

**PLAN INTEGRAL DE
SEGURIDAD ESCOLAR
PISE
ED. BÁSICA Y MEDIA**

NUESTRO COLEGIO



Colegio American British School

Dirección: Avenida Walker Martínez # 2972 / Avenida Walker Martínez # 3024/ Alicahue # 7390 /Diagonal Santa Irene # 2972, La Florida. Santiago. Chile

RBD: 25650-1/ 25134-8

Rector: Marcos Barros

Directora Ciclo Ens. Básica: Elizabeth Marileo /

Director Ciclo Ens. Media: César Rivas

Encargada de Seguridad del Alumno: Evelyn Fernández

Encargadas de Primeros Auxilios: Gricelda Colipi/ Pilar Cabello/ Macarena Venegas / Macarena Fuentes

Año: 2026

Año de Construcción del Edificio: 1982

Sitio Web: <http://www.americanbritishschool.cl>

Ubicación Geográfica: <https://www.google.com/maps/dir/-33.520817,-70.567383/>



**He♥lth &
Safety**
By Cognita Chile

PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR ED. BÁSICA Y MEDIA

INTRODUCCIÓN

El Plan Integral de Seguridad Escolar, es la herramienta permanente de gestión del riesgo, articuladora de los más variados programas de seguridad destinados a la comunidad educativa, aportando de manera sustantiva al desarrollo de una cultura inclusiva de autocuidado y prevención de riesgos, a través del desarrollo de competencias que permitan tomar decisiones fundamentadas para actuar en el abordaje responsable del riesgo y sus variables. Este Plan tiene por propósito reforzar las condiciones de seguridad de la comunidad educativa a través de una metodología de trabajo permanente.

El colegio es un espacio donde los niños, niñas y adolescentes pasan gran parte de su día, por lo que se ha establecido la necesidad de reforzar las capacidades que tiene la comunidad educativa para anteponerse a una posible emergencia o desastre como parte de un proceso integral de desarrollo sostenible.

El desarrollo de este Plan Integral de Seguridad requiere su contextualización como parte del desarrollo de una cultura preventiva, esto es una forma de trabajo permanente que invita a estar siempre preparados -tanto en el período escolar como extraescolar- ya que las situaciones de emergencia suelen presentarse intempestivamente.

Ficha #1. Antecedentes del Colegio

Rector: Marcos Barros

Directora de Ed. Básica: Elizabeth Marileo

Director de Ed. Media: César Rivas Encargada de

Seguridad del Alumno: Evelyn Fernández C.

Cantidad de Docentes : 106

Asistentes de la Educación: 56

Matrícula:
2176

Ens. Básica:
848
estudiantes

Ens. Media:
1002
estudiantes

Total:1850
Estudiante

Niveles de Enseñanza

Ficha #2. Comité de Seguridad Escolar

El Comité de Seguridad Escolar tiene por misión coordinar a la comunidad educativa, con sus respectivos representantes, a fin de alcanzar una activa y masiva participación en un proceso que los compromete a todos y todas, para lograr la construcción de una sociedad resiliente más segura y mejor preparada frente a diversas amenazas.

El Comité tendrá a lo menos 3 tareas fundamentales:

1. Diseñar y actualizar continuamente el Plan Integral de Seguridad Escolar y programar ejercicios periódicos de los Planes de Respuestas o Protocolos de Actuación frente a las diversas amenazas o emergencias que se produzcan.
2. Recabar información detallada (riesgos y recursos) y actualizarla permanentemente. Analizarla para generar acciones preventivas.
3. Diseñar y ejecutar programas concretos de trabajo permanente que proyecten su accionar a toda la comunidad educativa.

De esta manera se establece la conformación y asegura el funcionamiento del Comité de Seguridad Escolar, como base de la organización y participación de toda la comunidad educativa con el objetivo fundamental de reducir los riesgos internos y externos de las amenazas que se identifiquen en el Establecimiento Educacional.

El colegio difundirá unidad educativa quiénes son los integrantes del Comité de Seguridad Escolar y sus Funciones.

Se dejará registro de los acuerdos e informaciones que provengan del Comité de Seguridad Escolar, en las respectivas actas de reunión del Comité, así como también este Comité llevará un control de las actividades mediante un programa de trabajo.

Ficha #3. Directorio de Emergencia



Institución

- Nombre Contacto: SAMU
- Tipo de Emergencia: Urgencia Vital
- Número de Contacto: 131



Institución

- Nombre Contacto BOMBEROS
- Tipo de Emergencia: Accidentes, incendios, intoxicaciones , derrame de sustancias y fugas de gas , rescates
- Número de Contacto: 132



Institución

- Nombre Contacto: CARABINEROS
- Tipo de Emergencia: Accidentes de tránsito, agresiones, asaltos , artefactos explosivos
- Número de Contacto: 133
- Otro: Plan Cuadrante: 170B 9922586932



ACHS

Accidentes laborales
Call Center 6006002247
Recate 1404



Ambulancia Municipal
Asistencia Vecinal La Florida
• 1416

Siempre debemos contar con el registro de los contactos de instituciones u organismos que colaborarán en la atención de una emergencia, tales como: Municipio, Servicio de Salud, Ambulancia, Carabineros (plan cuadrante), Bomberos, Organismos Administradores de la Ley 16.744 asociados al Establecimiento Educacional.

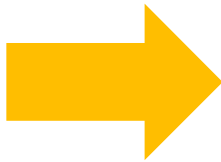
Con respecto a los padres / apoderados Líderes SOS deberán mantener su listado de cada estudiante con el contacto de los padres, madres con sus nombres, teléfonos y direcciones.

Nuestra Historia

A continuación, indicamos los distintos tipos de emergencias que se nos ha presentado en el colegio y sus sedes durante los años de funcionamiento, las cuales están evaluadas dentro del análisis histórico realizado e incluida una breve descripción de lo que nos ha sucedido a partir de emergencias.

Es importante señalar que el análisis histórico nos permite desarrollar un mejor plan a partir de los aprendizajes obtenidos e identificar amenazas a las cuales puede estar expuesto el establecimiento.

*Metodología Diagnóstico AIDEP

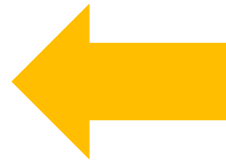


Mayo del año 1993, Aluvión de la quebrada de Macul pasa diversas comunas entre estas por la florida, por avenida Walker Martínez Las precipitaciones en altura, con temperaturas mayores a los de 15 °C, derritieron la nieve provocando un desprendimiento de detritos (aluvión). El aluvión siguió el cauce de la quebrada, destruyendo todo asentamiento alrededor del cauce de ella. Provocó el desborde de los canales San Carlos y Las Perdices, además del Zanjón de la Aguada. Inundó despoblaciones aledañas.

La urbanización en altura que provocó desforestación, compactación e impermeabilización del suelo, etc. El alta pendiente de la quebrada de Macul favoreció la caída de sedimentos.

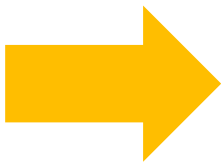
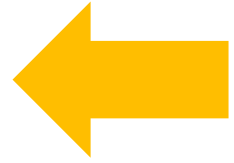
En noviembre de 1994 fueron construidas 7 piscinas decantadoras en el comienzo de la quebrada, las que son mantenidas y monitoreadas

Marzo del año 2010, Réplicas del terremoto ocurrido en febrero del 2010, tras esta las réplicas ocurridas se realizó retiro de los estudiantes del colegio por padres y /o Apoderados, pero sin protocolo establecido.



Mayo del año 2023, aumento de cortejos fúnebres de altos riesgos que circulan por el sector especialmente en calles santa Irene y avenida Walker Martínez, esto ha provocado cortes de calles por los integrantes de estos cortejos, inmovilizando la circulación del sector en horarios de alta afluencia de estudiantes, padres y trabajadores.

Julio del año 2024, suspensión de clases por temporal de viento y lluvia en la región metropolitana los vientos llegaron hasta 140 km por hora, lo que ocasiono caídas de árboles en el sector de patio de anexo en la sede central (estudiantes de 7° básicos a 4° Medios), por tal situación y adicionando las lluvias e inundaciones el ministerio de educación realiza suspensión de las clases en la región metropolitana.



Marzo del año 2024 a la fecha., seguidillas de hurtos en los alrededores del colegio, delincuentes abren vehículos roban y se van, también seguidillas de robos de autos de apoderados en los estacionamientos fuera de las sedes.

Gestión de Riesgos

Como resultado de una investigación en terreno es posible identificar condiciones de riesgo que afectan a todo establecimiento educacional y que una vez identificadas es posible gestionar y controlar a través de la implementación de medidas que permitan aumentar la capacidad del establecimiento para enfrentar dichas condiciones.

IDENTIFICACIÓN			
CONDICIÓN DE RIESGO (Amenaza, vulnerabilidad, capacidad)	UBICACIÓN	POSIBLE IMPACTO	MEDIDA DE CONTROL
1.- Robos	Ingresos por calle Diagonal Santa Irene y avenida WalkerMartínez por casas aledañas a la sede Puertas de ingresos a las sedes / puerta sector barco sede Alicahue / Puerta de sede central sector anexo talleres	Permanencia de personas extrañas, parapetados con armas blancas o de fuego Ingreso de personas extrañas a la sede	No oponer resistencia, aplicar protocolo de evacuación interna en sala de clases. Comunicar al equipo de otra sede Entregar instrucción permanente de mantener cerradas las puertas. Secretarías que cumplen labores de recepción deben estar en constante revisión de las puertas y que estén cerradas
2.-Explosión	Bomba de bencina ubicada Avenida Walker Martínez	Alcance de expansión de materiales hacia la sede,	Evacuación verificando las zonas seguras, pudiendo trasladar a los estudiantes a otra sede de ser necesario hasta su retiro.
3.-Terremoto	Sede emplazada en falla de san ramón, Comuna de la florida	Daño en infraestructura	Evacuación a zona de seguridad establecidas en este protocolo (interna, externas o en otra sede.
4.-Balaceras	Tránsito de cortejos fúnebres de alto riesgo por calle Diagonal Santa Irene y avenida Walker Martínez	Accidentes viales, interrupción de la jornada escolar y estudiantes o personal lesionados.	Evacuación en sala de clases aplica protocolo refugio en sala, de ser necesario se realizará retiro de estudiantes.
5.- Fuga de gas	Estanque ubicado Ante jardín sede santa Irene y calderas en cada sede	Explosión	Evacuación total de la sede.
6.-Clima extremo	Sede y vía publica	Vientos que superen los 60Km por hora, inundaciones en el sector y lluvias intensas/ T° que superen en los 30 grados a la sombra	Mantenciones de techos y revisión de árboles durante el periodo de invierno / Para el verano hidratación recurrir a los sectores de sombra no realizar ejercicios al aire libre de las 11:00 a las 16:00 hrs.

7.-Infraestructura vidriada.	Ventanas de salas de clases, oficinas, cielos, mamparas, muros, otras	Lesiones a integrantes de comunidad escolar	Realizar mantenciones de las ventanas y mamparas de manera semestral considerando, sellado de vidrios, cambios de vidrios trizados, revisión de marcos.
------------------------------	---	---	---

Gestión de Riesgos

Mediante la priorización de las situaciones de riesgo detectadas ya sea por su recurrencia (desde lo que más ocurre) o su impacto (nivel de daño que nos puede provocar) enfocamos los esfuerzos, recursos y medidas de apoyo técnico, entre otros) optimizamos el uso de los recursos y los líderes y monitores también logran ejecutar el Plan Integral de Seguridad Escolar priorizando acciones.

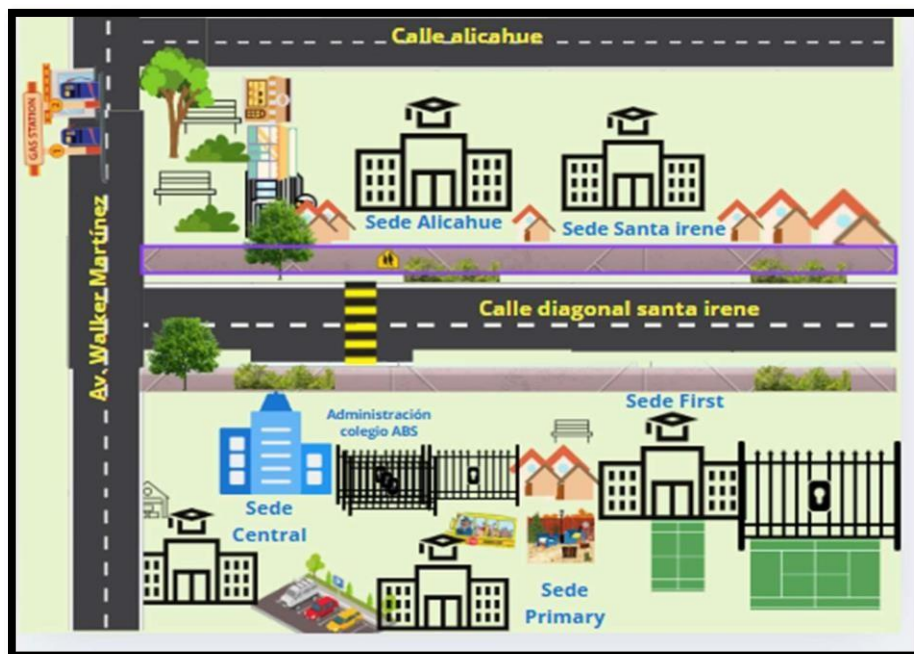
PRIORIZACIÓN DE RIESGOS			
PUNTO CRÍTICO (Vulnerabilidad Identificada)	UBICACIÓN	NIVEL DE RIESGO ALTO- MEDIO - BAJO	PRINCIPALES RECURSOS
1.-Robos	Ingresos por calle Diagonal Santa Irene y avenida Walker Martínez por casas aledañas a las sedes. Puertas de ingreso y salidas de las sedes.	Alto	1. Personal del colegio, plan cuadrante y seguridad municipal. 2. Activación de alarma durante la noche y funcionamiento del cerco eléctrico.
2.-Explosión	Bomba de bencina ubicada Avenida Walker Martínez	Bajo	Aplicación de simulacros y aplicación de retiro SOS.
3.-Terremoto	Av. Walker Martínez 2972 sede central / Av. Walker Martínez 3024 sede primary/ Diagonal Santa Irene 2952 sede Sta. Irene/ Alicahue 7390. Sede Alicahue.	Alto	Aplicación de simulacro de sismo establecido en las sedes
4.-Balaceras	Tránsito de cortejos fúnebres de alto riesgo por calle Diagonal Santa Irene y avenida Walker Martínez	Medio	Aplicación de simulacro refugio en sala
5.- Fuga de gas	Interior de las sedes y exterior un estanque en sede Santa Irene.	Medio	Mantenciones de cilindro al día y certificación de funcionamiento de calderas.
6.-Clima extremo	Todas las sedes.	Medio	Revisión de monitoreos y alertas meteorológicas.
7.- infraestructura vidriada	En techos , oficinas, ventanas, mamparas y cielos	Medio	Mantenciones periódicas de sellos y trizaduras.

Gestión de Riesgos

MAPA DE RIESGOS

*Instructivo PISE _01_itt_01. Instructivo Mapa de Riesgos.

*Anexo PISE_01_anexo_02. Simbología desarrollo Mapa de Riesgos y recursos.



TELEFONOS Y LIMITES DE LOS CUADRANTES DE LA 61*
COMISARIA CABO 2DO. PABLO SILVA PIZARRO



Gestión de Riesgos

El colegio desarrolla variadas acciones en torno a su Plan Integral de Seguridad, y las principales acciones preventivas o de respuesta permiten al establecimiento fortalecer las capacidades que posee para enfrentarse a sus diferentes amenazas y vulnerabilidades.

PLAN DE ACCIÓN Y PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS			
ACTIVIDADES/ ACCIONES	PERIODO/ FECHA	RECURSOS	RESPONSABLES
Simulacro de sismo.	2 semestrales	Radios Megáfono Timbre en buenas condiciones	Rector, Comité integral, directores de estudio/ESA/equipo psicoeducativo
Simulacro de incendio.	Uno en el 2º semestre	Radios Megáfono Timbre en buenas condiciones	
Simulacro de padres de retiro SOS.	Mes de la seguridad	Identificación de cada líder de retiro	
Simulacro de refugio en sala.	Uno en el 2º semestre	Cubrir sectores vidriados	
Simulacro hacia el exterior de la sede.	Por definir	Compra de conos y sistema de sujeción de 20 niños	
Reuniones comité integrales de seguridad escolar.	Cada vez de ser necesaria	Oficina	Directores/ inspectores generales / ESA
Reuniones comunidad segura.	Una cada semestre	Sala en polideportivo	Rector ESA, directores de estudio CGPA.
Inspecciones de extintores y redes húmedas y sus mantenciones.	Una en cada semestre	Definir los tiempos con los integrantes del CPHS	CPHS, ESA, jefa administrativa.
Alerta meteorológica temporal invierno.	Cada vez que sea necesario	Senapred y ministerio de educación, resguardo en sala.	Comunidad escolar.
Alerta meteorológica calor extremo.	Cada vez que sea necesario	Senapred y ministerio de educación, resguardo de calor intenso.	Comunidad escolar.

Cada actividad o acción especificada se ha definido el desarrollo de un cronograma que identifica responsables, tiempos o plazos, recursos, etc. de este modo el colegio asegura el cumplimiento de los objetivos de su programa de prevención.

Protocolos de Actuación por Riesgo

Para la elaboración de los Planes de Respuesta o Protocolos por cada riesgo identificado se utiliza la metodología ACCEDER, que facilita su diseño permitiendo a los administradores de emergencia recordar fácilmente los aspectos que siempre deberán estar presentes en un Plan de Respuesta o Protocolo y que necesariamente requieren una adecuada preparación para su efectiva articulación.

ALERTA / ALARMA.

El primer paso para la elaboración del plan de respuesta frente a la ocurrencia de un accidente, incidente o una emergencia es establecer una Alerta y una Alarma. Las Alertas se validarán o anularán en la medida que se corrobore la calidad o veracidad de la información.

COMUNICACIÓN Y CAPTURA DE INFORMACIÓN.

Se refiere a la buena administración de la información para atender satisfactoriamente un accidente o emergencia.

COORDINACIÓN (ROLES).

La coordinación es el logro de una armonía entre los elementos que se conjugan en una determinada situación, bajo un mismo objetivo. En una situación de emergencia se hace indispensable trabajar en acuerdo con otros.

EVALUACIÓN (PRELIMINAR).

Esta fase apunta a establecer los mecanismos y modalidades de valoración de las consecuencias producidas por un accidente o emergencia en el Plan de Respuesta, desde el primer momento.

DECISIONES. A partir del paso anterior, se deben establecer las relaciones lógicas entre daños, necesidades y capacidades frente a un evento de emergencia, desastre o catástrofe.

EVALUACIÓN (SECUNDARIA). Esta segunda evaluación tiene por objetivo la determinación más acabada de las repercusiones del fenómeno o situación adversa que afectó o aún está afectando al Establecimiento Educacional.

READECUACIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIA. Corresponde a la detección, análisis y revisión de las decisiones, para anexar nuevas operaciones si es necesario o bien dar por controlada la situación.

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO

INCENDIO

A. PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA:

1. Rector: Marcos Barros
2. Coord. Seguridad Escolar: Evelyn Fernández
3. Directora Básica: Elizabeth Marileo
4. Director Media: César Rivas
5. Monitor: Renier Garcia/ Cedric Atgie/ Ignacio Lorca / Francisco Gomez / Shirley Escobar / Verónica Estay/ Cristian Bustos/ Karina Jara/Juan Carlos Pinto / Fernanda Bórquez/Alexis Vergara/ Alejandra Vergara /Marcela Ortiz.
6. Secretaria Sector Ciclo: Media Yazmín Candia/Sta. Irene Daniel Quezada/ Sede Alicahue Ana Góngora/ Sede Primary Carolina Canales.
7. Jefa Administrativa: Noelia Farfán

B. DESCRIPCIÓN DEL O LOS SECTORES ASOCIADOS AL RIESGO:

- ✓ Salas de Clases
- ✓ Sala de computación
- ✓ Salas de profesores y asistente de aulas
- ✓ Oficinas
- ✓ Salas de gabinetes de red
- ✓ Calderas

C. TIPO DE ALERTA / ALARMA:



Tanto la alerta como la alarma pueden ser:

Timbre permanente, a viva voz, sirena de megáfono.

La alarma es activada por el personal de la recepción de la sede, una vez que es alertada por el personal del comité integral de la sede.

D. COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN:

ACCIONES	RESPONSABLES
Disponga estado de alerta y active la alarma, comuníquese con 132 Bomberos.	Secretarías de las sedes
Ordene desactivar la alarma, disponga estado de alerta y evalúe la situación de emergencia.	Equipo directivo y encargado de seguridad
En Caso de amago de incendio puede combatir el fuego con extintores.	Monitores de emergencia / Integrantes del comité paritario
Disponga que se corte los suministros básicos, sobre todo electricidad, gas y aire acondicionado o en caso que exista.	Personal de mantención

ACCIONES	RESPONSABLES
Solo se permitirá el acceso de personal de emergencia al establecimiento, sin embargo, el personal informará la zona de retiro seguro.	Equipo directivo y monitores de seguridad
Monitores del área amagada deben evacuar a los alumnos u otras personas que se encuentren en el lugar, por una ruta alejada del fuego, hacia la zona de seguridad. Se dispondrá de monitores o personal del colegio para que ayude a estudiante y personas con movilidad reducida si aplicará.	Monitores de la emergencia / personal de apoyo de emergencia
Los directores de estudio de la sede o quien esté a cargo ira informando el proceso de evacuación, revisando junto a los monitores de la emergencia que no queden integrantes de la comunidad en áreas afectas	Comité integral de seguridad escolar

E. RECURSOS:

- Recursos para la respuesta/acciones (a partir del trabajo realizado con la metodología AIDEP)

F. DIRECTORIO DE EMERGENCIA:

NOMBRE/INSTITUCIÓN	NRO CONTACTO	ENCARGADO DEL CONTACTO
Carabineros	133	Secretarias -recepciones
Bomberos	132	
SAMU	131	
Rescate Achs	1404	
Rescate la florida	1416	

G. TOMA DE DECISIONES:

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA POTENCIALES	DAÑOS POTENCIALES	ACCIONES QUE REALIZAR
Persona perdida	Desenfoque de la emergencia.	Disponer de un equipo especial de monitores de emergencia
Persona desmayada	Desenfoque de la y emergencia aglomeraciones.	Primeros auxilios contactar ambulancia
Persona atrapada	Perdida de personal o monitores de emergencia.	Contactar a equipos de rescate
Persona quemada	Lesiones/ desenfoque de la emergencia	Contactar a equipos de rescate
Persona en crisis	Desenfoque de la emergencia / aglomeraciones	contactar a DSL o psicólogas
Aglomeraciones en accesos	Accidentes en vía pública, pérdida de estudiante, retraso en la llegada e ingreso de los servicios de emergencias	Mantener una entrega expedita de los estudiantes, concientizar e n que solo 1 personas adulta se acerque al colegio en el caso de evacuación total de la sede
Aglomeración de autos particulares en calles aledañas	Accidentes vehiculares, peatonales, retraso en la llegada e ingreso de servicios de emergencias	Estacionar fuera del perímetro de la emergencia, conducir a 20 Km por hora como máximo.
Estudiante o adulto con necesidades educativas especiales	Desregulación	Prestar primeros auxilios emocionales DSL o psicólogas

En situaciones de emergencia siempre se deben cuantificar los daños para tomar decisiones y definir qué acciones se llevarán a cabo para la atención de personas.

De acuerdo a las decisiones tomadas anteriormente, pueden generarse nuevas necesidades, para ello deberá realizar una segunda evaluación y tomar nuevas decisiones.

H. ZONAS DE SEGURIDAD:

En caso de ser necesaria una evacuación interna, externa o confinación de los y las estudiantes, las vías o zonas de seguridad deben quedar claramente expresadas en el Plan Integral de Seguridad.

ZONAS DE SEGURIDAD / VÍAS DE EVACUACIÓN			
CURSO O NIVEL O ESTAMENTO	ZONA DE SEGURIDAD	VÍA DE EVACUACIÓN	COMENTARIOS
Estudiantes y personal de la sede Central de 7° Básicos a 4° Medios.	Cancha patio central / patio anexo talleres estacionamiento de transporte escolar	Edificio central / 4 pisos, casino por pasillos y escaleras/ oficinas y salas del primer piso salida directo a la cancha central	Zona de seguridad externa calle Diagonal Santa Irene y av. Walker Martínez / Polideportivo.
Estudiantes y personal de sede Santa Irene 5° y 6° básicos.	Cancha central	Del 3° piso pasillos y escaleras / oficinas salas de profesores y casino directo a la cancha central	Zona de seguridad externa a calle diagonal Santa Irene / traslado de estudiantes a polideportivo u otra sede.
Estudiantes y personal de sede Alicahue 3°, 4° y 5° básicos	Cancha central / patio techado sector barco	Del 3° piso pasillos y escaleras / comedor sector barco salida directo a escaleras y pasillo para llegar a cancha central	Zona de seguridad externa de la sede consideraremos calle diagonal Sta. Irene / anexo talleres sede central / polideportivo.
Estudiantes de sede Primary 1° y 2° básicos.	Cancha central	Del 2° piso escaleras y pasillos al 1° piso directo a cancha central	Zona de seguridad externa a la sede polideportivo y sede first.

I. INSTRUCCIONES GENERALES

PERSONAS	INDICACIONES DE SEGURIDAD
ESTUDIANTES DE ED. MEDIA	Estudiantes mantienen la calma, siguen instrucciones de docentes y se dirigen a zona segura interna o externa.
ESTUDIANTES DE ED. BÁSICA	Estudiantes mantienen la calma, siguen instrucciones de docentes y se dirigen a zona segura interna o externa.
PERSONAL DOCENTE CON O SIN ALUMNOS A CARGO	Docentes siguen indicaciones de monitores. En caso de no tener un curso bajo su cuidado debe apoyar al cuidado de las y los estudiantes y evacuar donde se le indique.
PERSONAL ADMINISTRATIVO	Encargados de activar alarma y contactar a servicios de emergencia las secretarias. Apoyar traslado de estudiantes de requerir. Evacuar a zona de segura o donde los monitores determinen.
PERSONAL EXTERNO	Dejar de realizar los trabajos, seguir las indicaciones de los monitores.
PERSONAS DISCAPACITADAS O CON MOVILIDAD REDUCIDA	Deberá estar atento a las instrucciones y la evacuación se realizará en compañía de un líder de la emergencia.

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO SISMO DE MAYOR INTENSIDAD

A. PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA:

1. Rector: Marcos Barros
2. Coord. Seguridad Escolar: Evelyn Fernández
3. Directora Básica: Elizabeth Marileo
4. Director Media: César Rivas
5. Monitor: Renier Garcia/ Cedric Atgie/ Ignacio Lorca / Francisco Gomez / Shirley Escobar / Verónica Estay/ Cristian Bustos/ Karina Jara/Juan Carlos Pinto / Fernanda Bórquez/Alexis Vergara/ Alejandra Vergara /Marcela Ortiz.
6. Secretaria Sector Ciclo: Media Yasmín Candia/Sta. Irene Daniel Quezada/ Sede Alicahue Ana Góngora/ Sede Primary Carolina Canales.

B. DESCRIPCIÓN DEL O LOS SECTORES ASOCIADOS AL RIESGO:

Todos los edificios, incluidas zonas seguridad mientras dure el sismo de mayor intensidad

C. TIPO DE ALERTA / ALARMA:



¿Cuál será la Alerta? ¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?

La alerta principal es la rotura de vidrios, caída de estantes o no poder mantenernos en pie. Además, timbre permanente, a viva voz o megáfono.



¿Cuál será la Alarma? ¿Cuándo se activa la Alarma? ¿Quién dará la Alarma?

La alarma será activada por secretarías o el personal de recepción de las sedes una vez son alertadas de la emergencia por un miembro del comité de seguridad escolar.

Emergencia crítica / activación del protocolo de retiro de apoderados Líderes SOS

D. COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN:

- Acciones frente a la activación de la alarma.
- Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar.

ACCIONES	RESPONSABLES
De ser necesario contáctese con los servicios de emergencia	Monitor de la emergencia encargado de la comunicación
Revisión de las vías de evacuación, pasillos y escaleras y zonas de seguridad.	Monitor y coordinador de la emergencia
Cortes suministros básicos	Monitores encargados / personal mantención
Conservar y mantener la calma / verificar estudiantes o adultos en crisis	Equipo psicoeducativo de las sedes.
Iniciar evacuación hacia zona de seguridad	Estudiantes / personal de colegio / personal externo y visitas.
Revisión de cantidad de estudiantes por docente a cargo o adulto responsable del grupo	Docente y monitores de la emergencia.
El abandono de la sede deberá ser iniciado a partir de la indicación entregada por el monitor de la emergencia	Equipo directivo y docentes
Iniciar retiro de estudiantes por apoderados o líderes de retiro SOS	Equipo directivo / docentes
Revisiones periódicas de las zonas seguridad por replicas posteriores al sismo de gran magnitud	Monitor de la emergencia
Mantener resguardado a estudiantes que falten por retirar	Equipo del colegio

E. RECURSOS:

- Recursos para la respuesta/acciones (a partir del trabajo realizado con la metodología AIDEP)

F. DIRECTORIO DE EMERGENCIA:

NOMBRE/INSTITUCIÓN	NRO CONTACTO	ENCARGADO DEL CONTACTO
Carabineros	133	Sede central Yazmín Candia/ Sede Sta. Irene Verónica Estay/ Sede Alicahue Ana Góngora/ Sede Primary Carolina Canales.
Bomberos	132	
Consultorio (Salud	131	
ACHS	1404	

G. TOMA DE DECISIONES:

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA POTENCIALES	DAÑOS POTENCIALES	ACCIONES QUE REALIZAR
Personas heridas	Lesiones múltiples	Entregar primeros auxilios / contactar equipos de rescates
Personas desaparecidas	Búsqueda de desaparecido	Impedir el paso de personas solo permitir unidades de rescate
Personal y estudiantes en estado de crisis	Desenfoque de la emergencia, aglomeraciones	Entregar los primeros auxilios psicológicos
Zonas de seguridad obstruidas	Dirigir a los estudiantes y personal a otra zona segura no accidentada	Mantener la calma del grupo y dirigirse a otra zona determinadas en este documento.
Daños en vías de evacuación	Aglomeración.	Desocupar edificio en orden de salas y siguiendo indicaciones de monitores.
Daño en la infraestructura de la sede	Atrapamiento de estudiantes y trabajadores	Contactar a equipos de rescate
Ingresos repentinos de padres y/o apoderados	Desenfoque de la emergencia, histeria colectiva	En lo posible entregar la tranquilidad a los padres realizar el retiro de estudiantes.
Sin señal para la entrega de la comunicación	Aglomeración de apoderados o familiares de estudiante, aglomeraciones vehiculares que impidan el paso de algún vehículo de emergencia	Evite entregar información, puesto que será el rector quien entregue la información oficial por el canal que se determine.
Estudiante o adulto con necesidades educativas especiales	Desregulación.	Monitores de equipo psicoeducativo prestar primeros auxilios emocionales.

En situaciones de emergencia siempre se deben cuantificar los daños para tomar decisiones y definir qué acciones se llevarán a cabo para la atención de personas.

De acuerdo a las decisiones tomadas anteriormente, pueden generarse nuevas necesidades, para ello deberá realizar una segunda evaluación y tomar nuevas decisiones.

H. ZONAS DE SEGURIDAD:

En caso de ser necesaria una evacuación interna, externa o confinación de los y las estudiantes, las vías o zonas de seguridad deben quedar claramente expresadas en el Plan Integral de Seguridad.

ZONAS DE SEGURIDAD / VÍAS DE EVACUACIÓN			
CURSO O NIVEL O ESTAMENTO	ZONA DE SEGURIDAD	VÍA DE EVACUACIÓN	COMENTARIOS
Estudiantes y personal de la sede Central de 7° Básicos a 4° Medios.	Cancha patio central / patio anexo talleres estacionamiento de transporte escolar.	Edificio central / 4 pisos, casino por pasillos y escaleras/ oficinas y salas del primer piso salida directo a la cancha central	Zona de seguridad externa calle Diagonal Santa Irene y av. Walker Martínez / Polideportivo.
Estudiantes y personal de sede Santa Irene 5° y 6° básicos.	Cancha central	Del 3° piso pasillos y escaleras / oficinas salas de profesores y casino directo a la cancha central	Zona de seguridad externa a calle diagonal Santa Irene / traslado de estudiantes a polideportivo u otra sede.
Estudiantes y personal de sede Alicahue 3°, 4° y 5° básicos	Cancha central / patio techado sector barco	Del 3° piso pasillos y escaleras / comedor sector barco salida directo a escaleras y pasillo para llegar a cancha central	Zona de seguridad externa de la sede consideraremos calle diagonal Sta. Irene / anexo talleres sede central / polideportivo
Estudiantes de sede Primary 1° y 2° básicos.	Cancha central	Del 2° piso escaleras y pasillos al 1° piso directo a cancha central	Zona de seguridad externa a la sede polideportivo y sede first

I. INSTRUCCIONES GENERALES

PERSONAS	INDICACIONES DE SEGURIDAD
ESTUDIANTES DE ED. MEDIA	Estudiantes mantienen la calma, siguen instrucciones de docentes y se dirigen a zona segura no obstaculizada interna o externa.
ESTUDIANTES DE ED. BÁSICA	Estudiantes mantienen la calma, siguen instrucciones de docentes y se dirigen a zona segura no obstaculizada interna o externa.
PERSONAL DOCENTE CON O SIN ALUMNOS A CARGO	Docentes siguen indicaciones de monitores. En caso de no tener un curso bajo su cuidado debe apoyar al cuidado de las y los estudiantes y evacuar donde se le indique.

PERSONAL ADMINISTRATIVO	Encargados de activar alarma y contactar a servicios de emergencia las secretarias. Apoyar traslado de estudiantes de requerir. Evacuar a zona de segura o donde los monitores determinen
PERSONAL EXTERNO	Dejar de realizar los trabajos, seguir las indicaciones de los monitores.
PERSONAS DISCAPACITADA O CON MOVILIDAD REDUCIDA	Deberá estar atento a las instrucciones y la evacuación se realizará en compañía de un líder de la emergencia

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO

FUGA DE GAS

N° 3

A. PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA:

1. Rector: Marcos Barros
2. Coord. Seguridad Escolar: Evelyn Fernández
3. Directora Básica: Elizabeth Marileo
4. Director Media: César Rivas
5. Monitor: Renier Garcia/ Cedric Atgie/ Ignacio Lorca / Francisco Gomez / Shirley Escobar / Verónica Estay/ Cristian Bustos/ Karina Jara/Juan Carlos Pinto / Fernanda Bórquez/Alexis Vergara/ Alejandra Vergara /Marcela Ortiz.
6. Secretaria Sector Ciclo: Media Yazmín Candia/Sta. Irene Daniel Quezada/ Sede Alicahue Ana Góngora/ Sede Primary Carolina Canales.
7. Jefa Administrativa: Noelia Farfán.

B. DESCRIPCIÓN DEL O LOS SECTORES ASOCIADOS AL RIESGO:

La fuga de gas puede ser generada por emanaciones de gas de cañería Metrogas y por los cilindros dispuestos en las sedes, como también se puede generar por fugas de vecinos colindantes.

C. TIPO DE ALERTA / ALARMA:



¿Cuál será la Alerta? ¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?

Se informará vía sistema de radios de la situación de emergencia indicando lugar y personas afectadas.



¿Cuál será la Alarma? ¿Cuándo se activa la Alarma? ¿Quién dará la Alarma?

La alarma será entregada inmediatamente a equipo directivo por parte de la persona que levante la alerta.

D. COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN:

- Acciones frente a la activación de la alarma.
- Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar.

ACCIONES	RESPONSABLES
En cuanto se levante la alerta se evacuará la zona afectada, sala de clase/sala de profesores. Se cortará el suministro eléctrico.	Monitores de emergencia
Se debe contar con listado de estudiantes del curso a evacuar.	Docentes

ACCIONES	RESPONSABLES
Se solicitará concurrencia de bomberos, luego de instrucción de equipo directivo.	Secretaria del ciclo afectado
Se solicitará concurrencia de empresa proveedora de gas.	Jefa administrativa
El abandono de la instalación deberá ser iniciado a partir de la orden dada por los monitores de emergencia. Solamente se utilizarán las vías que ellos determinen y en orden.	Monitores de emergencia
Se deben revisar salas, pasillos y baños en busca de personas que pudiesen retrasarse.	Monitores
Servicios de emergencia determinarán si se puede retornar a clases.	Bomberos -Rectoría
Recuerde a la comunidad estudiantil que solo el Rector del Colegio American British School está facultado para emitir información oficial del siniestro, a los medios de comunicación (si éstos se presentaran).	Rectoría

E. RECURSOS:

- Recursos para la respuesta/acciones (a partir del trabajo realizado con la metodología AIDEP)

F. DIRECTORIO DE EMERGENCIA:

NOMBRE/INSTITUCIÓN	NRO CONTACTO	ENCARGADO DEL CONTACTO
Carabineros	133	Sede central Yazmín Candia/ Sede Sta. Irene Verónica Estay/ Sede Alicahue Ana Góngora/ Sede Primary Carolina Canales.
Bomberos	132	
Ambulancia	131	
Metrogas	600 337 8000 OPCIÓN 1	
Rescate ACHS	1404	

G. TOMA DE DECISIONES:

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA POTENCIALES	DAÑOS POTENCIALES	ACCIONES QUE REALIZAR
Persona perdida	Desenfoque de la emergencia.	Entregar información a servicios de emergencia.
Persona desmayada	Desenfoque de la emergencia y aglomeración.	Prestar primeros auxilios, contactar ambulancia.
Persona atrapada	Perdida de personal o monitores.	Informar a equipos de rescate.
Persona quemada	Lesiones indeterminadas, desenfoque de la emergencia y aglomeración.	Prestar primeros auxilios e informar a servicios de emergencia.
Persona en crisis	Desenfoque de la emergencia y aglomeración.	Monitores de equipo psicoeducativo prestar primeros auxilios emocionales.
Aglomeración de personas en accesos.	Caídas, golpes, aplastamiento. Retraso en la llegada de servicios de emergencias.	Mantener comunicación con apoderados para evitar confusión colectiva.
Estudiante o adulto con necesidades educativas especiales	Desregulación.	Monitores de equipo psicoeducativo prestar primeros auxilios emocionales.
Altas concentraciones de gas	Intoxicaciones	Ventilar, abrir puertas y ventanas
Incendios	Lesionados e destrucción de infraestructura	Contactar a servicio de emergencias Bomberos Y carabineros
Explosiones	Destrucción de infraestructura, muertes de personas	Realice cortes de suministros desde el tablero no accione ningún interruptor de la sede.
Flamazos	Lesiones por quemaduras, amagos y /o incendios.	Los monitores de la emergencia podrán utilizar los extintores ante un amago por flamazo, aleje del lugar y contacte a los servicios de urgencia

De acuerdo a las decisiones tomadas anteriormente, pueden generarse nuevas necesidades, para ello deberá realizar una segunda evaluación y tomar nuevas decisiones.

H. ZONAS DE SEGURIDAD:

En caso de ser necesaria una evacuación interna, externa o confinación de los y las estudiantes, las vías o zonas de seguridad deben quedar claramente expresadas en el Plan Integral de Seguridad.

ZONAS DE SEGURIDAD / VÍAS DE EVACUACIÓN			
CURSO O NIVEL O ESTAMENTO	ZONA DE SEGURIDAD	VÍA DE EVACUACIÓN	COMENTARIOS
Estudiantes y personal de la sede Central de 7° Básicos a 4° Medios.	Cancha patio central / patio anexo talleres estacionamiento de transporte escolar	Edificio central / 4 pisos, casino por pasillos y escaleras/ oficinas y salas del primer piso salida directo a la cancha central	Zona de seguridad externa calle Diagonal Santa Irene y av. Walker Martínez / Polideportivo.
Estudiantes y personal de sede Santa Irene 5° y 6° básicos.	Cancha central	Del 3° piso pasillos y escaleras / oficinas salas de profesores y casino directo a la cancha central	Zona de seguridad externa a calle diagonal Santa Irene / traslado de estudiantes a polideportivo u otra sede.
Estudiantes y personal de sede Alicahue 3°, 4° y 5° básicos	Cancha central / patio techado sector barco	Del 3° piso pasillos y escaleras / comedor sector barco salida directo a escaleras y pasillo para llegar a cancha central	Zona de seguridad externa de la sede consideraremos calle diagonal Sta. Irene / anexo talleres sede central / polideportivo
Estudiantes de sede Primary 1° y 2° básicos.	Cancha central	Del 2° piso escaleras y pasillos al 1° piso directo a cancha central	Zona de seguridad externa a la sede polideportivo y sede first

I. INSTRUCCIONES GENERALES

PERSONAS	INDICACIONES DE SEGURIDAD
ESTUDIANTES DE ED. MEDIA	Estudiantes mantienen la calma, siguen instrucciones de docentes y se dirigen a zona segura interna o externa.
ESTUDIANTES DE ED. BÁSICA	Estudiantes mantienen la calma, siguen instrucciones de docentes y se dirigen a zona segura. Interna o externa.
PERSONAL DOCENTE CON O SIN ALUMNOS A CARGO	Docentes siguen indicaciones de monitores. En caso de no tener un curso bajo su cuidado debe apoyar al cuidado de las y los estudiantes y evacuar donde se le indique.
PERSONAL ADMINISTRATIVO	Encargados de activar alarma y contactar a servicios de emergencia. En caso de no ser la administración la zona afectada, evacuan a la zona segura y reciben a estudiantes en cancha de pasto sintético.
PERSONAL EXTERNO	Debe seguir indicaciones de monitores.
PERSONAS CON DISCAPACIDAD O MOVILIDAD REDUCIDA.	Deberá estar atento a las instrucciones y la evacuación se realizará en compañía de un líder de la emergencia

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO

ASALTO, ROBO O SECUESTRO

A. PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA:

1. Rector: Marcos Barros
2. Coord. Seguridad Escolar: Evelyn Fernández
3. Directora Básica: Elizabeth Marileo
4. Director Media: César Rivas
5. Monitor: Renier Garcia/ Cedric Atgie/ Ignacio Lorca / Francisco Gomez / Shirley Escobar/ Verónica Estay/ Cristian Bustos/ Karina Jara/Juan Carlos Pinto / Fernanda Bórquez/Alexis Vergara/ Alejandra Vergara /Marcela Ortiz.
6. Secretaria Sector Ciclo: Media Yasmín Candia/Sta. Irene Daniel Quezada/ Sede Alicahue Ana Góngora/ Sede Primary Carolina Canales.

B. DESCRIPCIÓN DEL O LOS SECTORES ASOCIADOS AL RIESGO:

Controles de ingresos por las recepciones de las sedes, portones de los estacionamientos internos sin cerrar, ingresos de personas por muros colindantes con los vecinos, ingresos expuestos por mamparas vidriadas, laboratorios de computación, salas de iPad y administración de sede central.

C. TIPO DE ALERTA / ALARMA:



¿Cuál será la Alerta? ¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?

Código de emergencia interno: Frases clave para comunicar la emergencia sin alertar



¿Cuál será la Alarma? ¿Cuándo se activa la Alarma? ¿Quién dará la Alarma?

Mensajes automáticos: SMS o WhatsApp, la activa el rector, los directores de estudio, los monitores de emergencia de las sedes.

La alarma será entregada inmediatamente por el rector, el equipo directivo o por parte de la persona que levante la alerta.

D. COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN:

- Acciones frente a la activación de la alarma.
- Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar.

ACCIONES	RESPONSABLES
Ante este tipo de emergencia los estudiantes deberán dirigirse rápidamente a la sala de clases y estarán a cargo del docente.	Monitores de emergencia
Se debe pasar lista de los estudiantes y dar aviso de inmediato de estudiantes faltantes.	Docentes
Se activa procedimiento de refugio en sala. Oficinas, camarines u otras dependencias	Rector, Equipodirectivo y monitores de la emergencia.
Se solicitará concurrencia de carabineros y de ser necesario entregará indicaciones al rector y equipo directivo.	Rector, miembro de equipo directivo de las sedes.
Se deben revisar biblioteca, baños laboratorios de computación, puntos ciegos en busca de personas que pudiesen estar refugiadas.	Monitores de la emergencia
Servicios de emergencia determinarán si se puede retornar a clases.	Carabineros -Rectoría- equipo directivo
Recuerde a la comunidad estudiantil que solo el Rector del Colegio American British School está facultado para emitir información oficial del siniestro, a los medios de comunicación (si éstos se presentaran).	Rectoría

E. RECURSOS:

- Recursos para la respuesta/acciones (a partir del trabajo realizado con la metodología AIDEP)

F. DIRECTORIO DE EMERGENCIA:

NOMBRE/INSTITUCIÓN	NRO CONTACTO	ENCARGADO DEL CONTACTO
Carabineros	133	Miembro del equipo directivo de cada sede
Policía de investigaciones PDI	134	
Bomberos	132	
Ambulancia SAMU	131	
Rescate ACHS	1404	
Emergencia La Florida	1416	

G. TOMA DE DECISIONES:

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA POTENCIALES	DAÑOS POTENCIALES	ACCIONES QUE REALIZAR
Persona perdida	Desenfoque de la emergencia.	Entregar información a servicios de emergencia.
Persona lesionada	Lesiones menores y graves, caídas, tropiezos, etc.	Prestar primeros auxilios.
Persona parapetada	Toma de rehenes secuestros	Movilización de unidades policiales o militares.
Persona en crisis	Desenfoque de la emergencia y aglomeración.	Monitores de equipo psicoeducativo prestar primeros auxilios emocionales.
Aglomeración de personas en accesos.	Caídas, golpes, aplastamiento. Retraso en la llegada de servicios de emergencias.	Mantener comunicación con apoderados para evitar confusión colectiva.
Estudiante o adulto con necesidades educativas especiales	Desregulación.	Monitores de equipo psicoeducativo prestar primeros auxilios emocionales.

De acuerdo a las decisiones tomadas anteriormente, pueden generarse nuevas necesidades, para ello deberá realizar una segunda evaluación y tomar nuevas decisiones.

H. ZONAS DE SEGURIDAD:

En caso de ser necesaria una evacuación interna, externa o confinación de los y las estudiantes, las vías o zonas de seguridad deben quedar claramente expresadas en el Plan Integral de Seguridad.

ZONAS DE SEGURIDAD / VÍAS DE EVACUACIÓN			
CURSO O NIVEL O ESTAMENTO	ZONA DE SEGURIDAD	VÍA DE EVACUACIÓN	COMENTARIOS
Estudiantes y personal de la sede Central de 7° Básicos a 4° Medios.	Salas de clases, camarines de gimnasio, los cursos que se encuentren en polideportivo NO deben retornar a sede central al igual que los que se encuentran en el gimnasio, oficinas y casino- comedores y se visualicen seguras.	Pasillos escaleras directo a salas o dependencias de refugio.	Zona de seguridad externa calle Diagonal Santa Irene y av. Walker Martínez / Polideportivo.
Estudiantes y personal de sede Santa Irene 5° y 6° básicos.			Zona de seguridad externa a calle diagonal Santa Irene / traslado de estudiantes a polideportivo u otra sede.
Estudiantes y personal de sede Alicahue 3°, 4° y 5° básicos			Zona de seguridad externa de la sede consideraremos calle diagonal Sta. Irene / anexo talleres sede central / polideportivo
Estudiantes de sede Primary 1° y 2° básicos.			Zona de seguridad externa a la sede polideportivo y sede First.

I. INSTRUCCIONES GENERALES

PERSONAS	INDICACIONES DE SEGURIDAD
ESTUDIANTES DE ED. MEDIA	Estudiantes mantienen en su sala de clases, en camarines u otros sectores de refugio que el docente a cargo del curso indique, mantendrán el silencio al interior de la sala, la calma y evitaran estar cercanos a ventanas, la puerta deberá estar cerrada.
ESTUDIANTES DE ED. BÁSICA	Estudiantes mantienen en su sala de clases, en camarines u otros sectores de refugio que el docente a cargo del curso indique, mantendrán el silencio al interior de la sala, la calma y evitaran estar cercanos a ventanas, la puerta deberá estar cerrada.
PERSONAL DOCENTE CON O SIN ALUMNOS A CARGO	Docentes siguen indicaciones de monitores. En caso de no tener un curso bajo su cuidado debe apoyar al cuidado de las y los estudiantes y evacuar hacia dependencias de refugio, salas con estudiantes, oficinas, salas de profesores, etc..

PERSONAL ADMINISTRATIVO	El personal administrativo que no apoye el refugio de estudiantes, deberá permanecer en refugio en su oficina con llave esperando las instrucciones.
PERSONAL EXTERNO	Debe seguir indicaciones de monitores, buscar lugar de refugio en oficinas o dependencias del personal externo.
PERSONAS DISCAPACITADAS O CON MOVILIDAD REDUCIDA	Deberá estar atento a las instrucciones y la evacuación se realizará en compañía de un líder de la emergencia

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO

ARTEFACTOS EXPLOSIVOS

A. PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA:

1. Rector: Marcos Barros
2. Coord. Seguridad Escolar: Evelyn Fernández
3. Directora Básica: Elizabeth Marileo
4. Director Media: César Rivas
5. Monitor: Renier Garcia/ Cedric Atgie/ Ignacio Lorca / Francisco Gomez / Shirley Escobar / Verónica Estay/ Cristian Bustos/ Karina Jara/Juan Carlos Pinto / Fernanda Bórquez/Alexis Vergara/ Alejandra Vergara /Marcela Ortiz.
6. Secretaria Sector Ciclo: Media Yasmín Candia/Sta. Irene Daniel Quezada/ Sede Alicahue Ana Góngora/ Sede Primary Carolina Canales.

B. DESCRIPCIÓN DEL O LOS SECTORES ASOCIADOS AL RIESGO:

Puertas de ingresos por las recepciones de las sedes abiertas, portones de los estacionamientos internos sin cerrar, antejardines abiertos.

Detección: Si cualquier persona observa un objeto sospechoso (maletín, paquete, mochila, etc.) en un lugar inusual o desatendido, no debe tocarlo ni acercarse.

Tomar nota del lugar exacto, la apariencia del objeto y si hay personas cerca.

C. TIPO DE ALERTA/ ALARMA:



Código de emergencia interno: Frases clave para comunicar la emergencia sin alertar, rector, equipo directivo, monitores de la emergencia.



Mensajes automáticos: SMS o WhatsApp, la activa el rector o los directores de los estudios o monitores de emergencia de las sedes.

La alarma será entregada por el director de la sede o el directivo que este en su reemplazo.

D. COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN:

- Acciones frente a la activación de la alarma.
- Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar.

ACCIONES	RESPONSABLES
Ante este tipo de emergencia los estudiantes deberán dirigirse rápidamente a la sala de clases o tras dependencias o zonas seguras que se les indique en el momento de la emergencia. Estarán a cargo de un docente o un adulto responsable.	Equipo directivo Monitores de la emergencia Docentes

Se solicitará concurrencia de carabineros de instrucción de equipo directivo.	Rector,miembrodelequipodirectivo de las sedes
Se puede indicar la evacuación de sectores a otros dependiendo el lugar donde se detectó el objeto sospechoso	Monitores de emergencia
Revisión de listado de estudiantes por curso, entregar información de estudiantes faltantes.	Docentes
Se deben revisar salas, pasillos y baños en busca de personas que pudiesen retrasarse.	Monitores de la emergencia
Servicios de emergencia determinarán si se puede retornar a clases o se procede al retiro de estudiantes.	Carabineros -Rectoría- equipo directivo Aplicación retiro padres lideres SOS.
Recuerde a la comunidad estudiantil que solo el Rector del Colegio American British School está facultado para emitir información oficial del siniestro, a los medios de comunicación (si éstos se presentaran).	Rectoría

E. RECURSOS:

- Recursos para la respuesta/acciones (a partir del trabajo realizado con la metodología AIDEP)

F. DIRECTORIO DE EMERGENCIA:

NOMBRE/INSTITUCIÓN	NRO CONTACTO	ENCARGADO DEL CONTACTO
Carabineros	133	Miembro del equipo directivo de cada sede
Policía de investigaciones PDI	134	
Bomberos	132	
Ambulancia	131	
Rescate ACHS	1404	

G. TOMA DE DECISIONES:

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA POTENCIALES	DAÑOS POTENCIALES	ACCIONES QUE REALIZAR
Persona perdida	Desenfoco de la emergencia.	Entregar información a servicios de emergencia.

Persona lesionada	Lesiones leves y graves, amputaciones y mortales al manipular objeto sospechoso	Alejarte del objeto sospechoso a una distancia segura. No lo toques ni intentes moverlo.
Daño a la infraestructura	Destrucción de salas, dependencias de las sedes	Detección a tiempo del objeto o artefacto explosivo.
Persona en crisis	Desenfoco de la emergencia y aglomeración.	Monitores de equipo psicoeducativo prestar primeros auxilios emocionales.
Aglomeración de personas en accesos.	Caídas, golpes, aplastamiento. Retraso en la llegada de servicios de emergencias.	Mantener comunicación con apoderados para evitar confusión colectiva.
Estudiante o adulto con necesidades educativas especiales	Desregulación.	Monitores de equipo psicoeducativo prestar primeros auxilios emocionales.

De acuerdo a las decisiones tomadas anteriormente, pueden generarse nuevas necesidades, para ello deberá realizar una segunda evaluación y tomar nuevas decisiones.

H. ZONAS DE SEGURIDAD:

En caso de ser necesaria una evacuación interna, externa o confinación de los y las estudiantes, las vías o zonas de seguridad deben quedar claramente expresadas en el Plan Integral de Seguridad.

ZONAS DE SEGURIDAD / VÍAS DE EVACUACIÓN			
CURSO O NIVEL O ESTAMENTO	ZONA DE SEGURIDAD	VÍA DE EVACUACIÓN	COMENTARIOS
Estudiantes y personal de la sede Central de 7° Básicos a 4° Medios.	Zonas establecidas en cada sede o dependencias seguras que se requiera el traslado de estudiantes según lo crítico de la emergencia Salas de clases, casino y oficinas. Salas de clases, casino y oficinas. Salas de clases, casino y oficinas.	Pasillos escaleras directo a la zona de seguridad que se indique.	Zona de seguridad externa calle Diagonal Santa Irene y av. Walker Martínez / Polideportivo.
Estudiantes y personal de sede Santa Irene 5° y 6° básicos.			Zona de seguridad externa a calle diagonal Santa Irene / traslado de estudiantes a polideportivo u otra sede.
Estudiantes y personal de sede Alicahue 3°, 4° y 5° básicos			Zona de seguridad externa de la sede consideraremos calle diagonal Sta. Irene / anexo talleres sede central / polideportivo
Estudiantes de sede Primary 1° y 2° básicos.			Zona de seguridad externa a la sede polideportivo y sede First.

I. INSTRUCCIONES GENERALES

PERSONAS	INDICACIONES DE SEGURIDAD
ESTUDIANTES DE ED. MEDIA	Estudiantes se mantendrán atentos a la indicación del docente a cargo del curso, apoyo de docentes sin asignaturas y de personal administrativo, cual será el lugar más adecuado para evacuar ante este tipo de emergencia., manteniendo el silencio y la calma.
ESTUDIANTES DE ED. BÁSICA	Estudiantes se mantendrán atentos a la indicación del docente a cargo del curso, apoyo de docentes sin asignaturas y de personal administrativo, cuál será el lugar más adecuado

	para evacuar ante este tipo de emergencia., manteniendo el silencio y la calma
PERSONAL DOCENTE CON O SIN ALUMNOS A CARGO	Docentes siguen indicaciones de monitores. En caso de no tener un curso bajo su cuidado debe apoyar al cuidado de las y los estudiantes.
PERSONAL ADMINISTRATIVO	El personal administrativo que no apoye, deberá esperar la instrucción del monitor de la emergencia.
PERSONAL EXTERNO	Debe seguir indicaciones de monitores de la emergencia.
PERSONAS DISCAPACITADAS O CON MOVILIDAD REDUCIDA	Deberá estar atento a las instrucciones y la evacuación se realizará en compañía de un líder de la emergencia

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO ALTERACIONES DE ORDEN PÚBLICO



A. PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA:

1. Rector: Marcos Barros
2. Coord. Seguridad Escolar: Evelyn Fernández
3. Directora Básica: Elizabeth Marileo
4. Director Media: César Rivas
5. Monitor: Renier Garcia/ Cedric Atgie/ Ignacio Lorca / Francisco Gomez / Shirley Escobar /Verónica Estay/ Cristian Bustos/ Karina Jara/Juan Carlos Pinto / Fernanda Bórquez/Alexis Vergara/ Alejandra Vergara /Marcela Ortiz.
6. Secretaria Sector Ciclo: Media Yasmín Candia/Sta. Irene Daniel Quezada/ Sede Alicahue Ana Góngora/ Sede Primary Carolina Canales.

B. DESCRIPCIÓN DEL O LOS SECTORES ASOCIADOS AL RIESGO:

Recepciones de las sedes, estacionamientos internos y externos al colegio, dependencias internas del colegio, sectores de antejardines.

C. TIPO DE ALERTA/ ALARMA:



Visualización , ruidos u otras



Mensajes automáticos: SMS o WhatsApp, la activa el rector o los directores de los estudios o los monitores de emergencia de las sedes.

La alarma será entregada inmediatamente a equipo directivo por parte de la persona que levante la alerta.

D. COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN:

- Acciones frente a la activación de la alarma.
- Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar.

ACCIONES	RESPONSABLES
Ante este tipo de emergencia los estudiantes deberán dirigirse rápidamente a la sala de clases otras dependencias cerradas para refugiarse y estarán a cargo de un docente o un adulto responsable.	Monitores de emergencia
Se puede indicar la evacuación de sectores a otros dependiendo el lugar donde se detectó el objeto sospechoso	Monitores de emergencia
Revisión de listado de estudiantes por curso, entregar información de estudiantes faltantes.	Docentes
Se solicitará concurrencia de carabineros de instrucción de equipo directivo.	Un miembro del equipo directivo de las sedes
Se deben revisar salas, pasillos y baños en busca de personas que pudiesen retrasarse.	Monitores de la emergencia
Servicios de emergencia determinarán si se puede retornar a clases.	Carabineros -Rectoría- equipo directivos
Recuerde a la comunidad estudiantil que solo el Rector del Colegio American British School está facultado para emitir información oficial del siniestro, a los medios de comunicación (si éstos se presentaran).	Rectoría

E. RECURSOS:

- Recursos para la respuesta/acciones (a partir del trabajo realizado con la metodología AIDEP)

F. DIRECTORIO DE EMERGENCIA:

NOMBRE/INSTITUCIÓN	NRO CONTACTO	ENCARGADO DEL CONTACTO
Carabineros	133	Miembro del equipo directivo de cada sede
Bomberos	132	
Ambulancia	131	
Rescate ACHS	1404	
Emergencia La Florida	1416	

G. TOMA DE DECISIONES:

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA POTENCIALES	DAÑOS POTENCIALES	ACCIONES QUE REALIZAR
Persona perdida	Desenfoque de la emergencia.	Entregar información a servicios de emergencia.
Personas lesionadas	Violencia física	Prestar primeros auxilios, contactar ambulancia.
Persona en crisis	Desenfoque de la emergencia y aglomeración.	Monitores de equipo psicoeducativo prestar primeros auxilios emocionales.
Aglomeración de personas en accesos.	Caídas, golpes, aplastamiento. Retraso en la llegada de servicios de emergencias.	Mantener comunicación con apoderados para evitar confusión colectiva.
Estudiante o adulto con necesidades educativas especiales	Desregulación.	Monitores de equipo psicoeducativo prestar primeros auxilios emocionales.
Actos de vandalismo al interior y exterior de las sedes	Daño a la infraestructura	Contacto con Carabineros/ Rector, equipo directivo,

De acuerdo a las decisiones tomadas anteriormente, pueden generarse nuevas necesidades, para ello deberá realizar una segunda evaluación y tomar nuevas decisiones.

H. ZONAS DE SEGURIDAD:

En caso de ser necesaria una evacuación interna, externa o confinación de los y las estudiantes, las vías o zonas de seguridad deben quedar claramente expresadas en el Plan Integral de Seguridad.

ZONAS DE SEGURIDAD / VÍAS DE EVACUACIÓN			
CURSO O NIVEL O ESTAMENTO	ZONA DE SEGURIDAD	VÍA DE EVACUACIÓN	COMENTARIOS
Estudiantes y personal de la sede Central de 7° Básicos a 4° Medios.	Zonas establecidas en cada sede o dependencias seguras que se requiera el traslado de estudiantes según lo crítico de la emergencia Salas de clases, casino y oficinas. Salas de clases, casino y oficinas. Salas de clases, casino y oficinas.	Pasillos escaleras directo a la zona de seguridad que se indique.	Zona de seguridad externa calle Diagonal Santa Irene y av. Walker Martínez / Polideportivo.
Estudiantes y personal de sede Santa Irene 5° y 6° básicos.			Zona de seguridad externa a calle diagonal Santa Irene / traslado de estudiantes a polideportivo u otra sede.
Estudiantes y personal de sede Alicahue 3°, 4° y 5° básicos			Zona de seguridad externa de la sede consideraremos calle diagonal Sta. Irene / anexo talleres sede central / polideportivo
Estudiantes de sede Primary 1° y 2° básicos.			Zona de seguridad externa a la sede polideportivo y sede First.

I. INSTRUCCIONES GENERALES

PERSONAS	INDICACIONES DE SEGURIDAD
ESTUDIANTES DE ED. MEDIA	Estudiantes se mantendrán atentos a la indicación del docente a cargo del curso, apoyo de docentes sin asignaturas y de personal administrativo, cuál será el lugar más adecuado para evacuar ante este tipo de emergencia., manteniendo el silencio y la calma.

ESTUDIANTES DE ED. BÁSICA	Estudiantes se mantendrán atentos a la indicación del docente a cargo del curso, apoyo de docentes sin asignaturas y de personal administrativo, cuál será el lugar más adecuado para evacuar ante este tipo de emergencia., manteniendo el silencio y la calma
PERSONAL DOCENTE CON O SIN ALUMNOS A CARGO	Docentes siguen indicaciones de monitores. En caso de no tener un curso bajo su cuidado debe apoyar al cuidado de las y los estudiantes.
PERSONAL ADMINISTRATIVO	El personal administrativo que no apoye, deberá esperar la instrucción del monitor de la emergencia.
PERSONAL EXTERNO	Debe seguir indicaciones de monitores de la emergencia.
PERSONAS DISCAPACITADAS O CON MOVILIDAD REDUCIDA	Deberá estar atento a las instrucciones y la evacuación se realizará en compañía de un líder de la emergencia

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO ACCIDENTES GRAVES

A. PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA:

1. Rector: Marcos Barros
2. Coord. Seguridad Escolar: Evelyn Fernández
3. Directora Básica: Elizabeth Marileo
4. Director Media: César Rivas
5. Monitor: Renier Garcia/ Cedric Atgie/ Ignacio Lorca / Francisco Gomez / Shirley Escobar / Verónica Estay/ Cristian Bustos/ Karina Jara/ Juan Carlos Pinto / Fernanda Bórquez/ Alexis Vergara/ Alejandra Vergara/ Marcela Ortiz.
6. Secretaria Sector Ciclo: Media Yasmín Candia/ Sta. Irene Daniel Quezada/ Sede Alicahue Ana Góngora/ Sede Primary Carolina Canales.

B. DESCRIPCIÓN DEL O LOS SECTORES ASOCIADOS AL RIESGO:

Juegos deportivos en horarios de recreos, infraestructura en mal estado, cierres de puertas repentinos, golpes por muebles sin empotrar, cortes por manipulación de botellas de vidrio, cortes por juegos de pelotas en sectores cercanos a ventanas y mamparas de vidrio, lesiones en traslado de una sede a otra en vía pública, intoxicaciones por almuerzos en mal estado de casinos.

C. TIPO DE ALERTA/ ALARMA:



La alerta será la visualización del accidentado lesionado.



Docente o personal avisa rápidamente a la TENS y miembro del equipo directivo o a un monitor de emergencia, el personal que cuente con radio indicara Código AZUL y el lugar del donde se encuentra el accidentado

D. COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN:

- Acciones frente a la activación de la alarma.
- Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar.

ACCIONES	RESPONSABLES
Ante este tipo de emergencia el docente a cargo del curso dará el aviso de inmediato a TENS e inspector general de la sede la situación ocurrida al estudiante.	Monitores de emergencia
TENS activa código de accidente por radio "Código Azul"	Monitores de emergencia
Entrega de primeros auxilios al accidentado; atención de en el lugar del accidente o traslado a la sala de primeros auxilios de la sede.	Docentes
Si hay estudiante observando se entregará la contención necesaria al curso o adulto	Rector, docente a cargo del curso, miembro del equipo directivo, Psicóloga.

Se deberá contactar al 1416, ambulancia emergencia la Florida.	Tens, ESA, Inspectores generales
Recuerde a la comunidad estudiantil que solo el Rector del Colegio American British School está facultado para emitir información oficial del siniestro, a los medios de comunicación (si éstos se presentaran).	Rectoría

E. RECURSOS:

- Recursos para la respuesta/acciones (a partir del trabajo realizado con la metodología AIDEP)

F. DIRECTORIO DE EMERGENCIA:

NOMBRE/INSTITUCIÓN	NRO CONTACTO	ENCARGADO DEL CONTACTO
Ambulancia	131	Miembro del equipo directivo de cada sede
Rescate ACHS	1404	
Emergencia La Florida	1416	

G. TOMA DE DECISIONES:

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA POTENCIALES	DAÑOS POTENCIALES	ACCIONES QUE REALIZAR
Ausencia de TENS	Retraso en la atención del lesionado, estudiante, personal y visitas.	Mantener registro del personal que está capacitado en DEA.
Personas lesionadas	Violencia física	Prestar primeros auxilios, contactar ambulancia.
Persona en crisis	Desenfoque de la emergencia y aglomeración.	Monitores de equipo psicoeducativo prestar primeros auxilios emocionales.
Estudiante o adulto con necesidades educativas especiales	Desregulación.	Monitores de equipo psicoeducativo prestar primeros auxilios emocionales.
Actos de vandalismo al interior y exterior de las sedes	Daño a la infraestructura	Contacto con Carabineros/ Rector, equipo directivo,

De acuerdo a las decisiones tomadas anteriormente, pueden generarse nuevas necesidades, para ello deberá realizar una segunda evaluación y tomar nuevas decisiones.

H. ZONAS DE SEGURIDAD:

En caso de ser necesaria una evacuación interna, externa o confinación de los y las estudiantes, las vías o zonas de seguridad deben quedar claramente expresadas en el Plan Integral de Seguridad.

ZONAS DE SEGURIDAD / VÍAS DE EVACUACIÓN			
CURSO O NIVEL O ESTAMENTO	ZONA DE SEGURIDAD	VÍA DE EVACUACIÓN	COMENTARIOS
Estudiantes y personal de la sede Central de 7° Básicos a 4° Medios.	Canchas de cada sede / polideportiva cancha deportiva.	Pasillos escaleras directo a la zona de seguridad que se indique.	Zona de seguridad externa calle Diagonal Santa Irene y av. Walker Martínez / Polideportivo.
Estudiantes y personal de sede Santa Irene 5° y 6° básicos.			Zona de seguridad externa a calle diagonal Santa Irene / traslado de estudiantes a polideportivo u otra sede.
Estudiantes y personal de sede Alicahue 3°, 4° y 5° básicos			Zona de seguridad externa de la sede consideraremos calle diagonal Sta. Irene / anexo talleres sede central / polideportivo
Estudiantes de sede Primary 1° y 2° básicos.			Zona de seguridad externa a la sede polideportivo y sede First.

De acuerdo a las decisiones tomadas anteriormente, pueden generarse nuevas necesidades, para ello deberá realizar una segunda evaluación y tomar nuevas decisiones.

I. INSTRUCCIONES GENERALES

PERSONAS	INDICACIONES DE SEGURIDAD
ESTUDIANTES DE ED. MEDIA	Estudiantes se mantendrán atentos a la indicación del docente o personal del colegio.
ESTUDIANTES DE ED. BÁSICA	Estudiantes se mantendrán atentos a la indicación del docente o personal del colegio.

PERSONAL DOCENTE CON O SIN ALUMNOS A CARGO	Docentes siguen indicaciones de monitores. En caso de no tener un curso bajo su cuidado debe apoyar al cuidado de las y los estudiantes.
PERSONAL ADMINISTRATIVO	Se mantendrán atento a instrucciones
PERSONAL EXTERNO	Debe seguir indicaciones de monitores de la emergencia.
PERSONAS DISCAPACITADAS O CON MOVILIDAD REDUCIDA	Deberá estar atento a las instrucciones y la evacuación se realizará en compañía de un líder de la emergencia

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO CORTES DE AGUA

A. PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA

1. Rector: Marcos Barros
2. Coord. Seguridad Escolar: Evelyn Fernández
3. Directora Básica: Elizabeth Marileo
4. Director Media: César Rivas.
5. Monitor: Renier Garcia/ Cedric Atgie/ Ignacio Lorca / Francisco Gomez / Shirley Escobar /Verónica Estay/ Cristian Bustos/ Karina Jara/Juan Carlos Pinto / Fernanda Bórquez/Alexis Vergara/ Alejandra Vergara /Marcela Ortiz.
6. Secretaria Sector Ciclo: Media Yasmín Candia/Sta. Irene Daniel Quezada/ Sede Alicahue Ana Góngora/ Sede Primary Carolina Canales.
7. Jefa Administrativa: Noelia Farfán

B. DESCRIPCIÓN DEL O LOS SECTORES ASOCIADOS AL RIESGO:

Cañerías de aguas en mal estado con filtraciones, cortes de agua en vía pública, cortes de al interior del colegio.

C. TIPO DE ALERTA/ ALARMA:



Avisos de cualquier persona a su jefatura directa.



Entregar información por radio, aviso a los docentes, personal del colegio y comunicado a los padres de ser necesario

D. COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN:

- Acciones frente a la activación de la alarma.
- Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar.

ACCIONES	RESPONSABLES
El colegio seguirá en sus funciones dentro de un plazo máximo de 3 hrs, desde el corte de agua. Luego de este plazo si la corte continua se suspenderán las clases y los padres / transporte escolar podrán realizar el retiro de los estudiantes.	Rector,ydirectoresdesede.
El colegio tomará medidas necesarias para que el corte del suministro sea reparado en el menor tiempo posible, respetando las 3 horas establecidas.	Monitores de emergencia / Personal de mantención interno / personal externo / jefa administrativa
En el caso de los alumnos que no puedan ser retirados, el colegio los resguardará hasta que sus apoderados puedan retirarlos. Cabe señalar que el colegio proveerá de suministro de agua para aquellos casos	Docentes, personal del colegio.

Recuerde a la comunidad estudiantil que solo el Rector del Colegio American British School está facultado para emitir información oficial del siniestro, a los medios de comunicación (si éstos se presentaran).	Rectoría
--	----------

E. RECURSOS:

- Recursos para la respuesta/acciones (a partir del trabajo realizado con la metodología AIDEP)

F. DIRECTORIO DE EMERGENCIA:

NOMBRE/INSTITUCIÓN	NRO CONTACTO	ENCARGADO DEL CONTACTO
Bomberos	132	Jefa administrativa
Emergencias aguas andinas	*8000 / 227312400	
Emergencias La Florida	1416	

G. TOMA DE DECISIONES:

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA POTENCIALES	DAÑOS POTENCIALES	ACCIONES QUE REALIZAR
Baños sin agua	Problemas de higiene y salud	Jefa administrativa / personal de mantención / entidad de emergencia aguas andinas
Cortes de agua por más de 3 horas	Suspensión de clases	Enviar comunicado a los padres y/o apoderados.
Aglomeraciones en accesos	Accidentes en vía pública,	Mantener la entrega expedita de los estudiantes, concientizar e n que solo 1 personas adulta se acerque al colegio en el caso de evacuación total de la sede
Aglomeración de autos particulares en calles aledañas	Accidentes vehiculares, peatonales.	Estacionar fuera del perímetro de la emergencia, conducir a 20 Km por hora como máximo.

En situaciones de emergencia siempre se deben cuantificar los daños para tomar decisiones y definir qué acciones se llevarán a cabo para la atención de personas.

De acuerdo a las decisiones tomadas anteriormente, pueden generarse nuevas necesidades, para ello deberá realizar una segunda evaluación y tomar nuevas decisiones.

H. ZONAS DE SEGURIDAD:

En caso de ser necesaria una evacuación interna, externa o confinación de los y las estudiantes, las vías o zonas de seguridad deben quedar claramente expresadas en el Plan Integral de Seguridad.

ZONAS DE SEGURIDAD / VÍAS DE EVACUACIÓN			
CURSO O NIVEL O ESTAMENTO	ZONA DE SEGURIDAD	VÍA DE EVACUACIÓN	COMENTARIOS
Estudiantes y personal de la sede Central de 7° Básicos a 4° Medios.	Cancha patio central / patio anexo talleres estacionamiento de transporte escolar	Edificio central / 4 pisos, casino por pasillos y escaleras/ oficinas y salas del primer piso salida directo a la cancha central	Zona de seguridad externa calle Diagonal Santa Irene y av. Walker Martínez / Polideportivo.
Estudiantes y personal de sede Santa Irene 5° y 6° básicos.	Cancha central	Del 3° piso pasillos y escaleras / oficinas salas de profesores y casino directo a la cancha central	Zona de seguridad externa a calle diagonal Santa Irene / traslado de estudiantes a polideportivo u otra sede.
Estudiantes y personal de sede Alicahue 3°, 4° y 5° básicos	Cancha central / patio techado sector barco	Del 3° piso pasillos y escaleras / comedor sector barco salida directo a escaleras y pasillo para llegar a cancha central	Zona de seguridad externa de la sede consideraremos calle diagonal Sta. Irene / anexo talleres sede central / polideportivo
Estudiantes de sede Primary 1° y 2° básicos.	Cancha central	Del 2° piso escaleras y pasillos al 1° piso directo a cancha central	Zona de seguridad externa a la sede polideportivo y sede first

I. INSTRUCCIONES GENERALES

PERSONAS	INDICACIONES DE SEGURIDAD
ESTUDIANTES DE ED. MEDIA	Estudiantes se entrega comunicación a los estudiantes sobre donde se pueden dirigir para ir al baño y tomar agua, mientras dure el corte de agua. Se mantendrán atentos a la instrucción de realizar el retiro por parte de los padres y/o apoderados.
ESTUDIANTES DE ED. BÁSICA	Estudiantes se entrega comunicación a los estudiantes sobre donde se pueden dirigir para ir al baño y tomar agua, mientras dure el corte de agua. Se mantendrán atentos a la instrucción de realizar el retiro por parte de los padres y/o apoderados.

PERSONAL DEL COLEGIO	El artículo 12 y siguientes del Decreto Supremo N° 594, de 2000, del Ministerio de Salud, establece que todo lugar de trabajo deberá contar con agua potable destinada al consumo humano y necesidades básicas de higiene y aseo personal, de uso individual o colectivo.
PERSONAL EXTERNO	El artículo 12 y siguientes del Decreto Supremo N° 594, de 2000, del Ministerio de Salud, establece que todo lugar de trabajo deberá contar con agua potable destinada al consumo humano y necesidades básicas de higiene y aseo personal, de uso individual o colectivo.
PERSONAS DISCAPACITADAS O CON MOVILIDAD REDUCIDA	Deberá estar atento a las instrucciones y la evacuación se realizará en compañía de un líder de la emergencia

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO CORTES DE ENERGÍA ELÉCTRICA

A. PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA

- Rector: Marcos Barros
- Coord. Seguridad Escolar: Evelyn Fernández
- Directora Básica: Elizabeth Marileo
- Director Media: César Rivas.
- Monitor: Renier Garcia/ Cedric Atgie/ Ignacio Lorca / Francisco Gomez / Shirley Escobar / Verónica Estay/ Cristian Bustos/ Karina Jara/Juan Carlos Pinto / Fernanda Bórquez/Alexis Vergara/ Alejandra Vergara /Marcela Ortiz.
- Secretaria Sector Ciclo: Media Yazmín Candia/Sta. Irene Daniel Quezada/ Sede Alicahue Ana Góngora/ Sede Primary Carolina Canales.
- Jefa Administrativa: Noelia Farfán

B. DESCRIPCIÓN DEL O LOS SECTORES ASOCIADOS AL RIESGO:

Tableros eléctricos, cortes de energía en el sector que afecte a las sedes, caídas de árboles sobre cableado eléctrico al interior o exterior, cortes a nivel nacional.

C. TIPO DE ALERTA/ ALARMA:



Avisos de cualquier persona a su jefatura directa.



Entregar información por radio, aviso a los docentes, personal del colegio y comunicado a los padres de ser necesario

D. COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN:

- Acciones frente a la activación de la alarma.
- Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar.
-

ACCIONES	RESPONSABLES
El colegio seguirá en sus funciones dentro de un plazo máximo de hrs, desde el aviso del corte, luego de este plazo el corte continuo se evaluará la activación del retiro de los estudiantes suspendiendo la actividad académica.	Rector,ydirectoresdesede.
El colegio tomará medidas necesarias para que el corte del suministro sea reparado en el menor tiempo posible, respetando las horas establecidas.	Monitores de emergencia / Personal de mantención interno / personal externo / jefa administrativa.
En el caso de los alumnos que no puedan ser retirados, el colegio los resguardará hasta que sus apoderados puedan retirarlos.	Docentes, personal del colegio.

Recuerde a la comunidad estudiantil que solo el Rector del Colegio American British School está facultado para emitir información oficial del siniestro, a los medios de comunicación (si éstos se presentaran).	Rector
--	--------

E. RECURSOS:

- Recursos para la respuesta/acciones (a partir del trabajo realizado con la metodología AIDEP)

F. DIRECTORIO DE EMERGENCIA:

NOMBRE/INSTITUCIÓN	NRO CONTACTO	ENCARGADO DEL CONTACTO
Bomberos	132	Jefa administrativa
Emergencias Enel Chile	800800696/6006960000	
Emergencias La Florida	1416	

G. TOMA DE DECISIONES:

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA POTENCIALES	DAÑOS POTENCIALES	ACCIONES QUE REALIZAR
Funcionamiento básico del colegio (Usos de PC, proyectores, laboratorios de computación, aires acondicionados, calefacción en invierno, sistemas de ventilación en verano, bombas de agua, refrigeración de alimentos, alarmas, etc.	Falta de iluminación, Temperaturas extremas, perdida de material digitalizado, interrupción de clases, dificultad de mantener la atención de los estudiantes,	Jefa administrativa / personal de mantención / entidad de emergencia de ser necesario.
Cortes de energía eléctrica por más de 2 horas.	Falla de la comunicación por afectación a señales de internet, suspensión de clases	Enviar comunicado a los padres y/o apoderados.
Retraso de transportes escolares	Ansiedad de los estudiantes, vial publica sin semáforos, aglomeraciones viales.	Activar protocolo de retiro de padres lideres SOS
Aglomeración de autos particulares en calles aledañas	Accidentes vehiculares, peatonales.	Estacionar fuera del perímetro de la emergencia, conducir a 20 Km por hora como máximo.

En situaciones de emergencia siempre se deben cuantificar los daños para tomar decisiones y definir qué acciones se llevarán a cabo para la atención de personas.

De acuerdo a las decisiones tomadas anteriormente, pueden generarse nuevas necesidades, para ello deberá realizar una segunda evaluación y tomar nuevas decisiones.

H. ZONAS DE SEGURIDAD:

En caso de ser necesaria una evacuación interna, externa o confinación de los y las estudiantes, las vías o zonas de seguridad deben quedar claramente expresadas en el Plan Integral de Seguridad.

ZONAS DE SEGURIDAD / VÍAS DE EVACUACIÓN			
CURSO O NIVEL O ESTAMENTO	ZONA DE SEGURIDAD	VÍA DE EVACUACIÓN	COMENTARIOS
Estudiantes y personal de la sede Central de 7° Básicos a 4° Medios.	Cancha patio central / patio anexo talleres estacionamiento de transporte escolar	Edificio central / 4 pisos, casino por pasillos y escaleras/ oficinas y salas del primer piso salida directo a la cancha central	Zona de seguridad externa calle Diagonal Santa Irene y av. Walker Martínez / Polideportivo.
Estudiantes y personal de sede Santa Irene 5° y 6° básicos.	Cancha central	Del 3° piso pasillos y escaleras / oficinas salas de profesores y casino directo a la cancha central	Zona de seguridad externa a calle diagonal Santa Irene / traslado de estudiantes a polideportivo u otra sede.
Estudiantes y personal de sede Alicahue 3°, 4° y 5° básicos	Cancha central / patio techado sector barco	Del 3° piso pasillos y escaleras / comedor sector barco salida directo a escaleras y pasillo para llegar a cancha central	Zona de seguridad externa de la sede consideraremos calle diagonal Sta. Irene / anexo talleres sede central / polideportivo
Estudiantes de sede Primary 1° y 2° básicos.	Cancha central	Del 2° piso escaleras y pasillos al 1° piso directo a cancha central	Zona de seguridad externa a la sede polideportivo y sede first

I. INSTRUCCIONES GENERALES

PERSONAS	INDICACIONES DE SEGURIDAD
ESTUDIANTES DE ED. MEDIA	Se mantendrán atentos a la instrucción de sus docentes sobre si aplicara el retiro por parte de los padres y/o apoderados. Se mantendrán las clases.

ESTUDIANTES DE ED. BÁSICA	. Se mantendrán atentos a la instrucción de sus docentes sobre si aplicara el retiro por parte de los padres y/o apoderados. Se mantendrán las clases.
PERSONAL DEL COLEGIO	Seguirán en sus funciones si es posible, colaboran con la supervisión de estudiantes y se mantendrán atentos a la entrega de información por parte de sus jefaturas.
PERSONAL EXTERNO	Seguirán realizando sus funciones y se mantendrán atentos a la entrega de información por parte de sus jefaturas.

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO

I. Invierno: Temporal

II. Verano: Ola de calor

A. PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA

1. Rector: Marcos Barros
2. Coord. Seguridad Escolar: Evelyn Fernández
3. Directora Básica: Elizabeth Marileo
4. Director Media: César Rivas
5. Monitor: Renier Garcia/ Cedric Atgie/ Ignacio Lorca / Francisco Gomez / Shirley Escobar /
6. Verónica Estay/ Cristian Bustos/ Karina Jara/ Juan Carlos Pinto / Fernanda Bórquez/ Alexis Vergara/ Alejandra Vergara /
7. Marcela Ortiz.
8. Secretaria Sector Ciclo: Media Yazmín Candia/ Sta. Irene Daniel Quezada/ Sede Alicahue Ana Góngora/ Sede Primary Carolina Canales.
9. Jefa Administrativa: Noelia Farfán

B. DESCRIPCIÓN DEL O LOS SECTORES ASOCIADOS AL RIESGO:

- I. Las sedes en su totalidad es un potencial lugar de riesgo. Zonas de juegos de patios, sectores de patios con árboles, sectores de tránsito vidriados, piscinas, techumbres sin mantención, sectores al aire libre
- II. En una emergencia de temperaturas elevadas los espacios a pleno sol es un potencial lugar de riesgo. (salas de clases, oficinas que puedan superar los 30° de 12:00 a 16:30 Hrs., sin sistema de ventilación, recreos de estudiantes en lugares sin sombras)

C. TIPO DE ALERTA / ALARMA:



¿Cuál será la Alerta? ¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?

Las alertas meteorológicas de temporal de lluvia y viento son declaradas por la autoridad de SENAPRED a través de su portal <https://senapred.cl/informate/eventos> y dirección meteorológica de Chile www.meteochile.gob.cl.



¿Cuál será la Alarma? ¿Cuándo se activa la Alarma? ¿Quién dará la Alarma?

La alarma será entregada por rectoría y dirección de estudios una vez sea confirmada la alerta.

D. COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN:

- Acciones frente a la activación de la alarma.
- Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar.

Invierno

ACCIONES	RESPONSABLES
Desde un aviso de alerta, no se podrán realizar las actividades en el exterior durante la ocurrencia de vientos intensos, alejarse de elementos que podrían caer sobre las personas o golpearlas.	SENAPRED, directores de estudio, monitores de la emergencia,
Realice inspecciones y mantenciones de techumbres y árboles por personal especialista durante los periodos de vacaciones para anticiparse a los riesgos de voladuras de techos y caída de árboles	Jefa administrativa y personal externo / plan de mantenimiento del colegio
No realicen trabajos al aire libre durante vientos y lluvias intensas.	Jefa administrativa y monitores de la emergencia
Ante voladuras de techumbre donde se encuentra resguardado, salga rápidamente y diríjase a otro sector para su protección.	Docente, monitores de la emergencia
Ante anegamientos de aguas lluvias, evacuar las zonas anegadas desconectar la electricidad	Docentes, monitores de la emergencia y personal de mantención
Una vez pase el evento se revisará el estado de las sedes, para continuar con la normalidad de las actividades	Equipo Directivo, Monitores de la emergencia
Recuerde a la comunidad estudiantil que solo el Rector del Colegio American British School está facultado para emitir información oficial del siniestro, a los medios de comunicación (si éstos se presentaran).	Rector

Verano

ACCIONES	RESPONSABLES
Las alertas serán declaradas por las direcciones regionales de Senapred, en concordancia a los criterios establecidos por el Minsal.	En el colegio, Rector, directores de estudio
Si la temperatura será superior a 34° C se deberán evitar las actividades entre las 11:00 y las 16:00 a pleno sol.	Equipo directivo y docentes
Personal de mantención y personal de aseo externo deberá evitar los trabajos al aire libre sin protección	Jefa administrativa
Recuerde a la comunidad estudiantil que solo el Rector del Colegio American British School está facultado para emitir información oficial del siniestro, a los medios de comunicación (si éstos se presentaran).	Rectoría

E. RECURSOS:

- Recursos para la respuesta/acciones (a partir del trabajo realizado con la metodología AIDEP)

F. DIRECTORIO DE EMERGENCIA:

NOMBRE/INSTITUCIÓN	NRO CONTACTO	ENCARGADO DEL CONTACTO
Ambulancia	131	Directores de estudio
Carabineros	132	
Bomberos	132	
Achs Rescate	1404	
Emergencias La Florida	1416	

G. TOMA DE DECISIONES:

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

Invierno

ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA POTENCIALES	DAÑOS POTENCIALES	ACCIONES QUE REALIZAR
Voladuras de techos	Lesionados y daño a la infraestructura	Entregue el primer auxilio, resguárdese en otros sectores
Caídas de árboles	Lesionados y daño a la infraestructura	Verifique los posibles lesionados, contacte a equipo de emergencia
Vidrios quebrados	Lesionados	Delimite la zona de no transitar, preste primeros auxilios de ser necesario
Inundaciones	Sectores húmedos y mojados	Revisión de los sectores anticipadamente a la comenzar los frentes de mal tiempo.
Caídas	Lesiones por pisos resbaladizos	Evitar caminar por los sectores mojados.

Verano

ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA POTENCIALES	DAÑOS POTENCIALES	ACCIONES QUE REALIZAR
Persona afectada por golpe de calor sin pérdida de conciencia	Pérdida de conciencia	Prestar primeros auxilios ante un incremento rápido de la temperatura corporal, sequedad y piel roja, pulso rápido, dolor intenso de cabeza, confusión y pérdida de conciencia.
Incendio	Pérdida de vidas.	Acciones señaladas en ficha de incendio.

En situaciones de emergencia siempre se deben cuantificar los daños para tomar decisiones y definir qué acciones se llevarán a cabo para la atención de personas.

De acuerdo a las decisiones tomadas anteriormente, pueden generarse nuevas necesidades, para ello deberá realizar una segunda evaluación y tomar nuevas decisiones.

H. ZONAS DE SEGURIDAD:

En caso de ser necesaria una evacuación interna, externa o confinación de los y las estudiantes, las vías o zonas de seguridad deben quedar claramente expresadas en el Plan Integral de Seguridad.

ZONAS DE SEGURIDAD / VÍAS DE EVACUACIÓN			
CURSO O NIVEL O ESTAMENTO	ZONA DE SEGURIDAD	VÍA DE EVACUACIÓN	COMENTARIOS
Estudiantes y personal de la sede Central de 7° Básicos a 4° Medios.	A.- Salas de clases, 2 ° pisos en caso de inundaciones B.- Salas de clases, sectores cerrados, otras sedes con patios con sombras	Pasillos, escaleras directas hacia los diferentes sectores	La evacuación se puede realizar a otras sedes según instrucción de los directores de sede en caso de emergencia A o B
Estudiantes y personal de sede Santa Irene 5° y 6° básicos.			
Estudiantes y personal de sede Alicahue 3°, 4° y 5° básicos			
Estudiantes de sede Primary 1° y 2° básicos.			

I. INSTRUCCIONES GENERALES

PERSONAS	INDICACIONES DE SEGURIDAD
ESTUDIANTES DE ED. MEDIA	Estudiantes siguen instrucciones de docentes y se dirigen a zona segura.
ESTUDIANTES DE ED. BÁSICA	Estudiantes siguen instrucciones de docentes y se dirigen a zona segura.
PERSONAL DOCENTE CON O SIN ALUMNOS A CARGO	Docentes siguen indicaciones de monitores. En caso de no tener un curso bajo su cuidado debe apoyar al cuidado de las y los estudiantes.
PERSONAL ADMINISTRATIVO	Personal administrativo apoyará el cuidado de los estudiantes.
PERSONAL EXTERNO	Debe seguir indicaciones de monitores.

PLAN DE RESPUESTA FRENTE AL RIESGO DEA

A. PARTICIPANTES DEL PLAN DE RESPUESTA:

1. Rector: Marcos Barros
2. Coord. Seguridad Escolar: Evelyn Fernández
3. Directora Básica: Elizabeth Marileo
4. Director Media: César Rivas
5. Monitor: Renier Garcia/ Cedric Atgie/ Ignacio Lorca / Francisco Gomez / Shirley Escobar / Verónica Estay/ Cristian Bustos/ Karina Jara/Juan Carlos Pinto / Fernanda Bórquez/Alexis Vergara/ Alejandra Vergara /Marcela Ortiz.
6. Secretaria Sector Ciclo: Media Yazmín Candia/Sta. Irene Daniel Quezada/ Alicahue Ana Góngora/ Primary Carolina Canales.

B. DESCRIPCIÓN DEL O LOS SECTORES ASOCIADOS AL RIESGO:

En una emergencia de uso de DEA, el establecimiento en su totalidad es un potencial lugar de riesgo.

C. TIPO DE ALERTA/ ALARMA:



¿Cuál será la Alerta? ¿Qué acciones se realizarán por esta alerta?

Se informará vía sistema de radios de la situación de emergencia indicando posible código azul, lugar y personas afectadas.



¿Cuál será la Alarma? ¿Cuándo se activa la Alarma? ¿Quién dará la Alarma?

La alarma será entregada a viva voz, una vez que las encargadas de primeros auxilios confirmen el código azul y verifiquen si es necesario el uso del DEA, asignando roles específicos al personal más cercano.

D. COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN:

- Acciones frente a la activación de la alarma.
- Lugar de reunión del Comité de Seguridad Escolar.

ACCIONES	RESPONSABLES
En cuanto se levante la alerta encargada de primeros auxilios se acercarán a zona requerida, también lo hará el personal disponible para apoyo. Antes de atender la emergencia verificar la seguridad de la escena.	Encargadas de primeros auxilios, encargada de seguridad del alumno y Monitores de emergencia.

ACCIONES	RESPONSABLES
Disponga estado de alerta y active las alarmas, designando responsables para contactar a servicios de urgencia y contacto de emergencia (ambulancia 131-Bomberos 132). Se solicitará DEA tan rápido como sea posible.	Quien determine en el momento encargada de primeros auxilios.
Resguardar la zona: Estudiantes retornar a sala de clases en caso de recreo o actividad recreativa.	Directores de estudio, monitores y profesores.
El establecimiento se preparará para el ingreso de servicios de emergencia. Abriendo portones y haciendo expedito el acceso.	Jefa administrativa y porteros.
Servicios de emergencia hacen ingreso al establecimiento.	Encargada de seguridad del alumno y Encargada de primeros auxilios.
Personal de emergencia solicita acompañamiento/responsable de la persona afectada hacia centro asistencial.	Contacto de emergencia, director de estudios del ciclo correspondiente o profesor jefe.
Recuerde a la comunidad estudiantil que solo el Rector del Colegio American British School está facultado para emitir información oficial del siniestro, a los medios de comunicación (si éstos se presentaran).	Rectoría

E. RECURSOS:

- Recursos para la respuesta/acciones (a partir del trabajo realizado con la metodología AIDEP)

F. DIRECTORIO DE EMERGENCIA:

NOMBRE/INSTITUCIÓN	NRO CONTACTO	ENCARGADO DEL CONTACTO
Ambulancia	131	Secretaria Sector Ciclo: Media Yazmín
Bomberos	132	Candia/Sta. Irene Daniel Quezada/ Alicahue Ana
Emergencias la Florida	1416	Góngora/ Primary Carolina Canales.
Accidentes laborales (ACHS)	Call Center 600 600 22 47 Rescate 1404	

G. TOMA DE DECISIONES:

Toma de decisiones: En el Plan deben quedar registrados los posibles escenarios de riesgos que pudiesen generarse en este tipo de emergencia y las decisiones que se adoptarán para la atención de la comunidad educativa.

ESCENARIOS DE LA EMERGENCIA POTENCIALES	DAÑOS POTENCIALES	ACCIONES QUE REALIZAR
Actividades Masivas (fiesta de color, fiestas de la familia, graduaciones, Otros eventos)	Personas que sufra paro cardio respiratorio	Personal que tenga la instrucción al día puede aplicar el DEA
Accidentes graves en horarios de recreos	Lesiones que originen un paro cardio respiratorios	Instruir a los monitores de emergencia en la verificación de las condiciones de seguridad en los posibles escenarios.
Ausencia de personal del colegio que esté capacitado en aplicación de DEA	Desenfoque de la emergencia.	Encargada de seguridad del alumno tomará coordinación de emergencia junto a monitores.
Aglomeración de personas	Retraso en la llegada de servicios de emergencias. Caídas, golpes, aplastamiento.	Estudiantes en recreo o actividades recreativas vuelven a sala. Apoyados por directores de estudios y monitores.

En situaciones de emergencia siempre se deben cuantificar los daños para tomar decisiones y definir qué acciones se llevarán a cabo para la atención de personas.

De acuerdo a las decisiones tomadas anteriormente, pueden generarse nuevas necesidades, para ello deberá realizar una segunda evaluación y tomar nuevas decisiones.

H. ZONAS DE SEGURIDAD:

En caso de ser necesaria una evacuación interna, externa o confinación de los y las estudiantes, las vías o zonas de seguridad deben quedar claramente expresadas en el Plan Integral de Seguridad.

ZONAS DE SEGURIDAD / VÍAS DE EVACUACIÓN			
CURSO O NIVEL O ESTAMENTO	ZONA DE SEGURIDAD	VÍA DE EVACUACIÓN	COMENTARIOS
Estudiantes y personal de la sede Central de 7° Básicos a 4° Medios.	Cancha patio central / patio anexo talleres estacionamiento de transporte escolar	Edificio central / 4 pisos, casino por pasillos y escaleras/ oficinas y salas del primer piso	Zona de seguridad externa calle Diagonal Santa Irene y av. Walker Martínez / Polideportivo.

		salida directo a la cancha central	
Estudiantes y personal de sede Santa Irene 5° y 6° básicos.	Cancha central	Del 3° piso pasillos y escaleras / oficinas salas de profesores y casino directo a la cancha central	Zona de seguridad externa a calle diagonal Santa Irene / traslado de estudiantes a polideportivo u otra sede.
Estudiantes y personal de sede Alicahue 3°, 4° y 5° básicos	Cancha central / patio techado sector barco	Del 3° piso pasillos y escaleras / comedor sector barco salida directa a pasillo para llegar a cancha central	Zona de seguridad externa de la sede consideraremos calle diagonal Sta. Irene / anexo talleres sede central / polideportivo
Estudiantes de sede Primary 1° y 2° básicos.	Cancha central	Del 2° piso escaleras y pasillos al 1° piso directo a cancha central	Zona de seguridad externa a la sede polideportivo y sede first

Las sedes cuentan con 14 DEA., los cuales están distribuidos en las 5 y 6 sedes

I. INSTRUCCIONES GENERALES

PERSONAS	INDICACIONES DE SEGURIDAD
ESTUDIANTES DE ED. MEDIA	Estudiantes mantienen la calma, siguen instrucciones de docentes y se dirigen a zona segura.
ESTUDIANTES DE ED. BÁSICA	Estudiantes mantienen la calma, siguen instrucciones de docentes y se dirigen a zona segura.
PERSONAL DOCENTE CON O SIN ALUMNOS A CARGO	Docentes siguen indicaciones de monitores. En caso de no tener un curso bajo su cuidado debe apoyar al cuidado de las y los estudiantes y evacuar donde se le indique.
PERSONAL ADMINISTRATIVO	Personal administrativo se pone a disposición de encargada de primeros auxilios y monitores de emergencia.
PERSONAL EXTERNO	Debe seguir indicaciones de monitores.

RETIRO SOS 2026

Procedimiento de evacuación y retiro seguro de estudiantes

ANTECEDENTE	DEFINICIÓN
Institución	American British School
Vigencia	Año escolar 2026
Responsable de activación	Rectoría
Aplicación	Situaciones críticas que requieran evacuación rápida
Estado	Documento formal basado en la presentación institucional Retiro SOS 2026

1. Propósito y objetivo

El presente protocolo establece los lineamientos de actuación ante eventos críticos que hagan necesaria una evacuación rápida, ordenada y segura, así como el retiro extraordinario de estudiantes mediante una coordinación institucional y familiar previamente definida.

Su objetivo general es resguardar la vida e integridad de los estudiantes mediante procedimientos operativos estandarizados de evacuación y retiro, optimizando los flujos de desplazamiento y reduciendo la congestión de la comunidad educativa durante el proceso.

2. Alcance

El protocolo será aplicable a estudiantes, trabajadores , equipos directivos, empresas externas y apoderados.

3. Principios de actuación

- ✓ La seguridad y vida de los estudiantes es la prioridad.
- ✓ La comunicación deberá ser clara, oportuna y emitida únicamente por canales oficiales.
- ✓ La respuesta exige coordinación entre Rectoría, directores y líderes de Retiro SOS.
- ✓ Todas las personas deberán actuar con calma, orden, responsabilidad y respeto por las instrucciones del personal del colegio.
- ✓

4. Situaciones que pueden requerir activación

SITUACIÓN	DESCRIPCIÓN	RIESGO	ACCIÓN INMEDIATA
Incendio estructural	Presencia de fuego o humo que comprometa la seguridad de las instalaciones.	Alto	Evacuación total e inmediata hacia una zona segura u otra sede.
Fuga de gas	Detección de gases inflamables o tóxicos en dependencias del establecimiento o cercanas a la sede.	Alto	Evacuación inmediata y aislamiento del área.
Sismo de alta intensidad	Evento sísmico que genere daños estructurales o riesgo de colapso. La presentación identifica como referencia un terremoto desde magnitud 7,0.	Alto	Evacuación posterior a la evaluación. El protocolo puede activarse sin aviso previo de Rectoría, según las condiciones.
Artefacto explosivo o sospechoso	Presencia o aviso de un objeto con potencial explosivo.	Alto	Evacuación total y coordinación de protocolos con las autoridades.
Inundación severa	Acumulación de agua que comprometa la seguridad eléctrica o el desplazamiento.	Medio-alto	Evacuación preventiva de los sectores comprometidos.

Importante: La enumeración anterior es referencial. Rectoría y las Direcciones podrán activar el protocolo frente a cualquier situación que comprometa la seguridad de la comunidad escolar.

5. Responsables y funciones

RESPONSABLE	FUNCIÓN PRINCIPAL
Rectoría	Evalúa la activación, declara oficialmente el Protocolo SOS, lidera la comunicación, monitorea el evento y comunica su cierre.
Direcciones de sede	Evalúan la situación local y ejecutan las acciones de evacuación, control y seguridad correspondientes a cada sede.
CGPA	Apoya la comunicación coordinada con los apoderados y la consolidación de antecedentes de Líderes SOS.
Líder de Retiro SOS	Realiza el retiro seguro y ordenado de los estudiantes asignados, resguardándolos hasta su entrega a la persona autorizada.
Directivas o delegados de curso	Difunden el protocolo, promueven su comprensión y completan la planilla oficial solicitada por el colegio.
Comunidad educativa	Informa oportunamente situaciones críticas, cumple las instrucciones y utiliza únicamente los canales oficiales.

6. Flujo de activación y comunicación

- ✓ Detección: cualquier integrante de la comunidad educativa identifica una situación crítica.
- ✓ Aviso inmediato: se informa de inmediato a Rectoría o a las Direcciones de sede.
- ✓ Evaluación: Rectoría y las Direcciones evalúan el evento y determinan la necesidad de activar el protocolo.
- ✓ Activación: Rectoría activa oficialmente el Protocolo SOS, salvo los casos excepcionales previstos para una respuesta inmediata.
- ✓ Bajada de información: Rectoría comunica la activación a las Direcciones de sede, al CGPA y a los Líderes de Retiro SOS.
- ✓ Ejecución en sedes: las Direcciones activan los procedimientos de evacuación, control y seguridad.
- ✓ Comunicación a apoderados: el colegio entrega información clara y oportuna mediante sus canales oficiales.
- ✓ Activación de Líderes SOS: cada Líder coordina el retiro seguro y ordenado de los estudiantes asignados.
- ✓ Monitoreo: Rectoría y las Direcciones supervisan la situación y el desarrollo del protocolo.
- ✓ Cierre: Rectoría informa el término de la emergencia y el retorno a la normalidad.
- ✓ Evaluación posterior: se revisa la respuesta, se registran aprendizajes y se definen mejoras.

7. Canales oficiales de comunicación

La información institucional se difundirá por correo electrónico, WhatsApp institucional y/o llamada telefónica. Se solicita evitar apreciaciones personales o mensajes no verificados, con el fin de mantener una comunicación clara y alineada.

Canal de consultas

Las dudas, sugerencias o aprensiones deberán remitirse formalmente a Miss Evelyn Fernández, al correo evelyn.fernandez@americanbritish.cl.

8. Líder de Retiro SOS

El Líder de Retiro SOS será un padre, madre o apoderado del colegio previamente designado. Durante una emergencia crítica asumirá el retiro y resguardo de los estudiantes que le hayan sido asignados, hasta su entrega segura a cada apoderado autorizado.

8.1 Perfil requerido

CARACTERÍSTICA	CRITERIO
Responsable	Cumple su función con seriedad y compromiso con la seguridad de todos.
Disponible	Mantiene disponibilidad para concurrir oportunamente a la sede.
Empático/a	Conserva la calma y brinda contención emocional a los estudiantes.
Conocedor/a	Conoce y respeta el Protocolo de Retiro SOS.
Comunicativo/a	Mantiene activos y disponibles sus canales de comunicación.
Comprometido/a	No entrega ni retira estudiantes sin la validación del colegio.

8.2 Condiciones operativas

Los estudiantes que se encuentren bajo resguardo del Líder SOS deberán permanecer en el domicilio o lugar seguro definido hasta que su padre, madre o apoderado autorizado pueda retirarlos.

Cuando sea viable, el Líder SOS deberá evitar concurrir en vehículo particular, con el propósito de favorecer el flujo vehicular y mantener despejados los accesos.

El Líder SOS deberá respetar estrictamente la nómina de estudiantes asignados y las instrucciones del colegio. Se recomienda disponer de una persona de respaldo por cada Líder SOS, en la medida de lo posible.

9. Distribución referencial de Líderes SOS

SEDE	CURSOS	ESTUDIANTES	LÍDERES/CURSO	RATIO	CRITERIO
Primary	8		7 aprox. por curso	1 líder cada 4 a 7 estudiantes	Autonomía del curso.
Alicahue	11		6 aprox. por curso	1 líder cada 6 estudiantes	Complejidad del entorno.
Santa Irene	7		5 aprox. por curso	1 líder cada 8 estudiantes	Complejidad del entorno.
Central	31		Variable según necesidad	Con excepciones, según contexto	Variabilidad operativa y características del curso.

Los ratios y la cantidad de Líderes SOS son referenciales. Deberán ajustarse de acuerdo con el tamaño del curso, el nivel de autonomía de los estudiantes y la complejidad del entorno, incluidos el flujo vehicular y los accesos.

10. Implementación del protocolo

LÍNEA DE ACCIÓN	MEDIDA
Difusión	Las directivas de curso o el delegado del protocolo difundirán la presentación oficial a su curso y promoverán su comprensión.
Designación de líderes	Cada curso procurará contar con Líderes de Retiro SOS y, en la medida de lo posible, con una persona de respaldo.
Planilla oficial	La directiva o delegado completará la planilla Excel oficial proporcionada por el colegio. La información será consolidada y enviada al CGPA.
Comunicación alineada	Las consultas y observaciones se canalizarán formalmente. No deberán difundirse interpretaciones personales como información oficial.
Transporte escolar	Durante este tipo de emergencia, el transporte escolar no opera.

LÍNEA DE ACCIÓN	MEDIDA
Accesos y estacionamientos	Se priorizará el acceso y desplazamiento de vehículos de emergencia. Los estacionamientos podrán habilitarse como zonas seguras.

11. Capacitación y certificación

La certificación de Apoderados Líderes contempla cuatro instancias formativas:

- ✓ Emergencias y evacuación.
- ✓ Psicología de la emergencia.
- ✓ Primeros auxilios.
- ✓ Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE).

12. Registros y mejora continua

- ✓ Registro de asistencia a las actividades de difusión y capacitación.
- ✓ Planilla oficial actualizada de Líderes SOS, respaldos y estudiantes asignados.
- ✓ Registro de las comunicaciones oficiales emitidas durante cada activación.
- ✓ Informe posterior al evento o simulacro, con fortalezas, dificultades, acciones correctivas, responsables y plazos.

13. Disposición final

El protocolo será revisado después de cada activación o simulacro y cuando cambien las condiciones operativas de los edificios . La comunidad educativa deberá conocer su contenido.