vidrios, cambios de vidrios trizados, revisión de marcos.

## Gestión de Riesgos

Mediante la priorización de las situaciones de riesgo detectadas ya sea por su recurrencia (desde lo que más ocurre) o su impacto (nivel de daño que nos puede provocar) enfocamos los esfuerzos, recursos y medidas de apoyo técnico, entre otros) optimizamos el uso de los recursos y los líderes y monitores también logran ejecutar el Plan Integral de Seguridad Escolar priorizando acciones.

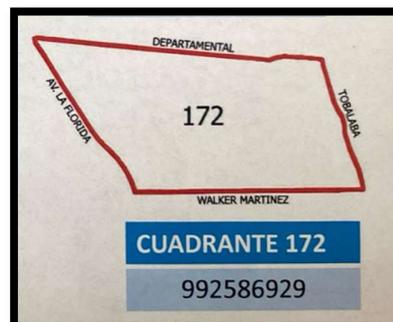
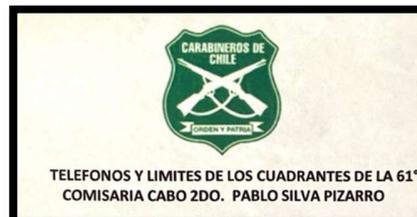
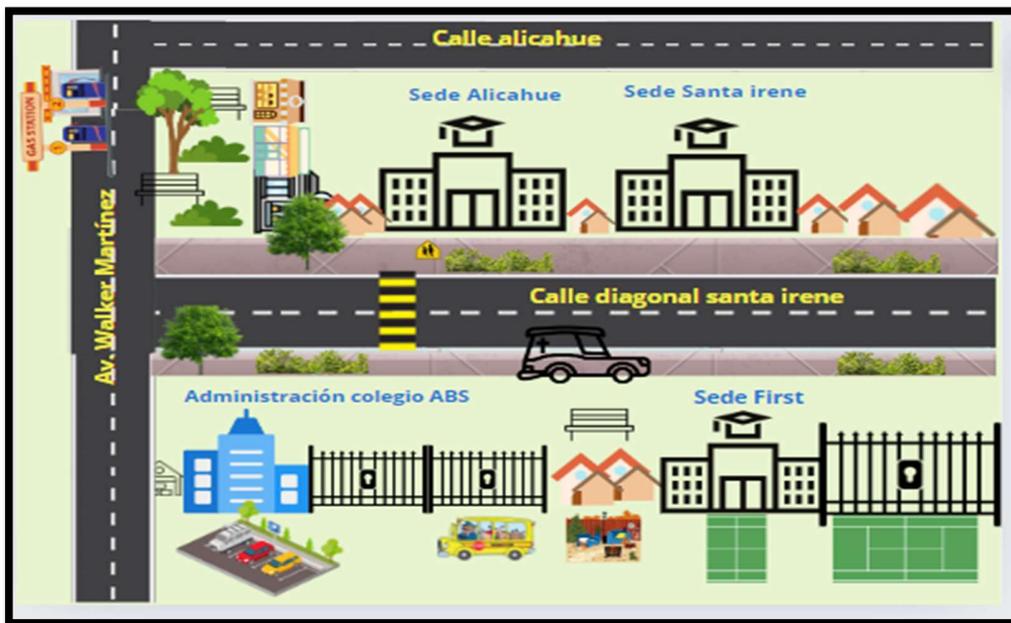
PRIORIZACIÓN DE RIESGOS			
PUNTO CRÍTICO (Vulnerabilidad Identificada)	UBICACIÓN	NIVEL DE RIESGO ALTO- MEDIO - BAJO	PRINCIPALES RECURSOS
1.-Robos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ingresos por calle diagonal santa Irene y avenida Walker Martínez por casas aledañas a las sedes.</li> <li>Puertas de ingreso y salidas de las sedes.</li> </ul>	Alto	<ol style="list-style-type: none"> <li>Personal del colegio, plan cuadrante y seguridad municipal.</li> <li>Activación de alarma durante la noche y funcionamiento del cerco eléctrico.</li> </ol>
2.-Explosión	Bomba de bencina ubicada Avenida Walker Martínez	Bajo	Aplicación de simulacros y aplicación de retiro SOS.
3.- Fuga de gas	Estanque ubicado Ante jardín sede	Medio	Traslado de estudiantes a sede Primary y aplicación de retiro SOS.
4-Terremoto	Diagonal santa Irene 2971.	Alto	Aplicación de simulacro de sismo establecido en las sedes
5.-Balaceras	Tránsito de cortejos fúnebres de alto riesgo por calle diagonal santa Irene y avenida Walker Martínez	Medio	Aplicación de simulacro refugio en sala
6.-Clima extremo	Toda la sede	Medio	Revisión de monitoreos y alertas meteorológicas.

## Gestión de Riesgos

## MAPA DE RIESGOS

\* Instructivo PISE\_01\_itt\_01. Instructivo Mapa de Riesgos.

\* Anexo PISE\_01\_anexo\_02. Simbología desarrollo Mapa de Riesgos y recursos.



## Gestión de Riesgos

El colegio desarrolla variadas acciones en torno a su Plan Integral de Seguridad, y las principales acciones preventivas o de respuesta permiten al establecimiento fortalecer las capacidades que posee para enfrentarse a sus diferentes amenazas y vulnerabilidades.

\*Formulario PISE\_01\_reg\_06. Plan de Medidas de Control.

<b>PLAN DE ACCIÓN Y PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS</b>			
<b>ACTIVIDADES/ ACCIONES</b>	<b>PERIODO/ FECHA</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>RESPONSABLES</b>
Simulacro de sismo.	2 semestrales	Radios      Megáfono Timbre en buenas condiciones	Rectora, Comité integral, directores de estudio / ESA/ equipo psicoeducativo
Simulacro de incendio.	Uno en el 2º semestre	Radios      Megáfono Timbre en buenas condiciones	
Simulacro de padres de retiro SOS.	Mes de la seguridad	Identificación de cada líder de retiro	
Simulacro de refugio en sala.	Uno en el 2º semestre	Cubrir      sectores vidriados	
Simulacro hacia el exterior de la sede.	Anual	Compra de conos y sistema de sujeción de 20 niños	
Reuniones comité integrales de seguridad escolar.	Cada vez de ser necesaria	Oficina	Directores/ inspectores generales / ESA
Reuniones      comunidad segura.	Una      cada semestre	Sala en polideportivo	Rectora ESA, directores de estudio CGPA.
Inspecciones de extintores y redes húmedas y sus mantenciones.	Una en cada semestre	Definir los tiempos con los integrantes del CPHS	CPHS,      ESA,      jefa administrativa.
Alerta      meteorológica temporal invierno.	Cada vez que sea necesario	Senapred y ministerio de      educación, resguardo en sala.	Comunidad escolar.
Alerta meteorológica calor extremo.	Cada vez que sea necesario	Senapred y ministerio de      educación,	Comunidad escolar.

		resguardo de calor intenso.	
--	--	-----------------------------	--

Cada actividad o acción especificada se ha definido el desarrollo de un cronograma que identifica responsables, tiempos o plazos, recursos, etc. de este modo el colegio asegura el cumplimiento de los objetivos de su programa de prevención. \* PISE\_01\_reg\_09\_líderes-de-evacuación-por-área

\* PISE\_01\_reg\_10\_ejercicios-prácticos

\* PISE\_01\_reg\_11\_evaluación-de-ejercicios-prácticos

\* Formato Cronograma de Simulacro

\* Formato Ficha Información Roles PISE

## Protocolos de Actuación por Riesgo

Para la elaboración de los Planes de Respuesta o Protocolos por cada riesgo identificado se utiliza la metodología ACCEDER, que facilita su diseño permitiendo a los administradores de emergencia recordar fácilmente los aspectos que siempre deberán estar presentes en un Plan de Respuesta o Protocolo y que necesariamente requieren una adecuada preparación para su efectiva articulación.

### ALERTA / ALARMA.

El primer paso para la elaboración del plan de respuesta frente a la ocurrencia de un accidente, incidente o una emergencia es establecer una Alerta y una Alarma. Las Alertas se validarán o anularán en la medida que se corrobore la calidad o veracidad de la información.

### COMUNICACIÓN Y CAPTURA DE INFORMACIÓN.

Se refiere a la buena administración de la información para atender satisfactoriamente un accidente o emergencia.

### COORDINACIÓN (ROLES).

La coordinación es el logro de una armonía entre los elementos que se conjugan en una determinada situación, bajo un mismo objetivo. En una situación de emergencia se hace indispensable trabajar en acuerdo con otros.

### EVALUACIÓN (PRELIMINAR).

Esta fase apunta a establecer los mecanismos y modalidades de valoración de las consecuencias producidas por un accidente o emergencia en el Plan de Respuesta, desde el primer momento.

**DECISIONES.** A partir del paso anterior, se deben establecer las relaciones lógicas entre daños, necesidades y capacidades frente a un evento de emergencia, desastre o catástrofe.

**EVALUACIÓN (SECUNDARIA).** Esta segunda evaluación tiene por objetivo la determinación más acabada de las repercusiones del fenómeno o situación adversa que afectó o aún está afectando al Establecimiento Educativo.

**READECUACIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIA.** Corresponde a la detección, análisis y revisión de las decisiones, para anexar nuevas operaciones si es necesario o bien dar por controlada la situación.

# PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO INCENDIO



## A. PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA:

- Rector María Estefania Cespedes
- Coord. Seguridad Escolar Evelyn Fernández
- Directora: Maria Paz Rivera
- Coordinadora: Laura Antinao
- Monitor: Catalina Lizama, Vanessa Núñez; Daniela Arce, Nicole Quiroga
- Secretaria Sector Ciclo: Margarita Rojas

## B. DESCRIPCIÓN DEL O LOS SECTORES ASOCIADOS AL RIESGO:

- ✓ Salas de Clases
- ✓ Sala de computación
- ✓ Salas de educadoras y asistente de aulas
- ✓ Oficinas 2° Piso
- ✓ Salas de gabinetes de red y lpad
- ✓ Calderas
- ✓ Sector estanque de gas

## C. TIPO DE ALERTA / ALARMA:



¿Cuál será la Alerta? ¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?

Visibilidad de humo o llamas, aviso rápidamente a jefaturas o monitores de emergencias por radios o a viva voz



¿Cuál será la Alarma? ¿Cuándo se activa la Alarma? ¿Quién dará la Alarma?

Timbre permanente, a viva voz, sirena de megáfono.

La alarma es activada por el personal de la recepción de la sede, una vez que es alertada por el personal del comité integral de la sede.

## D. COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN:

Acciones frente a la activación de la alarma.  
Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar.

ACCIONES	RESPONSABLES
Disponga estado de alerta y active la alarma, comuníquese con 132 Bomberos.	Encargado de la recepción
Ordene desactivar la alarma, disponga estado de alerta y evalúe la situación de emergencia.	Equipo directivo y encargado de seguridad
En Caso de amago de incendio puede combatir el fuego con extintores.	Monitores de emergencia / Integrantes del comité paritario
Disponga que se corte los suministros básicos, sobre todo electricidad, gas y aire acondicionado o en caso que exista.	Personal de mantención
Solo se permitirá el acceso de personal de emergencia al establecimiento, sin embargo, el personal informará la zona de retiro seguro.	Equipo directivo y monitores de seguridad
Monitores del área amagada deben evacuar a los alumnos u otras personas que se encuentren en el lugar, por una ruta alejada del fuego, hacia la zona de seguridad. Se dispondrá de monitores o personal del colegio para que ayude a estudiante y personas con movilidad reducida si aplicará.	Monitores de la emergencia / personal de apoyo de emergencia
La directora de la sede o quien esté a cargo ira informando el proceso de evacuación, revisando junto a los monitores de la emergencia que no queden integrantes de la comunidad en áreas afectas	Comité integral de seguridad escolar

N° 1

#### E. RECURSOS:

- Recursos para la respuesta/acciones (a partir del trabajo realizado con la metodología AIDEP)

#### F. DIRECTORIO DE EMERGENCIA:

NOMBRE/INSTITUCIÓN	NRO CONTACTO	ENCARGADO DEL CONTACTO
Carabineros	133	Margarita Rojas / María Paz Rivera
Bomberos	132	
SAMU	131	
Rescate ACHS	1404	

NOMBRE/INSTITUCIÓN	NRO CONTACTO	ENCARGADO DEL CONTACTO
Emergencias La Florida	1416	

### G. TOMA DE DECISIONES:

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA POTENCIALES	DAÑOS POTENCIALES	ACCIONES QUE REALIZAR
Persona perdida	Desenfoque de la emergencia.	Disponer de un equipo especial de monitores de emergencia
Persona desmayada	Desenfoque de la emergencia y aglomeraciones.	Primeros auxilios contactar ambulancia
Persona atrapada	Perdida de personal o monitores de emergencia.	Contactar a equipos de rescate
Persona quemada	Lesiones/ desenfoque de la emergencia	Contactar a equipos de rescate
Persona en crisis	Desenfoque de la emergencia / aglomeraciones	contactar a DSL o psicólogas
Aglomeraciones en accesos	Accidentes en vía pública, pérdida de estudiante, retraso en la llegada e ingreso de los servicios de emergencias	Mantener una entrega expedita de los estudiantes, concientizar e n que solo 1 personas adulta se acerque al colegio en el caso de evacuación total de la sede
Aglomeración de autos particulares en calles aledañas	Accidentes vehiculares, peatonales, retraso en la llegada e ingreso de servicios de emergencias	Estacionar fuera del perímetro de la emergencia, conducir a 20 Km por hora como máximo.
Estudiante o adulto con necesidades educativa especiales	Desregulación	Prestar primeros auxilios emocionales DSL o psicólogas

En situaciones de emergencia siempre se deben cuantificar los daños para tomar decisiones y definir qué acciones se llevarán a cabo para la atención de personas.

De acuerdo a las decisiones tomadas anteriormente, pueden generarse nuevas necesidades, para ello deberá realizar una segunda evaluación y tomar nuevas decisiones.

#### H. ZONAS DE SEGURIDAD:

En caso de ser necesaria una evacuación interna, externa o confinación de los y las estudiantes, las vías o zonas de seguridad deben quedar claramente expresadas en el Plan Integral de Seguridad.

ZONAS DE SEGURIDAD / VÍAS DE EVACUACIÓN			
CURSO O NIVEL O ESTAMENTO	ZONA DE SEGURIDAD	VÍA DE EVACUACIÓN	COMENTARIOS
<b>Estudiantes de PG a Kínder y personal de la sede</b>	Cancha central sector B	Pasillo directo hacia zona segura.  Oficinas 2° piso bajada escalera interna hacia zona de seguridad	La indicación a la zona de seguridad será entregada por la directora de la sede o el equipo de emergencia del colegio.
	Polideportivo	Los cursos deben dirigirse al polideportivo verificando el acceso interno o vía diagonal santa Irene,	
	Sede Primary	Los Cursos deben dirigirse por el acceso interno cruzar el polideportivo y luego llegar hasta sede primary.	
	Externa Av. Walker Martínez / Calle Diagonal Santa Irene	Directo dirigirse por la salida de Av. Walker Martínez o por diagonal santa Irene.	

#### I. INSTRUCCIONES GENERALES

PERSONAS	INDICACIONES DE SEGURIDAD
<b>PÁRVULOS</b>	Los estudiantes permanecerán al cuidado de su educadoras y asistentes de párvulos esperando indicaciones para evacuar.
<b>PERSONAL DOCENTE CON O SIN ALUMNOS A CARGO</b>	Los directivos son parte del comité integral de emergencia, como así el personal, ante un incendio el personal de apoyar al cuidado de los estudiantes y evacuar donde se lo indique

<b>PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>	Encargado de tocar alarma, monitor de la emergencia y contactar a servicio de emergencia
<b>PERSONAL EXTERNO</b>	Debe evacuar a donde se le indique
<b>PERSONAS MINUSVALIDAS</b>	Deberá estar atento a las instrucciones y la evacuación se realizará en compañía de un líder de la emergencia

# PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO SISMO DE MAYOR INTENSIDAD

## A. PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA:

- Rector María Estefania Cespedes
- Coord. Seguridad Escolar Evelyn Fernández
- Directora: Maria Paz Rivera
- Coordinadora: Laura Antinao
- Monitor: Catalina Lizama, Vanessa Núñez; Daniela Arce, Nicole Quiroga
- Secretaria Sector Ciclo: Margarita Rojas

## B. DESCRIPCIÓN DEL O LOS SECTORES ASOCIADOS AL RIESGO:

Todo el edificio, incluidas zonas seguridad mientras dure el sismo de mayor intensidad.

## C. TIPO DE ALERTA / ALARMA:



¿Cuál será la Alerta? ¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?

La alerta será el movimiento intenso, caídas de materiales en sala resguardar a la comunidad educativa si están en recreos en las zonas seguras, si están en salas oficinas resguardarse hasta que pare el movimiento, si comienza a caer algún material de la construcción salga del lugar donde se encuentra.



¿Cuál será la Alarma? ¿Cuándo se activa la Alarma? ¿Quién dará la Alarma?

Sirena de megáfono, nos comunicaremos por radio y si el sismo es o supera magnitud 7 ° se activará protocolo de retiro de estudiantes mediante los padres / apoderados líderes SOS.

## D. COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN:

- Acciones frente a la activación de la alarma.
- Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar.

ACCIONES	RESPONSABLES
De ser necesario contáctese con los servicios de emergencia.	Monitor de la emergencia encargado de la comunicación

ACCIONES	RESPONSABLES
Revisión de vía de evacuación, pasillos y escaleras y zonas de seguridad.	Monitor y coordinador de la emergencia
Cortes suministros básicos.	Monitores encargados / personal mantención
Conservar y mantener la calma / verificar estudiantes o adultos en crisis.	Equipo Psicoeducativo
Iniciar evacuación hacia zona de seguridad	Estudiantes / personal de colegio / personal externo y Visitas
Revisión de cantidad de estudiantes por docente a cargo o adulto responsable del grupo.	Docente y monitores de la emergencia
El abandono de la sede deberá ser iniciado a partir de la orden dada por el monitor de la emergencia.	Equipo directivo y docentes
Iniciar retiro de estudiantes por apoderados o líderes de retiro SOS.	Equipo directivo / docentes
Revisiones periódicas de las zonas seguridad por replicas posteriores al sismo de gran magnitud.	Monitor de la emergencia
Mantener resguardado a estudiantes que falten por retirar.	Equipo del colegio

#### E. RECURSOS:

- Recursos para la respuesta/acciones (a partir del trabajo realizado con la metodología AIDEP)

#### F. DIRECTORIO DE EMERGENCIA:

NOMBRE/INSTITUCIÓN	NRO CONTACTO	ENCARGADO DEL CONTACTO
<b>Carabineros</b>	133	Margarita Rojas/ María Paz Rivera
<b>Bomberos</b>	132	
<b>SAMU</b>	131	
<b>Rescate ACHS</b>	1404	
<b>Emergencia La Florida</b>	1416	

#### G. TOMA DE DECISIONES:

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA POTENCIALES	DAÑOS POTENCIALES	ACCIONES QUE REALIZAR
Personas heridas	Lesiones múltiples	Entregar primeros auxilios / contactar equipos de rescates
Personas desaparecidas	Búsqueda de desaparecido	Impedir el paso de personas solo permitir unidades de rescate
Personal y estudiantes en estado de crisis	Desenfoco de la emergencia, aglomeraciones	Entregar los primeros auxilios psicológicos
Zonas de seguridad obstruidas	Dirigir a los estudiantes y personal a otra zona segura no accidentada	Mantener la calma del grupo y dirigirse a otra zona determinadas en este documento.
Daño en la infraestructura de la sede	Atrapamiento de estudiantes y trabajadores	Contactar a equipos de rescate
Ingresos repentinos de padres y/o apoderados	Desenfoco de la emergencia, histeria colectiva	En lo posible entregar la tranquilidad a los padres realizar el retiro de estudiantes.
Sin señal para la entrega de la comunicación	Aglomeración de apoderados o familiares de estudiante, aglomeraciones vehiculares que impidan el paso de algún vehículo de emergencia	Evite entregar información, puesto que será la rectora la que entregue la información oficial por el canal que se determine.

En situaciones de emergencia siempre se deben cuantificar los daños para tomar decisiones y definir qué acciones se llevarán a cabo para la atención de personas.

De acuerdo a las decisiones tomadas anteriormente, pueden generarse nuevas necesidades, para ello deberá realizar una segunda evaluación y tomar nuevas decisiones.

#### H. ZONAS DE SEGURIDAD:

En caso de ser necesaria una evacuación interna, externa o confinación de los y las estudiantes, las vías o zonas de seguridad deben quedar claramente expresadas en el Plan Integral de Seguridad.

ZONAS DE SEGURIDAD / VÍAS DE EVACUACIÓN			
CURSO O NIVEL O ESTAMENTO	ZONA DE SEGURIDAD	VÍA DE EVACUACIÓN	COMENTARIOS
Estudiantes de PG a kínder y personal de la sede	Cancha central sector B	Pasillo directo hacia zona segura. Oficinas 2° piso bajada escalera interna hacia zona de seguridad	La indicación a la zona de seguridad será entregada por la directora de la sede o el equipo de emergencia del colegio.
	Polideportivo	Los cursos deben dirigirse al polideportivo verificando el acceso interno o vía diagonal santa Irene,	
	Sede Primary	Los Cursos deben dirigirse por el acceso interno cruzar el polideportivo y luego llegar hasta sede primary.	
	Externa Av. Walker Martínez / Calle Diagonal Santa Irene	Directo dirigirse por la salida de Av. Walker Martínez o por diagonal santa Irene.	

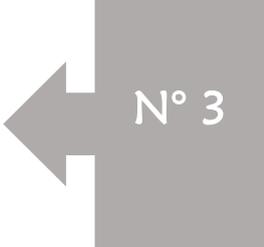
#### I. INSTRUCCIONES GENERALES

PERSONAS	INDICACIONES DE SEGURIDAD
PÁRVULOS	Los estudiantes permanecerán al cuidado de su educadoras y asistentes de párvulos esperando indicaciones para evacuar.
PERSONAL DOCENTE CON O SIN ALUMNOS A CARGO	Ante un sismo de gran magnitud el personal deberá apoyar el cuidado de los estudiantes y evacuar donde se le indique.
PERSONAL ADMINISTRATIVO	Encargado de tocar alarma , monitor de la emergencia y contactar a servicio de emergencia
PERSONAL EXTERNO	Debe evacuar a donde hacia las zonas de seguridad establecidas al interior de la sede.

<b>PERSONAS MINUSVALIDAS</b>	Deberá estar atento a las instrucciones y la evacuación se realizará en compañía de un líder de la emergencia
------------------------------	---

## PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO

### FUGA DE GAS



N° 3

#### A. PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA:

- Rectora María Estefanía Cespedes
- Coord. Seguridad Escolar Evelyn Fernández
- Directora: María Paz Rivera
- Coordinadora: Laura Antinao
- Monitor: Catalina Lizama, Vanessa Núñez; Daniela Arce, Nicole Quiroga
- Secretaria Sector Ciclo: Margarita Rojas
- Jefa administrativa: Noelia Farfán

#### B. DESCRIPCIÓN DEL O LOS SECTORES ASOCIADOS AL RIESGO:

Los sectores de riesgos se pueden dar por fugas generada por cilindro dispuesto en el ante jardín de la sede , por fuga en la caldera de las cañerías de los radiadores de calor instalados en cada sala , también puede ser una fuga de vecinos colindantes.

#### C. TIPO DE ALERTA / ALARMA:



¿Cuál será la Alerta? ¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?

La alarma será el olor a emanaciones de gas, ante esta situación lo primero realizar coretes de gas de energía y



¿Cuál será la Alarma? ¿Cuándo se activa la Alarma? ¿Quién dará la Alarma?

La alarma será enviada por radio con los distintos equipos de la sede , si se indica evacuación podrá ser con timbre intermitente y sirena.

#### D. COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN:

- Acciones frente a la activación de la alarma.
- Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar.

ACCIONES	RESPONSABLES
En cuanto se levante la alerta se evacuará la zona afectada, sala de clase/sala de profesores. Se cortará el suministro eléctrico.	Monitores de emergencia
Se debe contar con el listado de estudiantes del curso a evacuar.	Educadoras y asistentes de aula
Se solicitará concurrencia de bomberos, luego de instrucción de equipo directivo.	Secretaria de la sede
Se solicitará concurrencia de empresa proveedora de gas.	Jefa administrativa
El abandono de la instalación deberá ser iniciado a partir de la orden dada por los monitores de emergencia. Solamente se utilizarán las vías que ellos determinen y en orden.	Monitores de emergencia
Se deben revisar salas, pasillos y baños en busca de personas que pudiesen retrasarse.	Monitores de emergencia
Servicios de emergencia determinarán si se puede retornar a clases.	Bomberos -Rectoría
Recuerde a la comunidad estudiantil que sólo el/la Rector(a) del Colegio American British School está facultada para emitir información oficial del siniestro, a los medios de comunicación (si éstos se presentaran).	Rectoría

#### E. RECURSOS:

- Recursos para la respuesta/acciones (a partir del trabajo realizado con la metodología AIDEP)

#### F. DIRECTORIO DE EMERGENCIA:

NOMBRE/INSTITUCIÓN	NRO CONTACTO	ENCARGADO DEL CONTACTO
Carabineros	133	Margarita Rojas / María Paz Rivera
Bomberos	132	
SAMU	131	
Rescate ACHS	1404	
Emergencias las Florida	1416	

## G. TOMA DE DECISIONES:

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA POTENCIALES	DAÑOS POTENCIALES	ACCIONES QUE REALIZAR
Persona perdida	Desenfoco de la emergencia.	Entregar información a servicios de emergencia.
Persona desmayada	Desenfoco de la emergencia y aglomeración.	Prestar primeros auxilios, contactar ambulancia.
Persona atrapada	Perdida de personal o monitores.	Informar a equipos de rescate.
Persona quemada	Lesiones indeterminadas, desenfoco de la emergencia y aglomeración.	Prestar primeros auxilios e informar a servicios de emergencia.
Persona en crisis	Desenfoco de la emergencia y aglomeración.	Monitores de equipo psicoeducativo prestar primeros auxilios emocionales.
Aglomeración de personas en accesos.	Caídas, golpes, aplastamiento. Retraso en la llegada de servicios de emergencias.	Mantener comunicación con apoderados para evitar confusión colectiva.
Estudiante o adulto con necesidades educativas especiales	Desregulación.	Monitores de equipo psicoeducativo prestar primeros auxilios emocionales.
Altas concentraciones de gas	Intoxicaciones	Ventilar, abrir puertas y ventanas
Incendios	Lesionados y destrucción de infraestructura	Contactar a servicio de emergencias Bomberos Y carabineros
Explosiones	Destrucción de infraestructura, muertes de personas	Realice cortes de suministros desde el tablero no accione ningún interruptor de la sede.
Flamazos	Lesiones por quemaduras, amagos y /o incendios.	Los monitores de la emergencia podrán utilizar los extintores ante un amago por flamazo, aleje del lugar y contacte a los servicios de urgencia

De acuerdo a las decisiones tomadas anteriormente, pueden generarse nuevas necesidades, para ello deberá realizar una segunda evaluación y tomar nuevas decisiones.

**H. ZONAS DE SEGURIDAD:**

En caso de ser necesaria una evacuación interna, externa o confinación de los y las estudiantes, las vías o zonas de seguridad deben quedar claramente expresadas en el Plan Integral de Seguridad.

ZONAS DE SEGURIDAD / VÍAS DE EVACUACIÓN			
CURSO O NIVEL O ESTAMENTO	ZONA DE SEGURIDAD	VÍA DE EVACUACIÓN	COMENTARIOS
Estudiantes de PG a kínder y personal de la sede	Cancha central sector B	Pasillo directo hacia zona segura.  Oficinas 2° piso bajada escalera interna hacia zona de seguridad	Si es necesario trasladar a los estudiantes a otras sedes producto de la emergencia, esta situación se evaluará en el momento del análisis y criticidad de la emergencia.
	Polideportivo	Los cursos deben dirigirse al polideportivo verificando el acceso interno o vía diagonal santa Irene,	
	Sede Primary	Los Cursos deben dirigirse por el acceso interno cruzar el polideportivo y luego llegar hasta sede primary.	
	Externa Av. Walker Martínez / Calle Diagonal Santa Irene	Directo dirigirse por la salida de Av. Walker Martínez o por diagonal santa Irene.	

**I. INSTRUCCIONES GENERALES**

PERSONAS	INDICACIONES DE SEGURIDAD
<b>PÁRVULOS</b>	Los estudiantes permanecerán al cuidado de su educadoras y asistentes de párvulos esperando las indicaciones para evacuar.
<b>PERSONAL DOCENTE CON O SIN ALUMNOS A CARGO</b>	El personal deberá apoyar el cuidado de los estudiantes y evacuar donde se le indique.
<b>PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>	Encargado de tocar alarma , monitor de la emergencia y contactar a servicio de emergencia
<b>PERSONAL EXTERNO</b>	Estar atento a las indicaciones de los monitores de emergencia
<b>PERSONAS MINUSVALIDAS</b>	Deberá estar atento a las instrucciones y la evacuación se realizará en compañía de un líder de la emergencia

# PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO

## ASALTO, ROBO O SECUESTRO

**A. PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA:**

- Rectora María Estefanía Cespedes
- Coord. Seguridad Escolar Evelyn Fernández
- Directora: María Paz Rivera
- Coordinadora: Laura Antinao
- Monitor: Catalina Lizama, Vanessa Núñez; Daniela Arce, Nicole Quiroga
- Secretaria Sector Ciclo: Margarita Rojas
- Jefa administrativa: Noelia Farfán

**A. DESCRIPCIÓN DEL O LOS SECTORES ASOCIADOS AL RIESGO:**

Controles de ingresos, por las recepciones de las sedes, portones de los estacionamientos internos sin cerrar, ingresos de personas por muros colindantes con los vecinos, ingresos expuestos por mamparas vidriadas, salas de Ipad .

**C. TIPO DE ALERTA / ALARMA:**



¿Cuál será la Alerta? ¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?

**Código de emergencia interno:** Frases clave para comunicar la emergencia.



¿Cuál será la Alarma? ¿Cuándo se activa la Alarma? ¿Quién dará la Alarma?

**Mensajes automáticos:** SMS o WhatsApp, la activa la rectora o los directores de estudio, los monitores de emergencia de las sedes.

La alarma será entregada inmediatamente por la rectora, equipo directivo por parte de la persona que levante la alerta.

**D.COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN:**

- Acciones frente a la activación de la alarma.
- Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar.

ACCIONES	RESPONSABLES
Ante este tipo de emergencia los estudiantes deberán dirigirse rápidamente a la sala de clases y estarán a cargo del docente.	Monitores de emergencia

Se debe pasar lista de los estudiantes y dar aviso de inmediato de estudiantes faltantes.	Docentes
Se activa procedimiento de refugio en sala. Oficinas, camarines u otras dependencias	Rectora, Equipo directivo y monitores de la emergencia.
Se solicitará concurrencia de carabineros y de ser necesario entregará indicaciones a la rectora y equipo directivo.	Rectora, miembro del equipo directivo de las sedes.
Se deben revisar biblioteca, baños laboratorios de computación, puntos ciegos en busca de personas que pudiesen estar refugiadas.	Monitores de la emergencia
Servicios de emergencia determinarán si se puede retornar a clases.	Carabineros -Rectoría- equipo directivo
Recuerde a la comunidad estudiantil que sólo el/la Rector(a) del Colegio American British School está facultada para emitir información oficial del siniestro, a los medios de comunicación (si éstos se presentaran).	Rectoría

#### E. RECURSOS:

- Recursos para la respuesta/acciones (a partir del trabajo realizado con la metodología AIDEP)

#### F. DIRECTORIO DE EMERGENCIA:

NOMBRE/INSTITUCIÓN	NRO CONTACTO	ENCARGADO DEL CONTACTO
Carabineros	133	Miembro del equipo directivo de cada sede
Policía de investigaciones PDI	134	
Bomberos	132	
Ambulancia SAMU	131	
Rescate ACHS	1404	
Emergencia La Florida	1416	

#### G. TOMA DE DECISIONES:

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA POTENCIALES	DAÑOS POTENCIALES	ACCIONES QUE REALIZAR
Persona perdida	Desenfoque de la emergencia.	Entregar información a servicios de emergencia.
Persona lesionada	Lesiones menores y graves, caídas, tropiezos, etc.	Prestar primeros auxilios.
Persona parapetada	Toma de rehenes secuestros	Movilización de unidades policiales o militares.
Persona en crisis	Desenfoque de la emergencia y aglomeración.	Monitores de equipo psicoeducativo prestar primeros auxilios emocionales.
Aglomeración de personas en accesos.	Caídas, golpes, aplastamiento. Retraso en la llegada de servicios de emergencias.	Mantener comunicación con apoderados para evitar confusión colectiva.
Estudiante o adulto con necesidades educativas especiales	Desregulación.	Monitores de equipo psicoeducativo prestar primeros auxilios emocionales.

De acuerdo a las decisiones tomadas anteriormente, pueden generarse nuevas necesidades, para ello deberá realizar una segunda evaluación y tomar nuevas decisiones.

#### H. ZONAS DE SEGURIDAD:

En caso de ser necesaria una evacuación interna, externa o confinación de los y las estudiantes, las vías o zonas de seguridad deben quedar claramente expresadas en el Plan Integral de Seguridad.

ZONAS DE SEGURIDAD / VÍAS DE EVACUACIÓN			
CURSO O NIVEL O ESTAMENTO	ZONA DE SEGURIDAD	VÍA DE EVACUACIÓN	COMENTARIOS
Estudiantes de PG a kínder y personal de la sede	Refugio en sala y oficinas administrativas	Cualquier persona que se encuentre en patio, baños o fuera de las salas deberá dirigirse hacia estas y cerrarlas con llaves.	Si es necesario trasladar a los estudiantes a otras sedes producto de la emergencia, esta situación se evaluará en el momento del análisis y criticidad de la emergencia.

	De ser posible evacuar se dirigirán a Sede Primary	Los Cursos deben dirigirse por el acceso interno cruzar el polideportivo y luego llegar hasta sede primary.	
--	--	---	--

#### E. INSTRUCCIONES GENERALES

PERSONAS	INDICACIONES DE SEGURIDAD
PÁRVULOS	Estudiantes mantienen en su sala de clases, al cuidado de las educadoras y asistente de aula . atentas a la instrucción de los monitores de la emergencia. Se mantendrá el silencio al interior de la sala, la calma y evitaran estar cercanos a ventanas, la puerta deberá estar cerrada.
PERSONAL DOCENTE CON O SIN ALUMNOS A CARGO	Docentes siguen indicaciones de monitores. En caso de no tener un curso bajo su cuidado debe apoyar al cuidado de las y los estudiantes y evacuar hacia dependencias de refugio, salas con estudiantes, oficinas, salas de profesores, etc..
PERSONAL ADMINISTRATIVO	El personal administrativo que no apoye el refugio de estudiantes, deberá permanecer en refugiado en su oficina con llave esperando las instrucciones.
PERSONAL EXTERNO	Debe seguir indicaciones de monitores, buscar lugar de refugio en oficinas o dependencias del personal externo.
PERSONAS MINUSVALIDAS	Deberá estar atento a las instrucciones y la evacuación se realizará en compañía de un líder de la emergencia

# PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO

## ARTEFACTOS EXPLOSIVOS

### A. PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA:

- Rectora María Estefanía Cespedes
- Coord. Seguridad Escolar Evelyn Fernández
- Directora: María Paz Rivera
- Coordinadora: Laura Antinao
- Monitor: Catalina Lizama, Vanessa Núñez; Daniela Arce, Nicole Quiroga
- Secretaria Sector Ciclo: Margarita Rojas
- Jefa administrativa: Noelia Farfán

### A. DESCRIPCIÓN DEL O LOS SECTORES ASOCIADOS AL RIESGO:

Puertas de ingresos por las recepciones de las sedes abiertas, portones de los estacionamientos sin cerrar, antejardines abiertos.

Detección: Si cualquier persona observa un objeto sospechoso (maletín, paquete, mochila, etc.) en un lugar inusual o desatendido, no debe tocarlo ni acercarse.

Tomar nota del lugar exacto, la apariencia del objeto y si hay personas cerca.

### B. TIPO DE ALERTA / ALARMA:



¿Cuál será la Alerta? ¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?

**Código de emergencia interno:** Frases clave para comunicar la emergencia de rectora, equipo directivo, monitores de la emergencia.



¿Cuál será la Alarma? ¿Cuándo se activa la Alarma? ¿Quién dará la Alarma?

**Mensajes automáticos:** SMS o WhatsApp, la activa la rectora o los directores de estudio los monitores de emergencia de las sedes.

La alarma será entregada por el director de la sede o el directivo que este en su reemplazo.

### C. COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN:

- Acciones frente a la activación de la alarma.
- Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar.

ACCIONES	RESPONSABLES
Ante este tipo de emergencia los estudiantes deberán dirigirse rápidamente a la sala de clases otras dependencias o zonas seguras que se les indique en el momento de la emergencia. Estarán a cargo de un docente o un adulto responsable.	Equipo directivo Monitores de la emergencia Docentes
Se solicitará concurrencia de carabineros de instrucción de equipo directivo.	Rectora, miembro del equipo directivo de las sedes
Se puede indicar la evacuación de sectores a otros dependiendo el lugar donde se detectó el objeto sospechoso.	Monitores de emergencia
Revisión de listado de estudiantes por curso, entregar información de estudiantes faltantes.	Docentes
Se deben revisar salas, pasillos y baños en busca de personas que pudiesen retrasarse.	Monitores de la emergencia
Servicios de emergencia determinarán si se puede retornar a clases o se procede al retiro de estudiantes.	Carabineros -Rectoría- equipo directivo Aplicación retiro padres líderes SOS.
Recuerde a la comunidad estudiantil que sólo el/la Rector(a) del Colegio American British School está facultada para emitir información oficial del siniestro, a los medios de comunicación (si éstos se presentaran).	Rectoría

#### D. RECURSOS:

- Recursos para la respuesta/acciones (a partir del trabajo realizado con la metodología AIDEP)

#### E. DIRECTORIO DE EMERGENCIA:

NOMBRE/INSTITUCIÓN	NRO CONTACTO	ENCARGADO DEL CONTACTO
Carabineros	133	Miembro del equipo directivo de cada sede
Policía de investigaciones PDI	134	
Bomberos	132	
Ambulancia	131	

NOMBRE/INSTITUCIÓN	NRO CONTACTO	ENCARGADO DEL CONTACTO
Rescate ACHS	1404	

#### F. TOMA DE DECISIONES:

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA POTENCIALES	DAÑOS POTENCIALES	ACCIONES QUE REALIZAR
Persona perdida	Desenfoco de la emergencia.	Entregar información a servicios de emergencia.
Persona lesionada	Lesiones leves y graves, amputaciones y mortales al manipular objeto sospechoso	Alejarte del objeto sospechoso a una distancia segura. No lo toques ni intentes moverlo.
Daño a la infraestructura	Dstrucción de salas, dependencias de las sedes	Detección a tiempo del objeto o artefacto explosivo.
Persona en crisis	Desenfoco de la emergencia y aglomeración.	Monitores de equipo psicoeducativo prestar primeros auxilios emocionales.
Aglomeración de personas en accesos.	Caídas, golpes, aplastamiento. Retraso en la llegada de servicios de emergencias.	Mantener comunicación con apoderados para evitar confusión colectiva.
Estudiante o adulto con necesidades educativas especiales	Desregulación.	Monitores de equipo psicoeducativo prestar primeros auxilios emocionales.

De acuerdo a las decisiones tomadas anteriormente, pueden generarse nuevas necesidades, para ello deberá realizar una segunda evaluación y tomar nuevas decisiones.

## G. ZONAS DE SEGURIDAD:

En caso de ser necesaria una evacuación interna, externa o confinación de los y las estudiantes, las vías o zonas de seguridad deben quedar claramente expresadas en el Plan Integral de Seguridad.

<b>ZONAS DE SEGURIDAD / VÍAS DE EVACUACIÓN</b>			
<b>CURSO O NIVEL O ESTAMENTO</b>	<b>ZONA DE SEGURIDAD</b>	<b>VÍA DE EVACUACIÓN</b>	<b>COMENTARIOS</b>
<b>Estudiantes de PG a Kínder y personal de la sede</b>	Sede Primary	Los Cursos deben dirigirse por el acceso interno cruzar el polideportivo y luego llegar hasta sede primary.	La indicación a la zona de seguridad será entregada por la directora de la sede o el equipo de emergencia del colegio.
	Externa Av. Walker Martínez / Calle Diagonal Santa Irene	Directo dirigirse por la salida de Av. Walker Martínez o por diagonal santa Irene.	

De acuerdo a las decisiones tomadas anteriormente, pueden generarse nuevas necesidades, para ello deberá realizar una segunda evaluación y tomar nuevas decisiones.

## H. INSTRUCCIONES GENERALES

<b>PERSONAS</b>	<b>INDICACIONES DE SEGURIDAD</b>
<b>ESTUDIANTE DE PARVULO</b>	Estudiantes mantienen en su sala de clases, al cuidado de las educadoras y asistente de aula . Atentos a la instrucción de los monitores de la emergencia. Se mantendrá el silencio al interior de la sala, la calma y evitaran estar cercanos a ventanas, la puerta deberá estar cerrada.
<b>PERSONAL DOCENTE CON O SIN ALUMNOS A CARGO</b>	Docentes siguen indicaciones de monitores. En caso de no tener un curso bajo su cuidado debe apoyar al cuidado de las y los estudiantes.
<b>PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>	El personal administrativo que no apoye, deberá esperar la instrucción del monitor de la emergencia.
<b>PERSONAL EXTERNO</b>	Debe seguir indicaciones de monitores de la emergencia.

<b>PERSONAS MINUSVALIDAS</b>	Deberá estar atento a las instrucciones y la evacuación se realizará en compañía de un líder de la emergencia
------------------------------	---

# PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO ALTERACIONES DE ORDEN PÚBLICO



## A. PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA:

- Rectora: Estefania Céspedes Pino
- Coord. Seguridad Escolar: Evelyn Fernández Carrasco
- Directores de sedes: María Paz Rivera
- Coordinadora: Laura Antinao
- Monitor: Catalina Lizama, Vanessa Núñez; Daniela Arce, Nicole Quiroga
- Secretaria Sector Ciclo: Margarita Rojas
- Jefa administrativa: Noelia Farfán

## B. DESCRIPCIÓN DEL O LOS SECTORES ASOCIADOS AL RIESGO:

Recepciones de las sedes, estacionamientos internos y externos al colegio, dependencias internas del colegio, sectores de antejardines.

## C. TIPO DE ALERTA / ALARMA:



¿Cuál será la Alerta? ¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?

Visualización, ruidos por discusiones, otros ruidos por conocer.



¿

Cuál será la Alarma? ¿Cuándo se activa la Alarma? ¿Quién dará la Alarma?

**Mensajes automáticos:** SMS o WhatsApp, la activa la rectora o los directores de estudio los monitores de emergencia de las sedes.

La alarma será entregada inmediatamente a equipo directivo por parte de la persona que levante la alerta.

## D. COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN:

- Acciones frente a la activación de la alarma.

- Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar.

ACCIONES	RESPONSABLES
Ante este tipo de emergencia los estudiantes deberán dirigirse rápidamente a la sala de clases otras dependencias cerradas para refugiarse y estarán a cargo de la educadora o un adulto responsable.	Monitores de emergencia
Se puede indicar la evacuación de sectores a otros dependiendo el lugar donde se detectó el objeto sospechoso	Monitores de emergencia
Revisión de listado de estudiantes por curso, entregar información de estudiantes faltantes.	Docentes
Se solicitará concurrencia de carabineros de instrucción de equipo directivo.	Un miembro del equipo directivo de las sedes
Se deben revisar salas, pasillos y baños en busca de personas que pudiesen retrasarse.	Monitores de la emergencia
Servicios de emergencia determinarán si se puede retornar a clases.	Carabineros -Rectoría- equipo directivo
Recuerde a la comunidad estudiantil que sólo el/la Rector(a) del Colegio American British School está facultada para emitir información oficial del siniestro, a los medios de comunicación (si éstos se presentaran).	Rectoría

#### E. RECURSOS:

- Recursos para la respuesta/acciones (a partir del trabajo realizado con la metodología AIDEP)

#### F. DIRECTORIO DE EMERGENCIA:

NOMBRE/INSTITUCIÓN	NRO CONTACTO	ENCARGADO DEL CONTACTO
Carabineros	133	Miembro del equipo directivo de cada sede
Bomberos	132	
Ambulancia	131	
Rescate ACHS	1404	
Emergencia La Florida	1416	

### G. TOMA DE DECISIONES:

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA POTENCIALES	DAÑOS POTENCIALES	ACCIONES QUE REALIZAR
Persona perdida	Desenfoque de la emergencia.	Entregar información a servicios de emergencia.
Personas lesionadas	Violencia física	Prestar primeros auxilios, contactar ambulancia.
Persona en crisis	Desenfoque de la emergencia y aglomeración.	Monitores de equipo psicoeducativo prestar primeros auxilios emocionales.
Aglomeración de personas en accesos.	Caídas, golpes, aplastamiento. Retraso en la llegada de servicios de emergencias.	Mantener comunicación con apoderados para evitar confusión colectiva.
Estudiante o adulto con necesidades educativas especiales	Desregulación.	Monitores de equipo psicoeducativo prestar primeros auxilios emocionales.
Actos de vandalismo al interior y exterior de las sedes	Daño a la infraestructura	Contacto con carabineros / Rectora, equipo directivo,

### H. ZONAS DE SEGURIDAD:

En caso de ser necesaria una evacuación interna, externa o confinación de los y las estudiantes, las vías o zonas de seguridad deben quedar claramente expresadas en el Plan Integral de Seguridad.

ZONAS DE SEGURIDAD / VÍAS DE EVACUACIÓN			
CURSO O NIVEL O ESTAMENTO	ZONA DE SEGURIDAD	VÍA DE EVACUACIÓN	COMENTARIOS
Estudiantes de PG a kínder y personal de la sede	Sede Primary	Los Cursos deben dirigirse por el acceso interno cruzar	La indicación a la zona de seguridad será entregada por la directora de la sede o

		el polideportivo y luego llegar hasta sede primary.	el equipo de emergencia del colegio.
	Externa Av. Walker Martínez / Calle Diagonal Santa Irene	Directo dirigirse por la salida de Av. Walker Martínez o por diagonal santa Irene.	

De acuerdo a las decisiones tomadas anteriormente, pueden generarse nuevas necesidades, para ello deberá realizar una segunda evaluación y tomar nuevas decisiones.

#### A. INSTRUCCIONES GENERALES

PERSONAS	INDICACIONES DE SEGURIDAD
<b>ESTUDIANTE DE PARVULO</b>	Estudiantes mantienen en su sala de clases, al cuidado de las educadoras y asistente de aula . Atentos a la instrucción de los monitores de la emergencia. Se mantendrá el silencio al interior de la sala, la calma y evitaran estar cercanos a ventanas, la puerta deberá estar cerrada.
PERSONAL DOCENTE CON O SIN ALUMNOS A CARGO	Docentes siguen indicaciones de monitores. En caso de no tener un curso bajo su cuidado debe apoyar al cuidado de las y los estudiantes.
PERSONAL ADMINISTRATIVO	El personal administrativo que no apoye, deberá esperar la instrucción del monitor de la emergencia.
PERSONAL EXTERNO	Debe seguir indicaciones de monitores de la emergencia.
PERSONAS MINUSVALIDA	Deberá estar atento a las instrucciones y la evacuación se realizará en compañía de un líder de la emergencia

# PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO ACCIDENTES GRAVES

## A. PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA:

- Rectora: Estefania Céspedes Pino
- Coord. Seguridad Escolar: Evelyn Fernández Carrasco
- Directores de sedes: Maria Paz Rivera
- TENS: catalina Lizama
- Monitor: Vanessa Núñez; Daniela Arce, Nicole Quiroga
- Secretaria Sector Ciclo: Margarita Rojas
- Jefa administrativa: Noelia Farfán

## B. DESCRIPCIÓN DEL O LOS SECTORES ASOCIADOS AL RIESGO:

Zonas de juegos de patios , recreos y actividades no académicas en salas, cierres repentinos de puertas , choques con pilares de techumbre, juegos entre estudiantes , empujones .

## C. TIPO DE ALERTA / ALARMA:



¿Cuál será la Alerta? ¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?

La visualización del accidentado lesionado.



¿Cuál será la Alarma? ¿Cuándo se activa la Alarma? ¿Quién dará la Alarma?

Docente o personal avisa rápidamente a la TENS y miembro del equipo directivo o a un monitor de emergencia, el personal que cuente con radio indicara Código AZUL y el lugar del donde se encuentra el accidentado

## D. COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN:

- Acciones frente a la activación de la alarma.
- Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar.

ACCIONES	RESPONSABLES
Ante este tipo de emergencia el docente a cargo del curso dará el aviso de inmediato a TENS y coordinador de la sede situación ocurrida al estudiante.	Monitores de emergencia
TENS activa código de accidente por radio "Código Azul"	Monitores de emergencia
Entrega de primeros auxilios al accidentado; atención de en el lugar del accidente o traslado a la sala de primeros auxilios de la sede.	Educadoras de párvulo y/o Asistentes de aula.
Si hay estudiante observando se entregará la contención necesaria al curso o adulto.	Rectora, docente a cargo del curso, miembro del equipo directivo, Psicóloga.
Se deberá contactar al 1416, ambulancia emergencia la Florida.	Tens, ESA, Inspectores generales
Recuerde a la comunidad estudiantil que sólo el/la Rector(a) del Colegio American British School está facultada para emitir información oficial del siniestro, a los medios de comunicación (si éstos se presentaran).	Rectoría

#### J. RECURSOS:

- Recursos para la respuesta/acciones (a partir del trabajo realizado con la metodología AIDEP)

#### K. DIRECTORIO DE EMERGENCIA:

NOMBRE/INSTITUCIÓN	NRO CONTACTO	ENCARGADO DEL CONTACTO
<b>Carabineros de Chile</b>	133	. Margarita Rojas / María Paz Rivera
<b>Bomberos</b>	132	
<b>SAMU</b>	131	
<b>Rescate Achs</b>	1404	
<b>Rescate la Florida</b>	1416	

## J. TOMA DE DECISIONES:

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA POTENCIALES	DAÑOS POTENCIALES	ACCIONES QUE REALIZAR
Caídas de altura, golpes en la cabezas, alergias severas, heridas, cortes profundas y fractura, situaciones emocionales, lesiones comunes y de resfrió	D Ausencia de respiración y/o pulso (frecuencia cardíaca) Hemorragias profusas Conmoción o shock Intoxicación Heridas y fracturas Dificultad respiratoria Síntomatología Covid	Riesgo vital contacte al SAMU o en el caso de trabajadores a la ambulancia ACHS. Mantenga la atención de con la TENS .  Riesgo vital inminente traslado al hospital de la florida .
Desbordes emocionales	Desenfoque de la emergencia	Primeros auxilios contactar psicólogas o DSL
Aglomeraciones de personas con el accidentado	Desenfoque de la atención de accidentado	Dejar a TENS y 2 personas que acompañen la atención , de requerir traslado solicitar apoyo.

## K. ZONAS DE SEGURIDAD:

En caso de ser necesaria una evacuación interna, externa o confinación de los y las estudiantes, las vías o zonas de seguridad deben quedar claramente expresadas en el Plan Integral de Seguridad.

ZONAS DE SEGURIDAD / VÍAS DE EVACUACIÓN			
CURSO O NIVEL O ESTAMENTO	ZONA DE SEGURIDAD	VÍA DE EVACUACIÓN	COMENTARIOS
De PG a kínder	Sala de primeros auxilios		Atención de Tens

## L. INSTRUCCIONES GENERALES

PERSONAS	INDICACIONES DE SEGURIDAD
<b>ESTUDIANTES DE PARVULO</b>	Entregar el primer auxilio al estudiante, del aviso inmediatamente a la TENS
<b>PERSONAL DOCENTE CON O SIN ALUMNOS A CARGO</b>	Docentes siguen indicaciones de monitores. En caso de no tener un curso bajo su cuidado debe apoyar al cuidado de las y los estudiantes.
<b>PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>	Se mantendrán atento a instrucciones
<b>PERSONAL EXTERNO</b>	Debe seguir indicaciones de monitores de la emergencia.
<b>PERSONAS MINUSVALIDAS</b>	Deberá estar atento a las instrucciones y la evacuación se realizará en compañía de un líder de la emergencia

# PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO

## CORTES DE AGUA

### A. PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA

- Rectora: Estefania Céspedes Pino
- Coord. Seguridad Escolar: Evelyn Fernández Carrasco
- Directores de sedes: Maria Paz Rivera
- Coordinadora de sede : Laura Antinao
- Monitor: Catalina Lizama, Vanessa Núñez; Daniela Arce, Nicole Quiroga
- Secretaria Sector Ciclo: Margarita Rojas
- Jefa administrativa: Noelia Farfán

### B. DESCRIPCIÓN DEL O LOS SECTORES ASOCIADOS AL RIESGO:

Cañerías de aguas en mal estado con filtraciones, cortes de agua en vía pública, cortes del interior del colegio.

### C. TIPO DE ALERTA / ALARMA:



¿Cuál será la Alerta? ¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?

Avisos de cualquier persona a su jefatura directa.



¿Cuál será la Alarma? ¿Cuándo se activa la Alarma? ¿Quién dará la Alarma?

Entregar información por radio, aviso a los docentes, personal del colegio y comunicado a los padres de ser necesario

### D. COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN:

- Acciones frente a la activación de la alarma.
- Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar.

ACCIONES	RESPONSABLES
El colegio seguirá en sus funciones dentro de un plazo máximo de 3 hrs, desde el corte de agua. Luego de este plazo si la corte continua se suspenderán las clases y los padres / transporte escolar podrán realizar el retiro de los estudiantes.	Rectora, y directores de sede.

ACCIONES	RESPONSABLES
El colegio tomará medidas necesarias para que el corte del suministro sea reparado en el menor tiempo posible, respetando las 3 horas establecidas.	Monitores de emergencia / Personal de mantención interno / personal externo / jefa administrativa.
En el caso de los alumnos que no puedan ser retirados, el colegio los resguardará hasta que sus apoderados puedan retirarlos. Cabe señalar que el colegio proveerá de suministro de agua para aquellos casos	Docentes, personal del colegio.
Recuerde a la comunidad estudiantil que sólo el/la Rector(a) del Colegio American British School está facultada para emitir información oficial del siniestro, a los medios de comunicación (si éstos se presentaran).	Rectoría

#### E. DIRECTORIO DE EMERGENCIA:

NOMBRE/INSTITUCIÓN	NRO CONTACTO	ENCARGADO DEL CONTACTO
<b>Bomberos</b>	132	Jefa administrativa
Emergencias aguas andinas	*8000 / 227312400	
Emergencias La Florida	1416	

#### F. TOMA DE DECISIONES:

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA POTENCIALES	DAÑOS POTENCIALES	ACCIONES QUE REALIZAR
Baños sin agua	Problemas de higiene y salud	Jefa administrativa / personal de mantención / entidad de emergencia aguas andinas
Cortes de agua por más de 3 horas	Suspensión de clases	Enviar comunicado a los padres y/o apoderados.
Aglomeraciones en accesos	Accidentes en vía pública,	Mantener la entrega expedita de los estudiantes, concientizar e n que solo 1 personas adulta se acerque al colegio en el caso de evacuación total de la sede
Aglomeración de autos particulares en calles aledañas	Accidentes vehiculares, peatonales.	Estacionar fuera del perímetro de la emergencia, conducir a 20 Km por hora como máximo.

En situaciones de emergencia siempre se deben cuantificar los daños para tomar decisiones y definir qué acciones se llevarán a cabo para la atención de personas.

De acuerdo a las decisiones tomadas anteriormente, pueden generarse nuevas necesidades, para ello deberá realizar una segunda evaluación y tomar nuevas decisiones.

#### A. ZONAS DE SEGURIDAD:

En caso de ser necesaria una evacuación interna, externa o confinación de los y las estudiantes, las vías o zonas de seguridad deben quedar claramente expresadas en el Plan Integral de Seguridad.

ZONAS DE SEGURIDAD / VÍAS DE EVACUACIÓN			
CURSO O NIVEL O ESTAMENTO	ZONA DE SEGURIDAD	VÍA DE EVACUACIÓN	COMENTARIOS
Estudiantes de PG a Kínder y personal de la sede.	Sede Primary – Polideportivo	Los Cursos deben dirigirse por el acceso interno cruzar el polideportivo y luego llegar hasta sede primary.	La indicación a la zona de seguridad será entregada por la directora de la sede o el equipo de emergencia del colegio.

#### A. INSTRUCCIONES GENERALES

PERSONAS	INDICACIONES DE SEGURIDAD
ESTUDIANTES DE PARVULO	Ante cualquier necesidad urgente de los estudiantes de asistir al baño , se llevarán al polideportivo , se abastecerían con agua de ser necesario . Las educadoras y asistentes de aula se mantendrán atentos a la instrucción de realizar el retiro por parte de los padres y/o apoderados.
PERSONAL DEL COLEGIO	El artículo 12 y siguientes del Decreto Supremo N° 594, de 2000, del Ministerio de Salud, establece que todo lugar de trabajo deberá contar con agua potable destinada al consumo humano y necesidades básicas de higiene y aseo personal, de uso individual o colectivo.
PERSONAL EXTERNO	El artículo 12 y siguientes del Decreto Supremo N° 594, de 2000, del Ministerio de Salud, establece que todo lugar de trabajo deberá contar con agua potable destinada al consumo humano y necesidades básicas de higiene y aseo personal, de uso individual o colectivo.
PERSONAS MINUSVALIDAS	Deberá estar atento a las instrucciones y la evacuación se realizará en compañía de un líder de la emergencia

# PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO CORTES DE ENERGÍA ELÉCTRICA

## A. PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA

- Rectora: Estefania Céspedes Pino
- Coord. Seguridad Escolar: Evelyn Fernández Carrasco
- Directores de sedes: Maria Paz Rivera
- Coordinadora de sede : Laura Antinao
- Monitor: Catalina Lizama, Vanessa Núñez; Daniela Arce, Nicole Quiroga
- Secretaria Sector Ciclo: Margarita Rojas
- Jefa administrativa: Noelia Farfán

## B. DESCRIPCIÓN DEL O LOS SECTORES ASOCIADOS AL RIESGO:

Tableros eléctricos, cortes de energía en el sector que afecte a las sedes, caídas de árboles sobre cableado eléctrico al interior o exterior, cortes a nivel nacional.

## C. TIPO DE ALERTA / ALARMA:



¿Cuál será la Alerta? ¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?

Avisos de cualquier persona a su jefatura directa. Artefactos eléctricos imposibilitados de encender.



¿Cuál será la Alarma? ¿Cuándo se activa la Alarma? ¿Quién dará la Alarma?

Entregar información por radio, **aviso a los docentes, personal del colegio y comunicado a los padres de ser necesario**

## D. COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN:

- Acciones frente a la activación de la alarma.
- Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar.

ACCIONES	RESPONSABLES
El colegio seguirá en sus funciones dentro de un plazo máximo de XXXXX hrs, desde el aviso del corte, luego de este plazo el corte continuo se evaluará la activación del retiro de los estudiantes suspendiendo la actividad académica.	Rectora, y directores de sede.

ACCIONES	RESPONSABLES
El colegio tomará medidas necesarias para que el corte del suministro sea reparado en el menor tiempo posible, respetando las horas establecidas.	Monitores de emergencia / Personal de mantención interno / personal externo / jefa administrativa.
En el caso de los alumnos que no puedan ser retirados, el colegio los resguardará hasta que sus apoderados puedan retirarlos.	Educadoras, asistentes de aula y personal administrativo
Recuerde a la comunidad estudiantil que sólo el/la Rector(a) del Colegio American British School está facultada para emitir información oficial del siniestro, a los medios de comunicación (si éstos se presentaran).	Rectora

#### E. RECURSOS:

- Recursos para la respuesta/acciones (a partir del trabajo realizado con la metodología AIDEP)

#### F. DIRECTORIO DE EMERGENCIA:

NOMBRE/INSTITUCIÓN	NRO CONTACTO	ENCARGADO DEL CONTACTO
<b>Bomberos</b>	132	Jefa administrativa
Emergencias Enel Chile	800800696/6006960000	
<b>Emergencias La Florida</b>	1416	

#### G. TOMA DE DECISIONES:

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA POTENCIALES	DAÑOS POTENCIALES	ACCIONES QUE REALIZAR
Funcionamiento básico del colegio (Usos de PC, proyectores, laboratorios de computación, aires acondicionados, calefacción en invierno, sistemas de ventilación en verano, bombas de agua, refrigeración de alimentos, alarmas, etc.	Falta de iluminación, Temperaturas extremas, perdida de material digitalizado, interrupción de clases, dificultad de mantener la atención de los estudiantes,	Jefa administrativa / personal de mantención / entidad de emergencia de ser necesario.
Cortes de energía eléctrica por más de 3 horas.	Falla de la comunicación por afectación a señales de internet, suspensión de clases	Enviar comunicado a los padres y/o apoderados.
Aglomeraciones en accesos	Accidentes en vía pública,	Mantener la entrega expedita de los estudiantes, concientizar e n que solo 1 personas adulta se acerque al colegio en el caso de evacuación total de la sede
Retraso de transportes escolares	Ansiedad de los estudiantes, vial publica sin semáforos, aglomeraciones viales.	Activar protocolo de retiro de padres lideres SOS
Aglomeración de autos particulares en calles aledañas	Accidentes vehiculares, peatonales.	Estacionar fuera del perímetro de la emergencia, conducir a 20 Km por hora como máximo.

En situaciones de emergencia siempre se deben cuantificar los daños para tomar decisiones y definir qué acciones se llevarán a cabo para la atención de personas.

#### H. ZONAS DE SEGURIDAD:

En caso de ser necesaria una evacuación interna, externa o confinación de los y las estudiantes, las vías o zonas de seguridad deben quedar claramente expresadas en el Plan Integral de Seguridad.

ZONAS DE SEGURIDAD / VÍAS DE EVACUACIÓN			
CURSO O NIVEL O ESTAMENTO	ZONA DE SEGURIDAD	VÍA DE EVACUACIÓN	COMENTARIOS
Estudiantes de PG a kínder y personal de la sede.	Sede Primary – Polideportivo	Los Cursos deben dirigirse por el acceso interno cruzar el polideportivo y luego llegar hasta sede primary.	La indicación a la zona de seguridad será entregada por la directora de la sede o el equipo de emergencia del colegio.

#### I. INSTRUCCIONES GENERALES

PERSONAS	INDICACIONES DE SEGURIDAD
ESTUDIANTES DE PARVULO	Se mantendrán en las salas o en los patios, las educadoras y asistentes de aula, recibirán la instrucción necesaria si aplicara el retiro o habrá continuidad de las clases.
PERSONAL DEL COLEGIO	Seguirán en sus funciones si es posible, colaboran con la supervisión de estudiantes y se mantendrán atentos a la entrega de información por parte de sus jefaturas.
PERSONAL EXTERNO	Seguirán realizando sus funciones y se mantendrán atentos a la entrega de información por parte de sus jefaturas.

## PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO

### I. Invierno: Temporal

### II. Verano: Ola de calor

#### A. PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA

- Rectora: Estefania Céspedes Pino
- Coord. Seguridad Escolar: Evelyn Fernández Carrasco
- Directores de sedes: Maria Paz Rivera
- Coordinadora : Laura Antinao
- Jefa administrativa: Noelia Farfán
- Monitor: Catalina Lizama, Vanessa Núñez; Daniela Arce, Nicole Quiroga

#### B. DESCRIPCIÓN DEL O LOS SECTORES ASOCIADOS AL RIESGO:

- I. La sede en su totalidad es un potencial lugar de riesgo. Zonas de juegos de patios, sectores de patios con árboles, sectores de tránsito vidriados, piscinas, techumbres sin mantención, sectores al aire libre
- II. En una emergencia de temperaturas elevadas los espacios a pleno sol es un potencial lugar de riesgo. (salas de clases, oficinas que puedan superar los 30° de 12:00 a 16:30 Hrs., sin sistema de ventilación, recreos de estudiantes en lugares sin sombras)

#### C. TIPO DE ALERTA / ALARMA:



¿Cuál será la Alerta? ¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?

Las alertas meteorológicas de temporal de lluvia y viento son declaradas por la autoridad de SENAPRED a través de su portal <https://senapred.cl/informate/eventos> y dirección meteorológica de Chile [www.meteochile.gob.cl](http://www.meteochile.gob.cl).

Las alertas por también son informadas por SENAPRED.



¿Cuál será la Alarma? ¿Cuándo se activa la Alarma? ¿Quién dará la Alarma?

La alarma será entregada por rectoría y dirección de estudios una vez sea confirmada la alerta.

#### D. COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN:

- Acciones frente a la activación de la alarma.
- Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar.

##### Invierno

ACCIONES	RESPONSABLES
Desde un aviso de alerta, no se podrán realizar las actividades en el exterior durante la ocurrencia de vientos intensos, alejarse de elementos que podrían caer sobre las personas o golpearlas.	SENAPRED, directores de estudio, monitores de la emergencia,
Realice inspecciones y mantenencias de techumbres y arboles por personal especialista durante los periodos de vacaciones para anticiparse a los riesgos de voladuras de techos y caída de arboles	Jefa administrativa y personal externo / plan de mantenimiento del colegio
No realicen trabajos al aire libre durante vientos y lluvias intensas	Jefa administrativa y monitores de la emergencia
Ante voladuras de techumbre donde se encuentra resguardado, salga rápidamente y diríjase a otro sector para su protección	Docente, monitores de la emergencia
Ante anegamientos de aguas lluvias, evacuar las zonas anegadas desconectar la electricidad	Docentes, monitores de la emergencia y personal de mantención
Una vez pase el evento se revisará el estado de las sedes, para continuar con la normalidad de las actividades	Equipo Directivo, Monitores de la emergencia
Recuerde a la comunidad estudiantil que sólo el/la Rector(a) del Colegio American British School está facultada para emitir información oficial del siniestro, a los medios de comunicación (si éstos se presentaran).	Rectora

##### Verano

ACCIONES	RESPONSABLES
Las alertas serán declaradas por las direcciones regionales de Senapred, en concordancia a los criterios establecidos por el Minsal.	En el colegio, Rectora, directores de estudio
Si la temperatura será superior a 34° C se debe evitaran realizar las actividades entre las 11:00 y las 16:00 a pleno sol.	Equipo directivo y docentes

ACCIONES	RESPONSABLES
Personal de mantención y personal de aseo externo deberá evitar los trabajos al aire libre sin protección	Jefa administrativa
Recuerde a la comunidad estudiantil que sólo el/la Rector(a) del Colegio American British School está facultada para emitir información oficial del siniestro, a los medios de comunicación (si éstos se presentaran).	Rectoría

**E. RECURSOS:**

- Recursos para la respuesta/acciones (a partir del trabajo realizado con la metodología AIDEP)

**F. DIRECTORIO DE EMERGENCIA:**

NOMBRE/INSTITUCIÓN	NRO CONTACTO	ENCARGADO DEL CONTACTO
Ambulancia	131	Maria paz Rivera
Carabineros	132	
Bomberos	132	
Achs Rescate	1404	
Emergencias La Florida	1416	

**G. TOMA DE DECISIONES:**

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

**Invierno**

ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA POTENCIALES	DAÑOS POTENCIALES	ACCIONES QUE REALIZAR
Voladuras de techos	Lesionados y daño a la infraestructura	Entregue el primer auxilio, resguárdese en otros sectores
Caídas de arboles	Lesionados y daño a la infraestructura	Verifique los posibles lesionados, contacte a equipo de emergencia

Vidrios quebrados	Lesionados	Delimite la zona de no transitar, entregue el primero auxilio de ser necesario
Inundaciones	Sectores húmedos y mojados	Revisión de los sectores anticipadamente a la comenzar los frentes de mal tiempo.
Caídas	Lesiones por pisos resbaladizos	Evitar caminar por los sectores mojados.

### Verano

ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA POTENCIALES	DAÑOS POTENCIALES	ACCIONES QUE REALIZAR
Persona afectada por golpe de calor sin pérdida de conciencia	Pérdida de conciencia	Prestar primeros auxilios ante un incremento rápido de la temperatura corporal, sequedad y piel roja, pulso rápido, dolor intenso de cabeza, confusión y pérdida de conciencia.
Incendio	Pérdida de vidas.	Acciones señaladas en ficha de incendio.

En situaciones de emergencia siempre se deben cuantificar los daños para tomar decisiones y definir qué acciones se llevarán a cabo para la atención de personas.

De acuerdo a las decisiones tomadas anteriormente, pueden generarse nuevas necesidades, para ello deberá realizar una segunda evaluación y tomar nuevas decisiones.

#### H. ZONAS DE SEGURIDAD:

En caso de ser necesaria una evacuación interna, externa o confinación de los y las estudiantes, las vías o zonas de seguridad deben quedar claramente expresadas en el Plan Integral de Seguridad.

ZONAS DE SEGURIDAD /VÍAS DE EVACUACIÓN			
CURSO O NIVEL O ESTAMENTO	ZONA DE SEGURIDAD	VÍA DE EVACUACIÓN	COMENTARIOS
<b>Estudiantes de PG a Kínder y personal de la sede.</b>	A.- Salas de clases, 2 ° pisos en caso de inundaciones  B.- Salas de clases, sectores cerrados, otras sedes con patios con sombras	Pasillos, escaleras directas hacia los diferentes sectores	La evacuación se puede realizar a otras sedes según instrucción de los directores de sede en caso de emergencia A o B

#### I. INSTRUCCIONES GENERALES

PERSONAS	INDICACIONES DE SEGURIDAD
<b>ESTUDIANTES DE PARVULO</b>	Estudiantes siguen instrucciones de la educadora y asistente de aula.
<b>PERSONAL DOCENTE CON O SIN ALUMNOS A CARGO</b>	Docentes siguen indicaciones de monitores. En caso de no tener un curso bajo su cuidado debe apoyar al cuidado de las y los estudiantes.
<b>PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>	Personal administrativo se pone a apoyaran el cuidado de los estudiantes.
<b>PERSONAL EXTERNO</b>	Debe seguir indicaciones de monitores.

# PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DEA

N° 11

## A. PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA:

- Rectora: Estefania Céspedes Pino
- Coord. Seguridad Escolar: Evelyn Fernández Carrasco
- Directores de sedes: Maria Paz Rivera
- Coordinadora : Laura Antinao
- TENS: Catalina Lizama
- Jefa administrativa: Noelia Farfán
- Secretaria : Margarita Rojas

## B. DESCRIPCIÓN DEL O LOS SECTORES ASOCIADOS AL RIESGO:

En una emergencia de uso de DEA, el establecimiento en su totalidad es un potencial lugar de riesgo.

## C. TIPO DE ALERTA / ALARMA:



¿Cuál será la Alerta? ¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?

Se informará vía sistema de radios de la situación de emergencia indicando posible código azul, lugar y personas afectadas.



¿Cuál será la Alarma? ¿Cuándo se activa la Alarma? ¿Quién dará la Alarma?

La alarma será entregada a viva voz, una vez que las encargadas de primeros auxilios confirmen el código azul y verifiquen si es necesario el uso del DEA, asignando roles específicos al personal más cercano.

## D. COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN:

- Acciones frente a la activación de la alarma.
- Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar.

ACCIONES	RESPONSABLES
En cuanto se levante la alerta encargada de primeros auxilios se acercarán a zona requerida, también lo hará el personal disponible para apoyo. Antes de atender la emergencia verificar la seguridad de la escena.	Encargadas de primeros auxilios, encargada de seguridad del alumno y Monitores de emergencia.

ACCIONES	RESPONSABLES
<p>Disponga estado de alerta y active las alarmas, designando responsables para contactar a servicios de urgencia y contacto de emergencia (ambulancia 131- Bomberos 132).</p> <p>Se solicitará DEA tan rápido como sea posible.</p>	<p>Quien determine en el momento encargada de primeros auxilios.</p>
<p>Resguardar la zona: Estudiantes retornar a sala de clases en caso de recreo o actividad recreativa.</p>	<p>Directores de estudio, monitores y profesores.</p>
<p>El establecimiento se preparará para el ingreso de servicios de emergencia. Abriendo portones y haciendo expedito el acceso.</p>	<p>Jefa administrativa y porteros.</p>
<p>Servicios de emergencia hacen ingreso al establecimiento.</p>	<p>Encargada de seguridad del alumno y Encargada de primeros auxilios.</p>
<p>Personal de emergencia solicita acompañamiento/responsable de la persona afectada hacia centro asistencial.</p>	<p>Contacto de emergencia, director de estudios del ciclo correspondiente o profesor jefe.</p>
<p>Recuerde a la comunidad estudiantil que sólo el/la Rector(a) del Colegio American British School está facultada para emitir información oficial del siniestro, a los medios de comunicación (si éstos se presentaran).</p>	<p>Rectoría</p>

#### E. RECURSOS:

- Recursos para la respuesta/acciones (a partir del trabajo realizado con la metodología AIDEP)

#### F. DIRECTORIO DE EMERGENCIA:

NOMBRE/INSTITUCIÓN	NRO CONTACTO	ENCARGADO DEL CONTACTO
<b>Ambulancia</b>	131	Margarita Rojas / María Paz Rivera
<b>Bomberos</b>	132	
<b>Emergencias la Florida</b>	1416	
<b>Accidentes laborales (ACHS)</b>	<b>Call Center 600 600 22 47</b> <b>Rescate 1404</b>	

### G. TOMA DE DECISIONES:

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA POTENCIALES	DAÑOS POTENCIALES	ACCIONES QUE REALIZAR
Actividades Masivas (fiesta de color, fiestas de la familia, graduaciones, Otros eventos)	Personas que sufra paro cardio respiratorio	Personal que tenga la instrucción al día puede aplicar el DEA
Accidentes graves en horarios de recreos	Lesiones que originen un paro cardio respiratorios	Instruir a los monitores de emergencia en la verificación de las condiciones de seguridad en los posibles escenarios.
Ausencia de personal del colegio que esté capacitado en aplicación de DEA	Desenfoco de la emergencia.	Encargada de seguridad del alumno tomará coordinación de emergencia junto a monitores.
Aglomeración de personas	Retraso en la llegada de servicios de emergencias. Caídas, golpes, aplastamiento.	Estudiantes en recreo o actividades recreativas vuelven a sala. Apoyados por directores de estudios y monitores.

En situaciones de emergencia siempre se deben cuantificar los daños para tomar decisiones y definir qué acciones se llevarán a cabo para la atención de personas.

De acuerdo a las decisiones tomadas anteriormente, pueden generarse nuevas necesidades, para ello deberá realizar una segunda evaluación y tomar nuevas decisiones.

### H. ZONAS DE SEGURIDAD:

En caso de ser necesaria una evacuación interna, externa o confinación de los y las estudiantes, las vías o zonas de seguridad deben quedar claramente expresadas en el Plan Integral de Seguridad.

ZONAS DE SEGURIDAD / VÍAS DE EVACUACIÓN			
CURSO O NIVEL O ESTAMENTO	ZONA DE SEGURIDAD	VÍA DE EVACUACIÓN	COMENTARIOS
Estudiantes de PG a Kínder y personal de la sede.	Patios centrales sector A y B	pasillos	La Sede cuenta con dos DEA en sector A y B

## I. INSTRUCCIONES GENERALES

<b>PERSONAS</b>	<b>INDICACIONES DE SEGURIDAD</b>
<b>ESTUDIANTES DE PARVULO</b>	Estudiantes siguen instrucciones de la educadora de párvulos y asistente de aula y se dirigen a zona segura.
<b>PERSONAL DOCENTE CON O SIN ALUMNOS A CARGO</b>	Docentes siguen indicaciones de monitores. En caso de no tener un curso bajo su cuidado debe apoyar al cuidado de las y los estudiantes y evacuar donde se le indique.
<b>PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>	Personal administrativo se pone a disposición de encargada de primeros auxilios y monitores de emergencia.
<b>PERSONAL EXTERNO</b>	Debe seguir indicaciones de monitores.